

Sicurezza nelle scuole

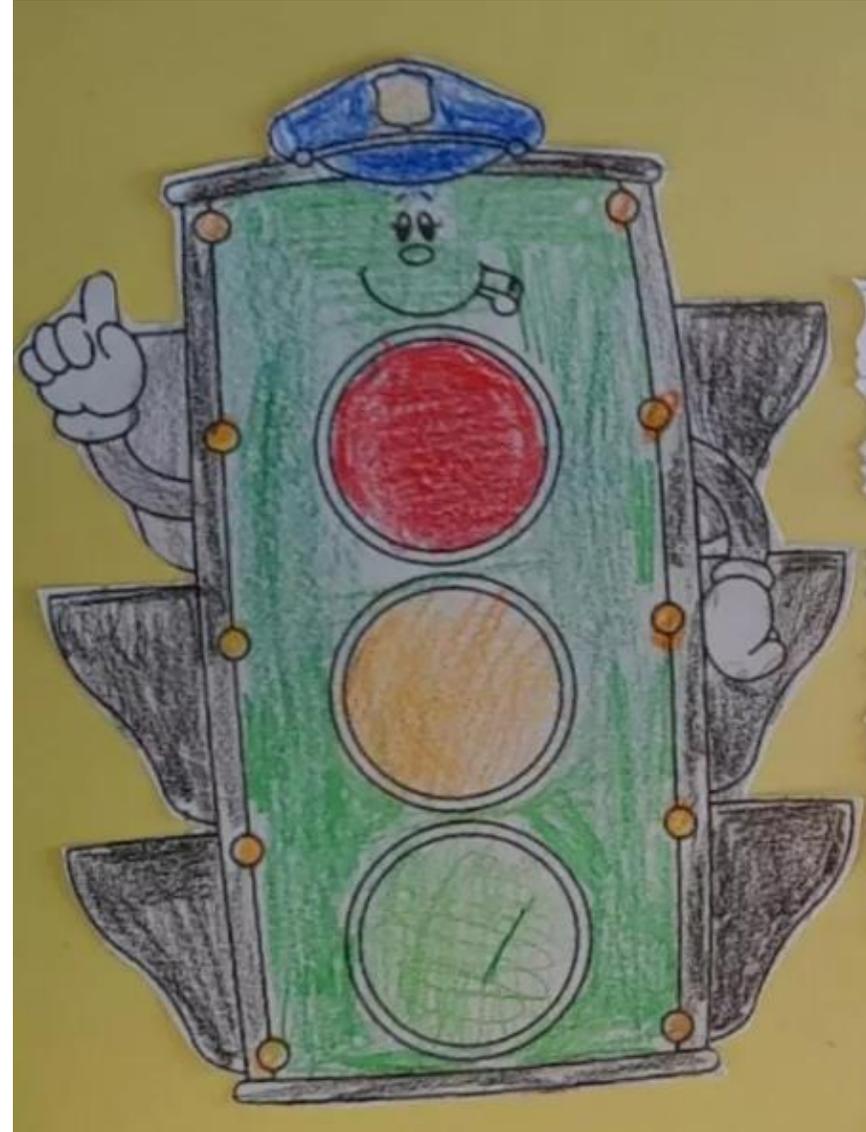
Riferimenti normativi e consigli pratici

Sicurezza nelle scuole

Per il tipo di attività svolte al suo interno, la scuola è soggetta a quelle tipologie di rischio specifiche dei **luoghi ad alta densità di affollamento**.

Inoltre, l'età degli alunni, nella maggior parte minorenni, se non persino infanti, rappresenta un ulteriore parametro che influenza la valutazione dei rischi.

**Testo unico
della sicurezza
Decreto
Legislativo 9
aprile 2008,
n. 81**



Dirigente, personale docente e studenti

Il Testo Unico sulla sicurezza parifica la scuola a qualsiasi altro settore. Quindi, in una visione aziendale, gli **studenti** (nei laboratori o in palestra per esempio) sono equiparati al **lavoratore**, mentre il **personale docente**, che si occupa delle attività di controllo e sorveglianza, ricopre il ruolo del **preposto**.

Il **dirigente scolastico**, invece, è visto come il **datore di lavoro**, con tutti gli obblighi e le responsabilità che ne conseguono.



Formazione obbligatoria

- Il D.Lgs. 81/08 art. 37, comma 7, prevede anche la formazione specifica dei dirigenti e dei preposti. Ciascun lavoratore deve ricevere una formazione adeguata in materia di salute e sicurezza, con il supporto di una persona esperta, e deve essere ripetuta periodicamente. Modalità e durata della formazione dipendono dal ruolo ricoperto.

Formazione obbligatoria di tutti i docenti



Più in dettaglio: tenendo conto che la scuola è classificata a rischio medio tutti i lavoratori devono effettuare: un **corso di “formazione generale”** della durata di **4 ore** ed un **corso di “formazione specifica”** della durata di **8 ore**, seguito da un corso di **aggiornamento di 6 ore** diluito in più incontri nell’arco di **5 anni**.

