

ULTIMO INCONTRO DI RESTITUZIONE

FORMAZIONE DOCENTI NEOASSUNTI A.S. 2023/24
AMBITO 19
22, 23 maggio 2024

IL PERCORSO FORMATIVO

Il percorso formativo è articolato in 4 distinte fasi:

1. incontri propedeutici e di restituzione finale (3 ore + 3 ore);
2. laboratori formativi (12 ore);
3. peer to peer ed osservazione in classe (12 ore);
4. formazione on line (20 ore).

Il percorso ha una durata di **50 ore di impegno complessivo** (tutte le ore sono obbligatorie).

Con l'incontro finale in presenza di oggi si concludono le attività formative sincrone.

LA PIATTAFORMA INDIRE

La parte della formazione on line è gestita da INDIRE attraverso uno specifico ambiente:

La piattaforma non tiene conto del tempo effettivo di connessione necessario allo svolgimento delle attività online ma del tempo utile a completarle, corrispondente, in maniera forfettaria, ad un TOTALE DI 20 ORE COMPLESSIVE.

SEZIONI PRESENTI IN PIATTAFORMA:

1. ESPERIENZE

2. BILANCI

3. CURRICULUM FORMATIVO

4. PORTFOLIO

È inoltre presente un'altra azione da svolgere obbligatoriamente che è quella della compilazione del **QUESTIONARIO** finalizzato a conoscere la tua opinione su aspetti diversi della formazione svolta, per aiutare INDIRE a valutarne l'efficacia. La sua compilazione è un requisito indispensabile per l'esportazione del Portfolio, ma serve unicamente al monitoraggio dell'azione e NON ha finalità valutative. Pertanto NON è un documento da portare all'attenzione del Comitato di valutazione e per questo non è possibile stamparne una copia.

Il Questionario può essere salvato tramite il tasto 'Salva questionario' e può essere modificato fino all'invio definitivo ('Invia e chiudi'). Una volta inviato definitivamente, tuttavia, non potranno essere effettuate variazioni.

1. ESPERIENZE:

In questa sezione dovrai documentare le esperienze formative svolte durante l'anno di prova. Le esperienze possono essere di diverse tipologie:

- ATTIVITÀ FORMATIVE PREVISTE NELL'ANNO DI PROVA:
 - documentazione di almeno un **Laboratorio formativo** (fino ad un massimo di 4) o del **Visiting** presso una **scuola innovativa** (fino ad un massimo di 2);
 - **attività didattica** svolta **in classe** o a scuola con gli studenti (da documentare n. 1 attività);
- ATTIVITÀ FORMATIVE FORMALI O NON FORMALI PRECEDENTI L'ANNO DI PROVA che ritieni siano state significative per costruire la tua storia professionale e/o educativa e che sono nominate **attività per il Curriculum** (fino ad un massimo di 3). Una volta documentata questa attività sarà possibile aggiungerla nella sezione CURRICULUM FORMATIVO. Azione propedeutica al Bilancio iniziale-

Potrai modificare/integrare/cancellare quanto inserito fino alla conclusione della formazione online, cioè fino al momento in cui scaricherai la documentazione da presentare al Comitato di valutazione per la discussione finale.

2. BILANCI:

Questa sezione contiene: **il bilancio iniziale e il bilancio finale:**

- Il **Bilancio iniziale** per supportare l'autovalutazione della tua professionalità in termini di competenze possedute e per orientarti nella scelta di attività formative coerenti con le tue esigenze. Questa attività è normalmente propedeutica all'elaborazione del **Patto formativo** (con il Ds).
- Il **Bilancio finale delle competenze e Bisogni formativi futuri** per aiutarti a ripensare alle competenze sviluppate durante l'anno di formazione e prova ed esplicitare i tuoi bisogni formativi al termine del percorso.

