

AMBITO 006
Fiorentina Nord Ovest
PLENARIA INIZIALE

11 dicembre 2023

15.00-18.00

AUDITORIUM RUSSELL-NEWTON

Ds Anna Maria Addabbo

Riferimenti normativi

- Legge 107/2015 art. 1, C. 116-119;
- Decreto Ministeriale 226 del 16/08/2022
- Nota n. 65741 del 7/11/2023

Requisiti inderogabili

- Il superamento del periodo di formazione e prova è subordinato allo svolgimento del servizio effettivo di almeno 180 giorni nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno 120 di attività didattica.
- Fermo restando l'obbligo delle 50 ore di formazione, i 180 giorni di servizio e i 120 di attività didattica sono proporzionalmente ridotti per i docenti neoassunti in servizio con prestazione o orario inferiore su cattedra o posto.

180 giorni di servizio

- Nei 180 giorni di servizio sono compresi: tutte le attività connesse al servizio scolastico; i periodi di sospensione delle lezioni e delle attività didattiche; gli esami, gli scrutini ed altri eventuali impegni di servizio.
- Nel conteggio dei 180 giorni non vanno considerati: i giorni di ferie, di assenza per malattia (compreso l'infortunio) e di aspettativa per ragioni familiari o altre aspettative; le ferie durante la sospensione dell'attività didattica; i periodi di congedo di maternità/interdizione dal lavoro (escluso il primo mese), di congedo parentale o di malattia del bambino, anche se retribuiti; i permessi retribuiti e non retribuiti (es. congedo matrimoniale, permessi per motivi personali, per lutto, legge 104/92 ecc.).

120 giorni di attività didattica

- Nei 120 giorni di servizio sono compresi: i giorni effettivi di lezione; i giorni impiegati per le attività volte al miglioramento dell'azione didattica programmate presso la sede di servizio in occasione dell'inizio dell'anno scolastico e dopo la fine delle lezioni (tra il 1° settembre fino all'inizio delle lezioni e dopo la fine delle lezioni, ma comunque entro il 30 giugno), ivi comprese quelle valutative, progettuali, formative e collegiali.



Esito anno di prova

- Al termine dell'anno di formazione e prova, nel periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche - compresi gli esami di qualifica e di Stato - e la conclusione dell'anno scolastico, il Dirigente scolastico dovrà convocare il Comitato per la Valutazione dei docenti per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova.



Comitato di valutazio ne

- Il docente dovrà sostenere un colloquio innanzi al Comitato, all'esito del quale il Comitato medesimo si riunirà per l'espressione del parere;
- Il Comitato esprime il parere anche in assenza del docente neoimpresso, tenendo conto delle attività di formazione, delle forme di tutoring e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere.
- In caso di valutazione negativa il periodo di formazione e prova è rinviabile una sola volta.

TEMPISTICA

- Al termine dell'anno scolastico di svolgimento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, nell'intervallo temporale intercorrente tra il termine delle attività didattiche - compresi gli esami di qualifica e di Stato - e la conclusione dell'anno scolastico (art. 13, c. 1)
- Al fine di garantire il rispetto del termine di conclusione dei percorsi è possibile derogare alla tempistica delle procedure per la valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, di cui agli articoli 13 e 14 dell'allegato decreto 226/22.

Test finale

- Il Comitato procede, contestualmente al colloquio, all'accertamento di cui all'articolo 4, comma 2, verificando in maniera specifica la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente, negli ambiti individuati nel medesimo comma, attraverso un **test finale** sottoposto al docente, e consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova

PERCORSO

Il percorso di formazione per i neoassunti è articolato in 4 fasi:

- ❖ Incontro propedeutico e di restituzione finale (6 ore)
- ❖ Laboratori formativi dedicati /Visiting(12 ore)
- ❖ «Peer to peer» docente-tutor(almeno 12 ore)
- ❖ Formazione online INDIRE(14 ore + 6 ore elaborazione bilancio competenze iniziale e finale)

Incontri iniziale e finale

- Incontri propedeutici e di restituzione finale
- Un incontro propedeutico (3 ore) **in presenza** su base territoriale è dedicato all'accoglienza dei neoassunti, alla presentazione del percorso formativo, dei materiali e dei format per il bilancio di competenze, del portfolio, ecc..
- Le attività formative saranno concluse da un incontro finale **in presenza** (3 ore) per la valutazione dell'attività realizzata. Tale incontro potrà assumere forme differenziate sulla base delle diverse esigenze organizzative (studi di caso)

Laboratori formativi (12 ore)

- Le scuole di ciascun Ambito di ogni territorio organizzano laboratori formativi dedicati, prevalentemente con attività e metodologie laboratoriali. L'Ambito 6 ha deliberato di proporre 3 laboratori di 4 ore ciascuno sui seguenti argomenti:
 1. Tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curricolo;
 2. Gestione delle classi e dinamiche relazionali;
 4. Valutazione didattica degli apprendimenti.
- Corsi 2023-24: 229 neoassunti;
- Gruppi: n. 2 Infanzia; n. 4 Primaria; n. 2 Primo grado; n. 1 Secondo grado.