I contenuti della “formazione generale” sono standardizzati e quindi ogni lavoratore una volta effettuato il corso di 4 ore ottiene un **“credito formativo”** che gli eviterà la ripetizione di corsi e nozioni anche con il cambiamento del lavoro.



Formazione dei preposti

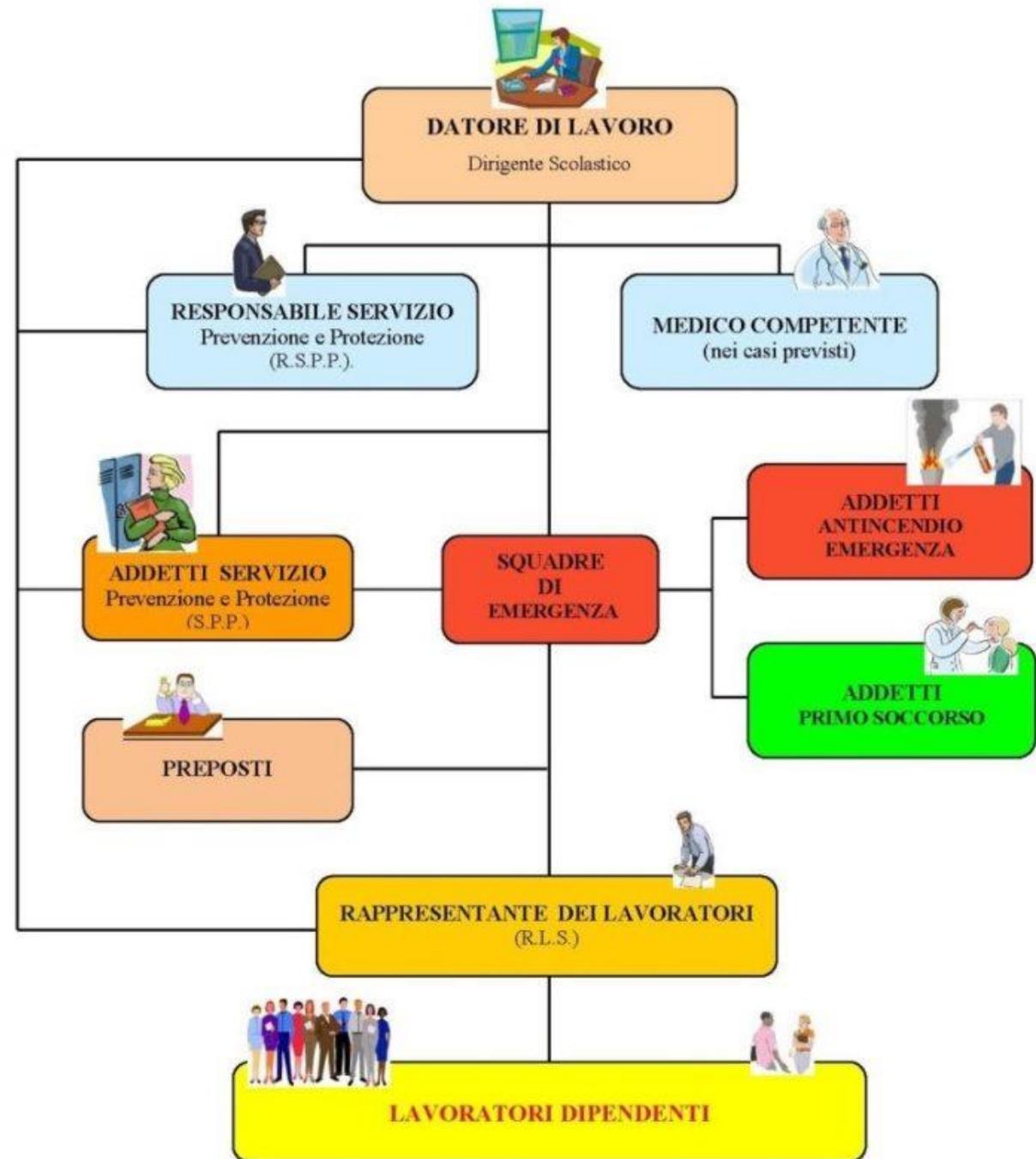
A tale **formazione di base e specifica dei lavoratori**, se ne può aggiungere una **aggiuntiva** nel caso si sia stati **individuati** quali **preposti**, la cui individuazione avviene indipendentemente dalla volontà del lavoratore in base al ruolo, la mansione o le funzioni svolte all'interno dell'Istituzione Scolastica.



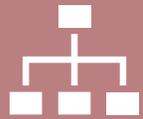
Organigramma sicurezza

Il D. Lgs. 81/08 definisce il “Servizio di prevenzione e protezione dai rischi” (SPP) come un **“Insieme delle persone, sistemi e mezzi esterni o interni all'azienda finalizzati all'attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali per i lavoratori”**

Organigramma sicurezza



Nomina delle figure della sicurezza



Il dirigente scolastico che non si autonoma, deve designare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).



Spetta, invece, ai lavoratori la nomina di un Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza, ovvero una persona designata a verificare l'applicazione delle misure di sicurezza e protezione della salute.

