***FAC SIMILE MODULO ON LINE CONSEGNA REGISTRO PEER TO PEER - Ambito 18***

**“PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE NEOASSUNTO PER L'A.S. 2022/2023” - AMBITO 18 - SCUOLA POLO IIS "DA VINCI - FASCETTI" PISA**

*Tutti i campi sono a cura del docente neoassunto, che riassumerà attraverso sintetiche relazioni le fasi previste nel percorso di formazione peer to peer e dichiarerà i giorni e le ore in cui queste si sono svolte.*

Per l'invio e la validità dei dati inseriti occorre caricare la copia fotostatica/foto del **documento di identità** in corso di validità (fronte/retro) in formato PDF. In assenza del documento, la dichiarazione non sarà presa in considerazione.

* **COGNOME DOCENTE NEOASSUNTO**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **NOME DOCENTE NEOASSUNTO**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **DENOMINAZIONE ISTITUTO DI SERVIZIO**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **ORDINE/GRADO SCUOLA DOCENTE NEOASSUNTO**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **COGNOME DOCENTE TUTOR**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **NOME DOCENTE TUTOR**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **PROGETTAZIONE CONDIVISA (NEOASSUNTO E TUTOR)**

La relazione dell'attività svolta deve essere sintetica e riassuntiva dei vari incontri eventualmente fatti. La progettazione del peer to peer è basata sulle esigenze formative del docente neoassunto, in coerenza anche con il Bilancio iniziale delle competenze e il Patto formativo. Le ore previste per questa azione possono essere svolte in un’unica data o su più giorni, in virtù delle esigenze progettuali, per un **TOTALE DI 3 ORE**.

* **RELAZIONE SULLA PROGETTAZIONE CONDIVISA CON IL TUTOR**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **INDICA GIORNI E ORE IN CUI SI È SVOLTA LA PROGETTAZIONE** (scrivi esattamente la/le data/e e l'orario in cui si è/sono svolta/e la/le attività es: 12/12/19 ore 15.00-17.00; 15/12/19 ore 15.00-16.00 - **TOT 3 ORE**)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **Numero ore complessive di "Progettazione" (minimo 3 ORE**)**:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **OSSERVAZIONE DEL NEOASSUNTO NELLA CLASSE DEL TUTOR**

La relazione sull'osservazione svolta deve essere sintetica e riassuntiva dei vari incontri eventualmente fatti. Le ore previste per questa azione possono essere svolte in un’unica data o su più giorni, in virtù delle esigenze didattiche, per un **TOTALE DI 4 ORE**.

* **RELAZIONE SULL'OSSERVAZIONE SVOLTA NELLA CLASSE DEL TUTOR**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **INDICA GIORNI E ORE IN CUI SI È SVOLTA L'OSSERVAZIONE NELLA CLASSE DEL TUTOR** (scrivi esattamente la/le data/e e l'orario in cui si è/sono svolta/e la/le attività es: 12/1/20 ore 10.00-12.00; 15/1/20 ore9.00-11.00 - TOT 4 ORE)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **Numero ore complessive di "Osservazione nella Classe del Tutor" (minimo 4 ORE**)**:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **OSSERVAZIONE DEL TUTOR NELLA CLASSE DEL DOCENTE NEOASSUNTO**

Relazione a cura del neoassunto su cosa il tutor ha osservato durante momenti didattici programmati e gestiti dal neoassunto. La relazione sull'osservazione svolta deve essere sintetica e riassuntiva dei vari incontri eventualmente fatti. Le ore previste per questa azione possono essere svolte in un’unica data o su più giorni, in virtù delle esigenze didattiche, per un **TOTALE DI 4 ORE**.

* **RELAZIONE SULL'OSSERVAZIONE SVOLTA DAL TUTOR NELLA CLASSE DEL NEOASSUNTO**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **INDICA GIORNI E ORE IN CUI SI È SVOLTA LA PROGETTAZIONE** (scrivi esattamente la/le data/e e l’orario in cui si è/sono svolta/e la/le attività es: 12/2/20 ore 10.00-11.00; 15/2/20 ore 9.00-11.00; 20/2/20 ore 9.00-10.00 - **TOT 4 ORE**)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **Numero ore complessive di "Osservazione del Tutor nella Classe del Neoassunto" (minimo 4 ORE**)**:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **VERIFICA DELL'ESPERIENZA**

Si tratta del momento finale dell'azione del peer to peer, in cui si analizza e si riflette con il tutor sull'esperienza svolta attraverso una sintetica relazione. La relazione è a cura del docente neoassunto. Per questa azione è prevista **1 ORA**.

* **RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **INDICA IL GIORNO E L'ORA IN CUI SI È SVOLTA LA VERIFICA FINALE** (scrivi esattamente la data e l'orario in cui si è svolta l'attività - TOT 1 ORA)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **UPLOAD eventuali FILE**

Descrizione (facoltativa)

È possibile caricare eventuali file a corredo di quanto dichiarato (n.b. non è obbligatorio caricare file in questa area)

(solo file pdf

Numero massimo file: 5

Dimensioni massime file: 10MB)

* **DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ**

Descrizione (facoltativa)

Dichiaro sotto la mia responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che:

* quanto risulta dal presente modulo corrisponde al vero
* altro
* **UPLOAD DOCUMENTO DI IDENTITA'**

Caricare copia fotostatica/foto del documento di identità in corso di validità (fronte/retro) in formato PDF. In assenza del documento, la dichiarazione non sarà presa in considerazione.

(solo file pdf

Numero massimo file: 5

Dimensioni massime file: 10MB)

* **Autorizzo il trattamento dei dati personali inseriti.**
* SI
* altro

***N.B. consiglio: predisporre su questo file le 4 sintetiche relazioni per poi caricarle con copia-incolla sul modulo on-line quando, prima dell’incontro finale, verrà inviato il link a tutti i docenti neoassunti (eccetto a chi avrà fatto il visiting che consegnerà la Scheda di osservazione visiting attraverso un altro modulo).***