Il Bilancio finale:

traccia un bilancio conclusivo delle competenze posizionando il tuo attuale livello di padronanza per ciascuna/o Area e Standard su una scala di 5 livelli di competenza (*NESSUNA – INIZIALE – IN CORSO DI FORMAZIONE – STANDARD ATTESO – ESPERTO*).

Per aiutarti a cogliere il progresso realizzato durante l'anno di formazione e prova troverai riportato il livello di padronanza risultante dalla tua compilazione del Bilancio iniziale.

È prevista inoltre la formulazione di una tua riflessione (testo libero con domande guida) sugli ambiti di competenza che ritieni di aver migliorato grazie all'anno di formazione.

Nei Bisogni Formativi Futuri

viene infine proposta una riflessione sull'evoluzione delle tue competenze per individuare alla fine possibili temi su cui vorresti formarti in futuro. In questa sezione ti viene chiesto, negli ambiti tematici proposti, di selezionare dall'elenco quali sono i **contenuti che ritieni di voler sviluppare/approfondire nel prossimo futuro** sia in relazione ai tuoi **interessi personali**, sia alle richieste di **miglioramento della tua scuola** (espresse dal PTOF e relative al tuo specifico ruolo) e di **motivarne** tale scelta attraverso un breve testo.

La capacità di auto-valutare i punti di forza e di debolezza della propria professionalità, e di progettare un proprio piano di sviluppo professionale, anche servendosi del Bilancio iniziale, rappresenta un'importante risorsa per orientare il docente verso la scelta di azioni formative coerenti con i propri bisogni in una prospettiva di formazione continua.

I Bilanci:

- non hanno carattere valutativo, ma sono pensati per supportare un **processo di autovalutazione**.
- possono essere modificati fino alla consegna definitiva (utilizzare solo il tasto *SALVA*); una volta confermati (tasto *CONFERMA BILANCIO*) non sarà più possibile effettuare variazioni; è possibile stamparli in pdf solo dopo averli confermati in via definitiva.
- fanno parte della documentazione obbligatoria da presentare al comitato di valutazione e saranno visibili all'interno del Portfolio.

3. CURRICULUM FORMATIVO:

In questa sezione dovrai selezionare, tra le esperienze documentate precedenti al periodo di formazione e prova, quelle attività professionali e/o educative che ritieni più significative perché hanno contribuito a definirti come docente.

Si possono inserire fino a 3 Esperienze (formali e non formali) che ritieni abbiano maggiormente inciso sulla tua professionalità come docente a prescindere dal contesto in cui sono state acquisite (possono essere esperienze professionali, ma anche esperienze di altra natura ad esempio volontariato, stage, tirocini, viaggi, ecc.).

Per aggiungere un'attività nel curriculum devi prima averla documentata nella sezione Esperienze – selezionando nel menù a tendina la voce “Attività per il Curriculum”.

Potrai modificare/integrare/cancellare quanto inserito fino alla conclusione della formazione online, cioè fino al momento in cui scaricherai la documentazione da presentare al Comitato di valutazione per la discussione finale. N.B.: L'Attività per il Curriculum deve essere modificata nella sezione “Esperienze”. Le modifiche apportate saranno visibili anche nella sezione “Curriculum”.

4. PORTFOLIO:

In questa sezione potrai:

1. visualizzare il riepilogo di quanto hai svolto in piattaforma;
2. scaricare il portfolio da presentare al Comitato di Valutazione con all'interno tutte le attività documentate.

Il Portfolio

potrà essere esportato come versione completa (NO BOZZA) se hai:

- compilato e INVIATO il Bilancio iniziale delle competenze
- documentato almeno 1 Attività Didattica
- documentato almeno 1 Laboratorio e/o almeno 1 attività di Visiting in una scuola innovativa
- inserito almeno 1 attività nel Curriculum
- compilato e INVIATO il Bilancio finale e bisogni formativi futuri
- compilato e INVIATO il Questionario di monitoraggio

Se tutte queste condizioni NON sono soddisfatte, il documento verrà esportato con la dicitura 'Bozza' visibile nell'intestazione di ogni pagina del Portfolio.