Documento di valutazione dei rischi (DVR)

Il dirigente scolastico deve provvedere alla redazione del documento di valutazione dei rischi, come previsto dall'art.17 e art.28 del D.Lgs. 81/08. Può avvalersi della collaborazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Medico Competente e consultarsi con il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza. Il dirigente può anche appoggiarsi a esperti esterni degli Enti locali o degli Enti preposti alla sicurezza dei lavoratori.



Sorveglianza sanitaria



L'articolo 41 del D.Lgs. 81/08 prevede la sorveglianza sanitaria da parte di un medico competente. Dovrà essere nominato quando il documento di valutazione dei rischi ne evidenzia la necessità.

Il medico si occuperà di svolgere le visite mediche periodiche, per verificare l'idoneità del lavoratore in base alle mansioni svolte.

Rischi per le lavoratrici in gravidanza

La valutazione dei rischi deve prevedere un'attenzione particolare per le lavoratrici in gravidanza. Il cambio di mansione, l'anticipazione o il prolungamento dell'astensione obbligatoria sono presi in considerazione in riferimento alla valutazione dei rischi, oppure in casi specifici come: insegnanti di asili nido e scuole dell'infanzia, insegnanti di sostegno ecc.



Cassetta di Pronto Soccorso

Il dirigente scolastico deve mettere a disposizione dei lavoratori e degli addetti preposti la cassetta di pronto soccorso. Deve essere custodita in un luogo accessibile e facile da individuare, con l'uso di segnaletica appropriata. Inoltre, la cassetta di pronto soccorso deve essere controllata costantemente: stabilire una periodicità della verifica, garantisce il corretto stato d'uso e la completezza di prodotti e accessori.

Formazione addetti alle emergenze: primo soccorso

In seguito all'esito della valutazione dei rischi è necessario nominare e formare gli addetti al primo soccorso. Insieme alla formazione teorico-pratica obbligatoria, è consigliata la formazione specifica, per intervenire tempestivamente nei casi particolari, come: shock anafilattico, epilessia, uso di farmaci salvavita, ecc.





DAE - defibrillatore

In seguito all'esito della valutazione dei rischi è necessario nominare e formare gli addetti al primo soccorso. Insieme alla formazione teorico-pratica obbligatoria, è consigliata la formazione specifica, per intervenire tempestivamente nei casi particolari, come: shock anafilattico, epilessia, uso di farmaci salvavita, ecc.

Formazione addetti alle emergenze: prevenzione incendi

Oltre alle persone incaricate al primo soccorso, è necessario provvedere alla nomina e formazione degli addetti alla prevenzione incendi.



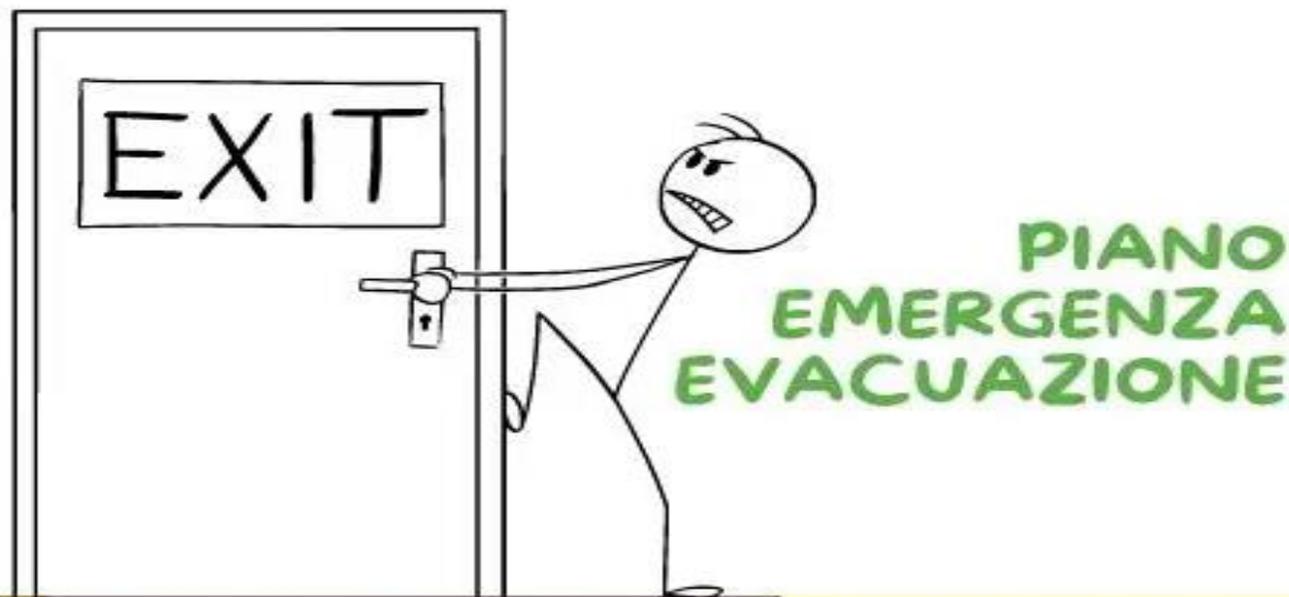
Segnaletica di emergenza e planimetrie

La segnaletica di emergenza svolge una funzione essenziale per aiutare le persone in caso di evacuazione. Attra l'attenzione per una comunicazione immediata delle vie di fuga. Inoltre, devono essere predisposti avvisi scritti che riportino le azioni essenziali da attuare in caso di incendio. Gli avvisi possono essere aggiunti alle planimetrie, che indicano le vie di uscita, e situati in punti chiave ben visibili.