VISITING

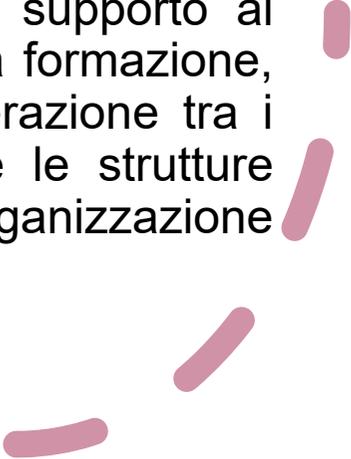
- Viene ripristinata la possibilità del visiting a scuole innovative che prevede la partecipazione di un contingente ridotto (Ambito 6: **22 posti** e scuole disponibili in via di definizione) di docenti (su domanda) a scuole caratterizzate da un contesto professionale innovativo.
- Saranno programmate, a cura degli USR, visite in presenza di singoli docenti neoassunti o di piccoli gruppi, a scuole accoglienti che si caratterizzano per una consolidata vocazione all'innovazione organizzativa e didattica finalizzata a favorire il confronto, il dialogo e il reciproco arricchimento.
- Questa attività potrà avere la durata massima di due giornate di "full immersion" nelle scuole accoglienti, ed è considerata sostitutiva (in parte o in toto) del monte-ore dedicato ai laboratori formativi pari a massimo 6 ore per ognuna delle due giornate.

Peer to peer con docente tutor

- Il docente neoassunto insieme ad un tutor si esercita ad analizzare con fini migliorativi e propositivi, gli aspetti culturali, didattici e metodologici della propria attività, attraverso forme di collaborazione e scambio di idee, materiali ed esperienze tra colleghi.
- Questa attività è svolta con osservazioni all'interno della classe del neoassunto e del tutor (conduzione delle attività e delle lezioni, motivazione degli allievi, costruzione di un clima positivo, modalità di verifica degli apprendimenti) per un totale di almeno 12 ore: l'osservazione del neoassunto docente nella classe del tutor (6 ore); la presenza del tutor nella classe del neoassunto (6 ore); la programmazione e sviluppo condiviso (neoassunto e tutor) e la valutazione dell'esperienza. Il DS può aumentare le 12 ore in presenza di situazioni particolari o critiche.
- Il DS predispone uno o più incontri di osservazione del docente neoassunto senza preavviso.



**Formazione
INDIRE**

1. 14 ore + 6 ore bilanci competenze.
 2. Le 20 ore sono forfetarie
 3. In questa fase il docente organizza un proprio spazio on-line in cui raccogliere sia le proprie esperienze e le competenze maturate anche a seguito della formazione che la documentazione utile alla propria attività di servizio correlata ai bisogni della scuola.
 4. La presentazione del portfolio professionale al Comitato di valutazione sostituisce la elaborazione di ogni altra relazione
 5. L'ambiente online pubblico in supporto ai diversi soggetti impegnati nella formazione, in modo da assicurare un'interazione tra i partecipanti alla formazione e le strutture responsabili dell'organizzazione
- 

Formazione on-line

- La formazione on-line accompagna tutto il percorso dei neoassunti, consente al docente di: elaborare un proprio portfolio professionale; rispondere a questionari per il monitoraggio delle diverse fasi del percorso formativo; consultare materiali di studio, risorse didattiche e siti web dedicati
- Stimolare l'analisi e la riflessione sul percorso formativo del docente neoassunto al fine di migliorare la sua capacità di progettazione, di realizzazione e di valutazione delle attività didattiche
- Sulla piattaforma INDIRE si trovano i modelli di “bilancio di competenze” e del “portfolio»
- TOOLKIT
- Etwinning; Elisa; Avanguardie educative
-

Formazione on-line

Il docente neoassunto traccia un bilancio delle competenze in forma di autovalutazione che confluisce nel patto per lo sviluppo professionale

Modello INDIRE: 8 standard minimi (ambiti di competenza) e 36 indicatori delle competenze professionali



FINALITÀ

- Il periodo di formazione e di prova è finalizzato a verificare la padronanza degli standard professionali da parte dei docenti neo-assunti:
- 1. il corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi, ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
- 2. il corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
- 3. l'osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;
- 4. la partecipazione alle attività formative e il raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.



Area
dell'insegnamento

Corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;

- **a)Area culturale/disciplinare**
 - **b)Area didattico- metodologica**
- 



Area
dell'organizzazione

- *Corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali:*
 - contribuire agli aspetti organizzativi ed alle attività di non insegnamento che costituiscono parte integrante del piano dell'offerta formativa
 - collaborare e relazionarsi positivamente con tutto il personale presente nell'istituzione scolastica
 - istituire rapporti efficaci e corretti con le famiglie
- 

FORMAZIONE

- *Partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.*
- Partecipare ai corsi di formazione deliberati dal Collegio dei Docenti
- Partecipare ai corsi esterni che il Collegio e le sue articolazioni hanno individuato come “strategici” e restituire successivamente ai colleghi nelle forme indicate dallo stesso

Bilancio competenze finale

Il docente neoassunto traccia un bilancio delle proprie competenze raggiunte in forma di autovalutazione

Delineare i miglioramenti raggiunti e i punti che restano da potenziare

3

ore

Docente

neoassunto/

Tutor

Piattaforma

on-line



**Piattaforma
materiali
e contatti**

<http://neoassunti.usrtoscana.it>

[elena.viscoli@russell-
newton.edu.it](mailto:elena.viscoli@russell-newton.edu.it)