Una volta completate tutte le azioni obbligatorie previste, sarà possibile procedere al download del Portfolio aggiornato. Il pdf del Portfolio dovrà essere presentato al Comitato di valutazione (nelle tempistiche e modalità che verranno definite dalle singole scuole di servizio).

ALCUNE RISPOSTE A DOMANDE RICORRENTI:

- Non è previsto alcun attestato che certifichi le ore svolte sulla piattaforma. L'esportazione del Portfolio completo (no bozza) certifica il lavoro svolto dal docente nell'ambiente online.
- Le attività formative svolte online sull'ambiente curato da Indire non vengono valutate da Indire o dal tutor, ma saranno esclusivamente oggetto di discussione con il Comitato di valutazione.
- L'ambiente online resterà a disposizione dei docenti fino al mese di settembre 2024. Questa è l'unica scadenza che impone Indire. Tuttavia spesso i dirigenti indicano delle date di scadenza intermedie per lo svolgimento delle singole attività online.
- Durante il lavoro online, ti consigliamo di fare salvataggi frequenti per non perdere il lavoro svolto Dopo circa 20 minuti di inattività potrebbe verificarsi una disconnessione con conseguente mancato salvataggio della risposta (sessione scaduta).

Accesso dei TUTOR alla piattaforma

L'ambiente tutor è aperto da **marzo**.

Nell'ambiente a loro dedicato, i tutor possono:

Completare l'associazione con il/i docente/i per il/i quale/i sta svolgendo il ruolo di tutor.

Compilare il questionario di monitoraggio relativo all'attività di peer to peer per ciascun docente affiancato. Il questionario non ha nessuno scopo valutativo verso i docenti neoassunti.

scaricare l'attestato di svolgimento della funzione di tutor, che sarà disponibile solo una volta compilato ed inviato definitivamente il questionario (il questionario una volta inviato non sarà più modificabile).

ATTESTATO FINALE - formazione DOCENTE NEOASSUNTO

Alla fine del percorso di formazione e dopo la convalida di tutte le attività, la Scuola polo produrrà l'*Attestato finale*, **requisito necessario da presentare (insieme al Portfolio e ai due Bilanci) per poter sostenere il colloquio finale con il Comitato di valutazione.**

COMITATO DI VALUTAZIONE

Legge 107/2015, art. 1 comma 117 – “Il personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova è sottoposto a valutazione da parte del dirigente scolastico, sentito il **comitato per la valutazione d’istituto ai sensi dell'articolo 11 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, come sostituito dal comma 129 del presente articolo, **sulla base dell'istruttoria di un docente al quale sono affidate dal dirigente scolastico le funzioni di tutor**”.**

Per la valutazione dell'anno di formazione e prova dei docenti neoassunti il **Comitato per la Valutazione** è **composto da:**

DS, che lo presiede

2 docenti: eletti dal C. D.

1 docente: eletto dal C.I.

docente tutor

IL COMITATO DI VALUTAZIONE:

Esprime il parere di superamento/non superamento del periodo di formazione e prova.

Tale **parere è obbligatorio, ma non vincolante** per il Dirigente scolastico.

PARERE POSITIVO: il dirigente scolastico emette provvedimento motivato di conferma in ruolo per il docente in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio (DM 226/2022 art 13 c. 2)

PARERE NEGATIVO: il dirigente scolastico emette provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e di prova. Il provvedimento indicherà altresì gli elementi di criticità emersi ed individuerà le forme di supporto formativo e di verifica del conseguimento degli standard richiesti per la conferma in ruolo. (DM 226/2022 art. 13 c. 3)

Al Comitato di valutazione il docente neoassunto presenterà il proprio **PORTFOLIO** (compilato attraverso la piattaforma INDIRE), contenente il suo curriculum formativo; un'attività didattica documentata; l'elaborazione di un bilancio delle sue competenze (iniziale e finale) e la previsione di un piano di sviluppo personale.