Piano di emergenza: prove di emergenza ed evacuazione

Dall'esito della valutazione del rischio incendio, il dirigente scolastico deve adottare le misure organizzative e gestionali necessarie per l'evacuazione in caso di emergenza. Il piano deve prevedere l'assistenza anche alle persone disabili, alle donne in gravidanza, ecc. Dunque, è necessario fare delle prove periodiche di evacuazione, anche in autonomia, per garantire la sicurezza di tutti.



Sicurezza: i consigli utili e pratici da ricordare





Visionate attentamente la planimetria d'emergenza, eseguite con la classe/sezione almeno una prova al mese e registratela sul registro.



Contenitori ed oggetti taglienti

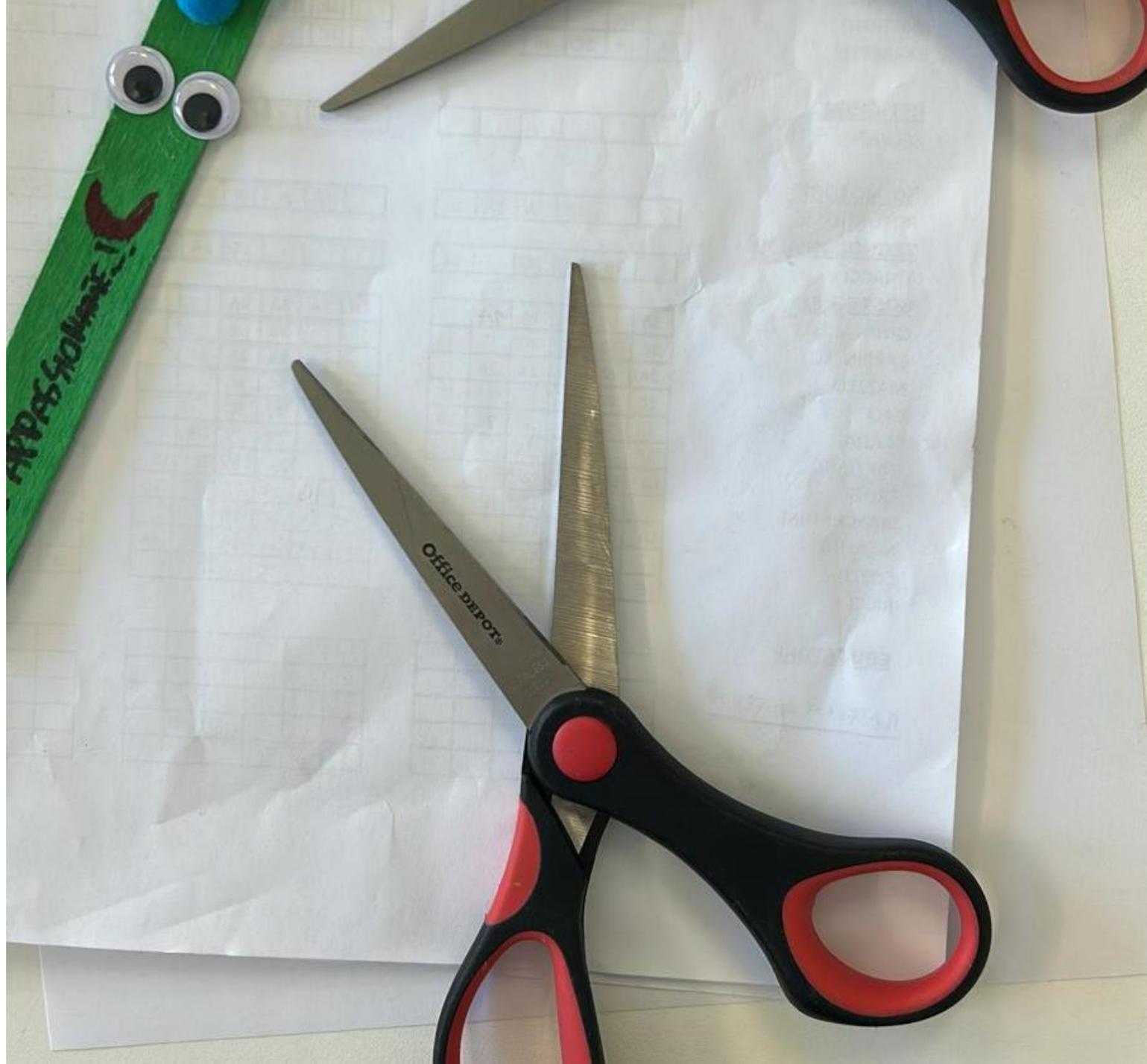
Provvedere ad eliminare ogni contenitore, vasetto, bottiglia in vetro presenti nelle aule e/o locali dedicati alla didattica, poiché potenzialmente pericolosa. Allo stesso modo è opportuno eliminare oggetti di altri materiali che, infrangendosi, potrebbero diventare taglienti.

