

N.		Aree Tematiche	Formatori	Ore Corsi
1	Area 1	Iniziative e provvedimenti legati alla gestione delle istituzioni scolastiche in fase di emergenza e di rientro alla normalità;	Castagna Marta Micheli Michele Perlini Paola Stammitti Anna Maria	1 h
2	area 2	Principi dell'architettura digitale della scuola	Ambrosio Michele Micheli Michele Rinaldi Giuseppe	1,30 h
	area 3	Digitalizzazione delle procedure amministrative e le diverse piattaforme digitali dei MI		
3	area 4	Strumenti e le modalità di lavoro agile;	La Greca Maria Cecilia Micheli Michele Stammitti Anna Maria	1 h
4	Area 5	Gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni (Piattaforma PIMER, etc.) gestione giuridica e retributiva contratti scuola (applicazione SIDI).	Conti Paola Micheli Michele Stammitti Anna Maria	2,30 h
5	Area 6	Gestione amministrativa, l'organizzazione del personale e le relazioni sindacali;	Ambrosio Michele Bellugi Nicoletta Conti Paola Perlini Paola Rinaldi Giuseppe	1 h
6	Area 7	Disciplina in materia di appalti pubblici (Dlgs.50/2016 e s.m.i.) e gli adempimenti connessi con i progetti PON;	Conti Paola Petrucci Piero	2,30 h
	Area 8	Gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (acquistinretepa.it);		
7	area 9	Disciplina dell'accesso (Trasparenza, FOIA etc., Dlgs.33/2013 e s.m.i.);	Castagna Marta Micheli Michele Stammitti Anna Maria	1 h
8	Area 10	Gestione dei conflitti e dei gruppi di lavoro;	Bellugi Nicoletta Castagna Marta Conti Paola Perlini Paola	1,30 h
	Area 11	Area 11 - Il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica e la collaborazione con gli insegnanti, con il dirigente scolastico e con gli organi collegiali nell'ambito dei processi d'innovazione della scuola (organico dell'autonomia, PTOF, RAV, etc.).		