Almeno 5 gg prima della data fissata per il colloquio il Ds lo trasmetterà per conoscenza al **tutor** (così come ai membri del Comitato di valutazione).

DM 226/2022 - Allegato A

Una tra le novità più rilevanti del percorso introdotte con il DM 226/2022 è rappresentata dall'allegato A, che *“struttura i momenti di osservazione in classe da svolgersi da parte del Dirigente scolastico e del Tutor, evidenziando in maniera oggettiva le caratteristiche dell'attività didattica del docente neo-immesso”*.

Grazie a questo dispositivo il tutor *“presenta al Comitato di valutazione le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto”*.

Procedure per la valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio

- D.M. 226/2022 - Articolo 13:

- **Comma 2:** ai fini di cui al comma 1, il docente sostiene un colloquio innanzi al Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio. L'assenza al colloquio del docente, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non preclude l'espressione del parere. Il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta.
- **Comma 3 (TEST FINALE):** Il Comitato procede, contestualmente al colloquio, all'accertamento di cui all'articolo 4, comma 2, verificando in maniera specifica la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente, negli ambiti individuati nel medesimo comma, attraverso un **test finale** sottoposto al docente, e **consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico**, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova. **Per le finalità di cui al presente comma e per la strutturazione dei momenti osservativi a cura del docente tutor e del dirigente scolastico, è previsto l'allegato A** al presente decreto in cui si evidenziano gli indicatori e i relativi descrittori funzionali alla verifica delle competenze di cui all'articolo 4 comma 1, lettere a), b) e c) a tal fine significative e alla conseguente valutazione di cui al presente comma.

Convocazione dei Comitati di valutazione

**Docenti assunti a T.I. da Concorso ordinario
con abilitazione Colloquio e test finale**

avvengono contestualmente *“nell’intervallo temporale
intercorrente tra il termine delle attività didattiche -
compresi gli esami di qualifica e di Stato - e la
conclusione dell’anno scolastico”* davanti al comitato
di Valutazione dei docenti (**Composizione comitato:
Dirigente scolastico, 3 docenti, tutor**)

Docenti assunti a T.D. ai sensi del DL 73/2021

art. 59 co. 4

**(I FASCIA SOSTEGNO aa.ss. 2021/22 o
2022/23)**

Colloquio e test finale avvengono contestualmente **entro il 15 giugno 2024** davanti al comitato di Valutazione dei docenti (**composizione comitato: Dirigente scolastico, 3 docenti, tutor**); **Prova disciplinare** entro il **31 luglio** di fronte alla **Commissione di valutazione regionale (composta da: Presidente, 2 docenti, segretario)** che si svolge con le modalità previste dall'art. 8 del DM 188/2022.

Docenti assunti a T.D. ai sensi del DL 44/2023 art. 5 co. 5 e ss. (I FASCIA SOSTEGNO a.s. 2023/24)

Colloquio, test finale e lezione simulata avvengono contestualmente **entro il 15 luglio 2024** davanti al **Comitato di Valutazione allargato al componente esterno (nominato dall'USR)**.
Lezione simulata - DM 119/2023 art. 8:

1. La lezione simulata è volta a verificare ... il possesso e corretto esercizio, anche in relazione all'esperienza maturata dal docente e validata dal positivo superamento dell'anno di formazione iniziale e prova, delle conoscenze e competenze finalizzate a una didattica inclusiva che, nel rispetto dei ritmi e degli stili di apprendimento e delle esigenze di ciascun alunno...”

3. ... La traccia sulla quale svolgere la lezione simulata, predisposta dal Comitato di valutazione, è assegnata al candidato 24 ore prima dello svolgimento della prova.

Si attendono ulteriori precisazioni dal MIM e in particolare il decreto del Capo dipartimento per il sistema educativo con i quadri di riferimento per la valutazione della lezione simulata.