Uguualmente pericolosi sono:

- puntatori laser
- taglierini
- forbici appuntite
- accendini
- coltellini
- bianchetto liquido
- qualunque oggetto contundente e similari

Gli oggetti pericolosi portati dagli alunni vanno subito requisiti.

Non lasciare oggetti taglienti o a punta (es. forbici, taglierine, cutter, coltelli, ecc.) sulle cattedre, nei portamatite ed in ogni altro luogo accessibile agli alunni.



Armadi e scaffalature

Non devono essere collocati scatoloni ed oggetti voluminosi sopra gli armadi o sull'ultimo piano degli scaffali.



Alimenti

È vietato portare a scuola alimenti confezionati in casa, in occasioni di feste e compleanni. Infatti i dolci o altri cibi (es. pizzette) o bevande preparati in casa:

- possono contenere ingredienti che causano allergie, intolleranze alimentari o intossicazioni;
- non presentano etichette che determinino la composizione dell'alimento, le istruzioni per la conservazione e la data di scadenza;
- non può essere garantita la tracciabilità degli ingredienti.

Quindi, in caso di festeggiamenti in classe, autorizzati dall'insegnante, eventuali dolci o altri alimenti devono essere prodotti in stabilimenti registrati, devono essere confezionati e provvisti di etichetta. Gli alimenti preparati in casa (es. panino) possono essere destinati solo all'uso personale degli alunni che li hanno portati.



Ricreazione

Durante la ricreazione prestare la massima attenzione alle attività degli alunni e delle alunne, proibendo immediatamente gli eventuali atteggiamenti pericolosi.

Non lasciare **MAI** il gruppo classe incustodito.



INFORTUNIO



In caso di **infortunio**:

- prestare subito soccorso (ghiaccio o quanto ritenuto necessario);
- avvisare la famiglia;
- chiamare il 118 se necessario.

Alla fine dell'emergenza, in giornata, compilare il modello di infortunio e scrivere la relazione.

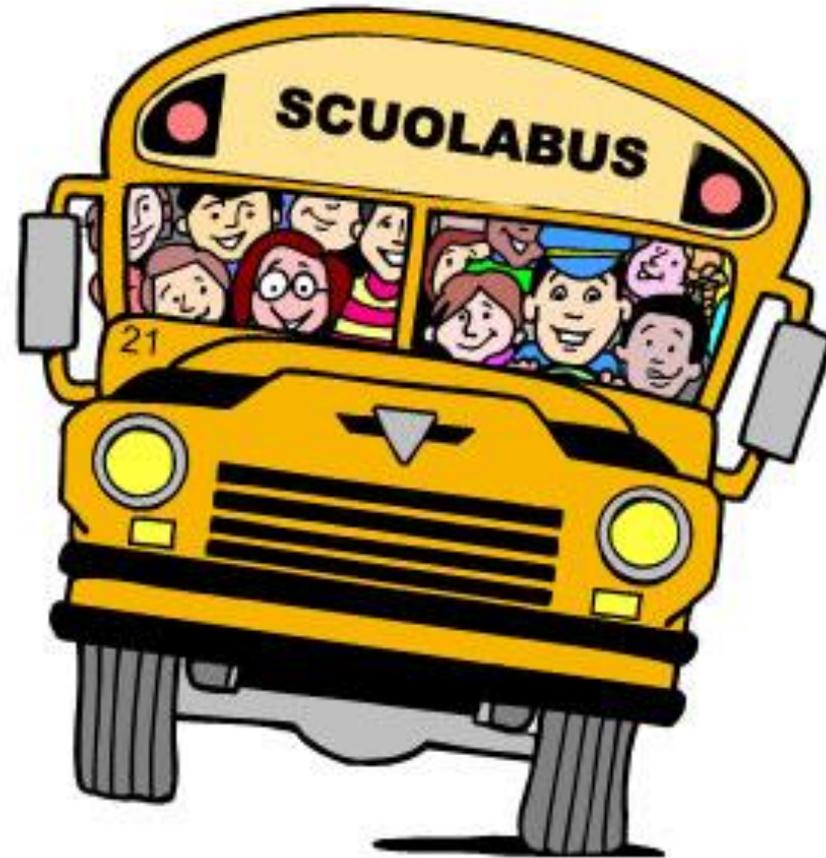
Nella relazione ricordarsi di specificare sempre:

che il fatto è avvenuto alla vostra presenza,
che è stato repentino, improvviso e
imprevedibile, che avete prestato subito soccorso,
che avete avvisato la famiglia.

Uscite didattiche

Ricordarsi sempre:

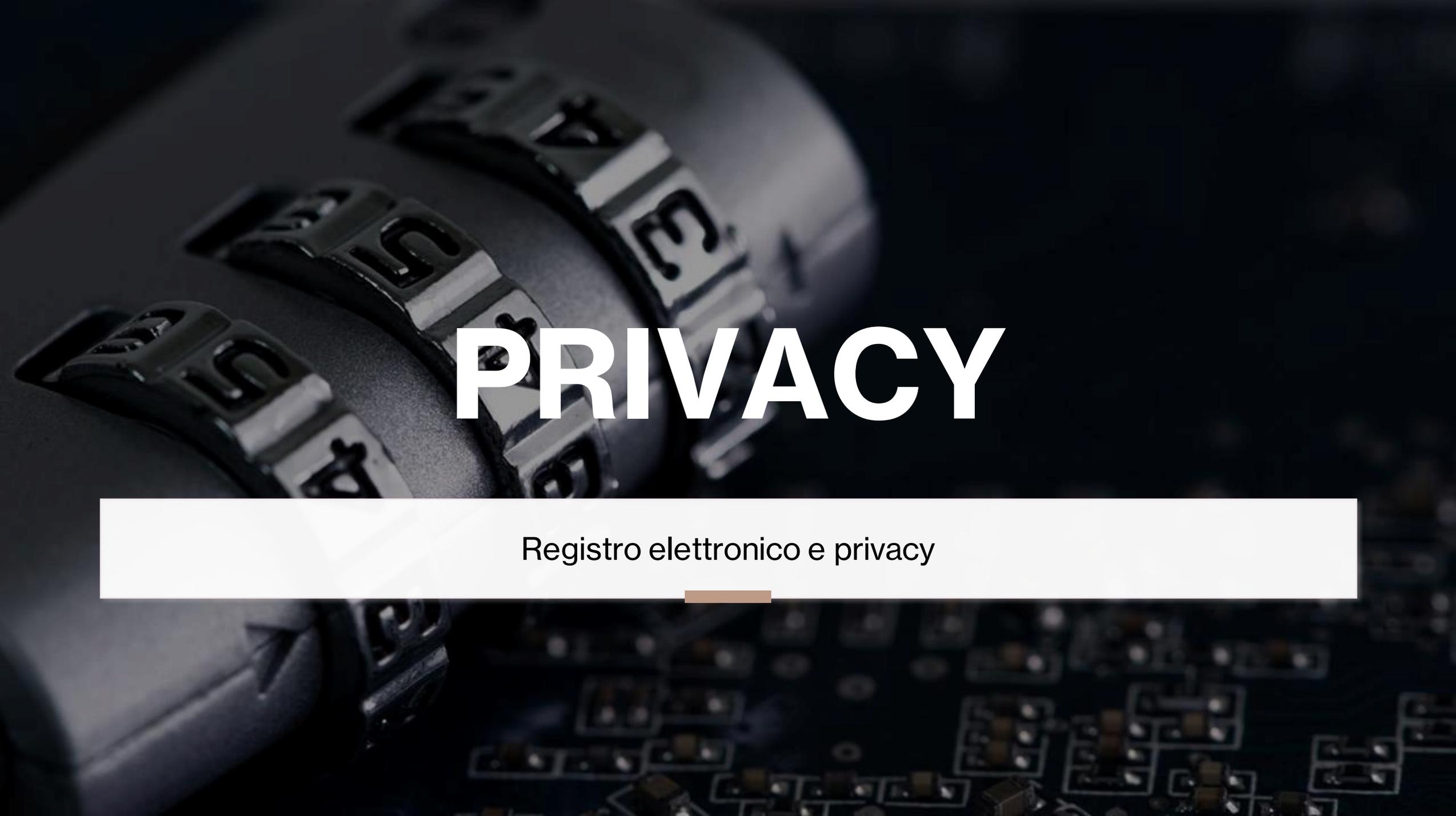
- compilare con cura tutta la modulistica necessaria;
- portare sempre eventuali farmaci salvavita;
- portare con sé l'elenco degli alunni con i numeri di telefono dei genitori;
- prestare massima attenzione ad eventuali allergie.



Ricordarsi:

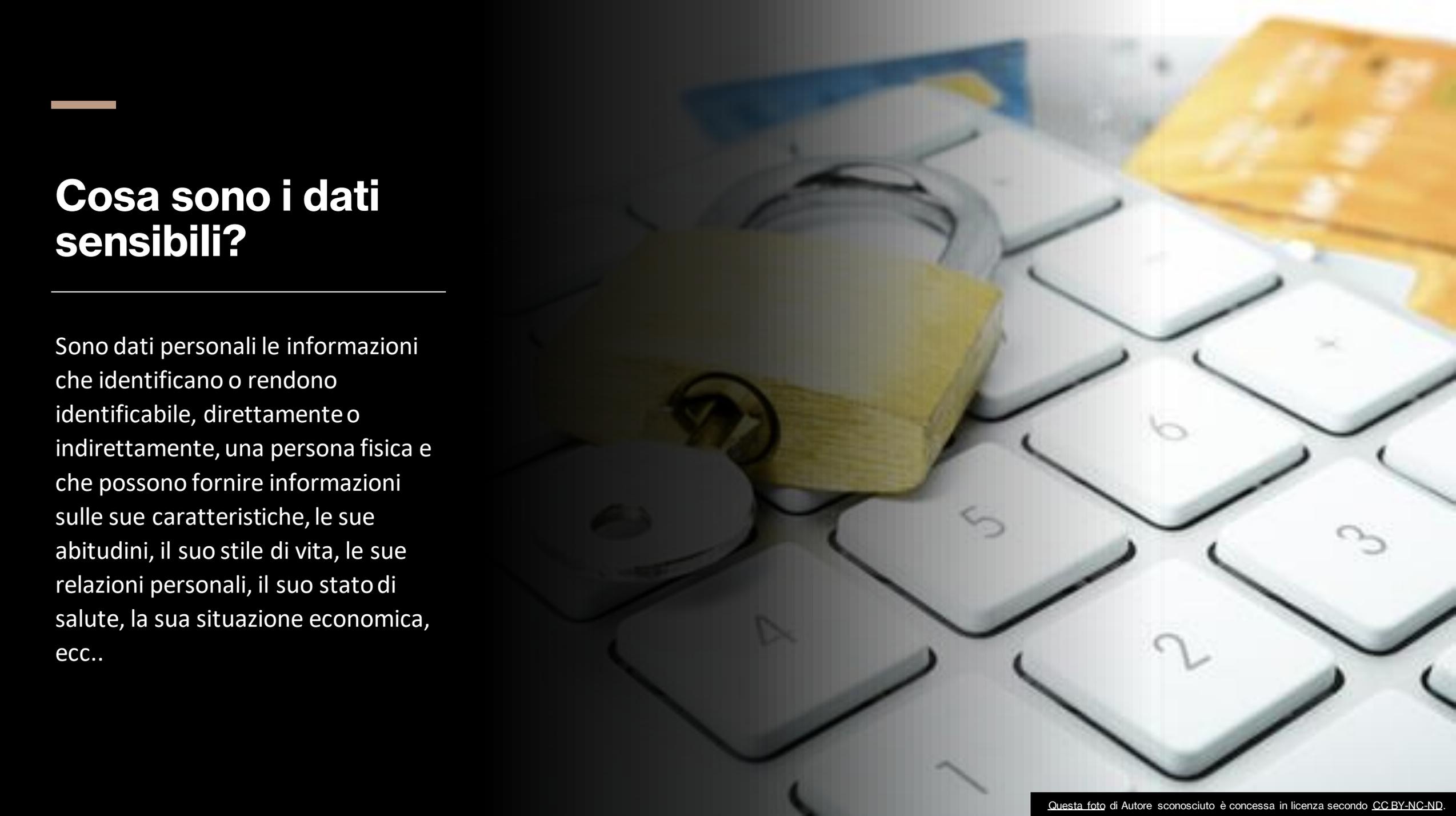


- Fare sempre riferimento alle figure incaricate per la sicurezza;
- Segnalare sempre e con immediatezza ciò che vi sembra pericoloso.



PRIVACY

Registro elettronico e privacy



Cosa sono i dati sensibili?

Sono dati personali le informazioni che identificano o rendono identificabile, direttamente o indirettamente, una persona fisica e che possono fornire informazioni sulle sue caratteristiche, le sue abitudini, il suo stile di vita, le sue relazioni personali, il suo stato di salute, la sua situazione economica, ecc..

1	FRANCESCO	10.414	3,66	3,66	GIULIA	12.239	4,54	4,54
2	ALESSANDRO	9.540	3,36	7,02	MARTINA	8.522	3,16	7,70
3	ANDREA	9.163	3,22	10,24	CHIARA	7.540	2,80	10,50
4	MATTEO	8.789	3,09	13,33	SARA	7.490	2,78	13,28
5	LORENZO	8.154	2,87	16,20	ALESSIA	6.697	2,49	15,77
6	LUCA	7.099	2,50	18,70	FRANCESCA	5.728	2,13	17,89
7	MATTIA	6.321	2,22	20,92	SOFIA	5.430	2,02	19,91
8	SIMONE	6.063	2,13	23,05	GIORGIA	5.293	1,96	21,87
9	DAVIDE	5.963	2,10	25,15	ELISA	4.743	1,76	23,63
10	MARCO	5.775	2,03	27,18	ALICE	4.718	1,75	25,38
11	GABRIELE	5.735	2,02	29,20	AURORA	4.519	1,68	27,06
12	GIUSEPPE	4.985	1,75	30,95	ANNA	3.646	1,35	28,41
13	RICCARDO	4.901	1,72	32,88	GIADA	3.527	1,31	29,72
14	TOMMASO	4.726	1,66	34,34	GAIA	3.389	1,26	30,98
15	ANTONIO	4.371	1,54	35,88	FEDERICA	3.205	1,19	32,17
16	ALESSIO	4.239	1,49	37,37	ELENA	2.910	1,08	33,25
17	FEDERICO	4.216	1,48	38,85	ALESSANDRA	2.644	0,98	34,23
18	GIOVANNI	3.923	1,38	40,23	VALENTINA	2.472	0,92	35,15
19	LEONARDO	3.595	1,26	41,49	ILARIA	2.454	0,91	36,06
20	FILIPPO	3.576	1,26	42,75	BEATRICE	2.417	0,90	36,96
21	SAMUELE	3.389	1,19	43,94	ARIANNA	2.188	0,81	37,77
22	DANIELE	3.352	1,18	45,12	CAMILLA	2.165	0,80	38,57
23	MICHELE	3.272	1,15	46,27	NOEMI	2.142	0,79	39,37
24	EMANUELE	2.603	0,92	47,19	ELEONORA	2.106	0,78	40,15
25	PIETRO	2.563	0,90	48,09	REBECCA	2.094	0,78	40,93
26	GIACOMO	2.396	0,84	48,93	MARTA	2.070	0,77	41,69
27	EDOARDO	2.356	0,83	49,76	SERENA	1.997	0,74	42,44
28	STEFANO	2.339	0,82	50,58	LAURA	1.944	0,72	43,16
29	NICOLA	2.326	0,82	51,40	EMMA	1.924	0,71	43,87
30	VINCENZO	2.326	0,82	52,22	MARIA			

concessa in licenza secondo [CC BY-SA-NC](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/).

Dati particolarmente importanti sono:

i dati che permettono l'identificazione diretta - come i dati anagrafici (ad esempio: nome e cognome), le immagini, ecc. - e i dati che permettono l'identificazione indiretta, come un numero di identificazione (ad esempio, il codice fiscale, l'indirizzo IP, il numero di targa);

Dati particolarmente importanti sono:

I dati rientranti in particolari categorie: si tratta dei dati c.d. "*sensibili*", cioè quelli che rivelano

- l'origine razziale od etnica,
- le convinzioni religiose, filosofiche,
- le opinioni politiche,
- l'appartenenza sindacale,
- relativi alla salute o alla vita sessuale.

Il [Regolamento \(UE\) 2016/679](#) (articolo 9) ha incluso nella nozione anche i dati genetici, i dati biometrici e quelli relativi all'orientamento sessuale;

A cosa fare attenzione?

- Nella gestione e compilazione del registro i/le docenti devono prestare la massima attenzione a non violare la privacy, **diffondendo illecitamente** dati personali degli alunni o delle alunne.



Registro elettronico

Alcune sezioni del registro elettronico sono visibili a tutti i genitori della classe: In dette sezioni non vanno ovviamente inseriti dati sensibili.

A titolo d'esempio

- Nella firma giornaliera, **NON INSERIRE** nomi o cognomi di alunni assenti, malati, che recuperano verifiche, che devono essere interrogati ecc.

A titolo d'esempio

Compilare le relazioni e le annotazioni relative alla classe o a singoli alunni in zone visibili solo ai docenti.

Tipologia

(Si può digitare l'orario nella casella di testo, non è obbligatorio scegliere dal menu a tendina)

DAL: AL:

TUTTA LA GIORNATA

TUTTI GLI STUDENTI

Questa Parte sarà visibile anche dalle famiglie e studenti

Questa Parte sarà visibile solo dai docenti

A titolo d'esempio

- Non diffondere dati personali presenti sul registro, quali per esempio screen shot, elenchi alunni, stato di salute, **handicap...**

4	MATTEO	8.789	3,09	13,33	SARA	7.490	2,78	13,28
5	LORENZO	8.154	2,87	16,20	ALESSIA	6.697	2,49	15,77
6	LUCA	7.099	2,50	18,70	FRANCESCA	5.728	2,13	17,89
7	MATTIA	6.321	2,22	20,92	SOFIA	5.430	2,02	19,91
8	SIMONE	6.063	2,13	23,05	GIORGIA	5.293	1,96	21,87
9	DANIELE	5.961	2,09	25,18	ELISA	4.743	1,76	23,63
10	MARCO	5.775	2,03	27,18	ALICE	4.718	1,75	25,38
11	GABRIELE	5.735	2,02	29,20	AURORA	4.519	1,68	27,06
12	GIUSEPPE	4.965	1,75	30,95	ANNA	3.646	1,35	28,41
13	RICCARDO	4.901	1,72	32,68	GIADA	3.527	1,31	29,72
14	TOMMASO	4.726	1,63	34,54	GAIA	3.335	1,20	30,98
15	ANTONIO	4.371	1,54	35,89	FEDERICA	3.205	1,19	32,17
16	ALESSIO	4.239	1,49	37,37	ELENA	2.910	1,08	33,25
17	FEDERICO	4.216	1,48	38,85	ALESSANDRA	2.644	0,98	34,23
18	GIOVANNI	3.923	1,38	40,23	VALENTINA	2.472	0,92	35,15
19	LEONARDO	3.595	1,26	41,49	ILARIA	2.454	0,91	36,06
20	FILIPPO	3.576	1,26	42,75	BEATRICE	2.417	0,90	36,96
21	SAMUELE	3.389	1,19	43,94	ARIANNA	2.188	0,81	37,77
22	DANIELE	3.352	1,18	45,12	CAMILLA	2.165	0,80	38,57
23	MICHELE	3.272	1,15	46,27	NOEMI	2.142	0,79	39,37

Dal nuovo codice di comportamento

Le condotte personali dei dipendenti realizzate attraverso **l'utilizzo dei social media** non devono in alcun modo essere riconducibili all'amministrazione di appartenenza o lederne l'immagine ed il decoro.

"I docenti e il personale Ata devono fare attenzione all'uso di Facebook e dei social più in generale, compreso Whatsapp, perché ciò che scrivono potrebbe aprire la via di un procedimento disciplinare."

grazie