

FORMAZIONE DOCENTI NEOASSUNTI

Incontro in plenaria 4 marzo 2025

AMBITO 19

SCUOLA POLO: ITCG «E.FERMI» Pontedera

Direttore del corso:

Dirigente Scolastico Prof. LUIGI VITTIPALDI

Coordinatrice formazione neoassunti:

Prof.ssa CHIARA DE CHIARA



INFORMAZIONI E MATERIALI

<http://neoassunti.usrtoscana.it>

In piattaforma potrete trovare tutte le informazioni aggiornate sul percorso di formazione:

- materiali incontri in plenaria
- news e archivio delle notizie
- comunicazioni della Scuola Polo e dell'USR



PERCORSO DI FORMAZIONE E DI PROVA PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO

Il Decreto del Ministro dell'Istruzione

del **16 agosto 2022**

n. 226,

integrato con le disposizioni
del Decreto-Legge 2 marzo 2024, n.
19,

convertito con modificazioni dalla
Legge 29 aprile 2024, n.56

Disciplina il percorso di
formazione e di prova del
personale docente ed
educativo, nonché le
modalità di svolgimento
del test finale, le
procedure e i criteri di
valutazione del personale
docente in periodo di
prova.



LE ORE DI FORMAZIONE

La formazione comporta un impegno complessivo pari ad almeno **50 ore**, aggiuntive rispetto agli ordinari impegni di servizio e alla partecipazione alle attività di formazione di cui all'articolo 1, co. 124, della Legge 107/2015, e rivestono **carattere di obbligatorietà**.



Articolazione del percorso formativo (nota ministeriale del 26 novembre 2024 - prot. 0202382)

INCONTRI IN PRESENZA: 6 ORE

LABORATORI FORMATIVI: 12 ore
(per attività formative ai sensi della legge 29 aprile 2024, n. 56 – art. 14)

PEER TO PEER: 12 ORE

FORMAZIONE ON LINE: 20 ore
(da svolgere sulla piattaforma INDIRE)

CALENDARIO E ORGANIZZAZIONE INCONTRI IN PRESENZA (6 ore)

► Martedì 04/03/2025

- 15:00-16:00 Plenaria iniziale per fornire le informazioni generali sul periodo di formazione e gli adempimenti connessi (1h)
- 16:00-18:00 Laboratori con gli Esperti (2h)

► Venerdì 23/05/2025

- 15:00-17:00 Laboratori con gli Esperti (2h)
- 17:00-18:00 Plenaria finale per la restituzione.

Ogni gruppo, oltre alle **2 ore in seduta plenaria** (sulle due giornate), svolgerà complessive **4 ore laboratoriali** – su una delle tematiche elencate nella nota MIM prot. n. 0202382 del 26/11/2024 – con il/la solito/a Esperto/a: 2 ore il 04/03/2025 e 2 ore il 23/05/2025.

Non sono previste altre date per un eventuale recupero, né giustificazioni per le assenze, né possibilità di recupero presso altri Ambiti.

La formazione ha carattere obbligatorio, per cui non sono ammesse assenze.

LABORATORI FORMATIVI (12 ore)

Comportano lo svolgimento di attività formative, ai sensi della Legge 29 aprile 2024, n. 56 – art. 14, che devono essere svolte e registrate sulla piattaforma “**SCUOLA FUTURA**”, accedendo all'area riservata disponibile al link <https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/>.

I docenti neoassunti dovranno frequentare uno o più percorsi formativi, **per un totale pari ad almeno 12 ore**, riferiti alle seguenti linee di investimento:

- Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico (**M4C1I2.1**);
- Nuove competenze e nuovi linguaggi (**M4C1I3.1**) in riferimento ai percorsi sul multilinguismo.

Le azioni sopra richiamate (M4C1I2.1 e M4C1I3.1) rientrano nei Progetti PNRR ex D.M. n. 66/2023 e D.M. n. 65/2023, teoricamente attive in ciascuna Istituzione Scolastica.

I neoimmessi potranno frequentare uno o più percorsi attivi nel proprio Istituto ovvero altri corsi – comunque afferenti alle tematiche di cui sopra preferibilmente indicate nel Patto Formativo sottoscritto col DS – presenti sulla piattaforma FUTURA.

PEER TO PEER (12 ore tot)

dm 226 del 16-08-22- articolo 9

L'attività di osservazione in classe, svolta dal docente in periodo di prova e dal tutor, è **finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento.**

L'osservazione è focalizzata sulle **modalità di conduzione** delle attività e delle lezioni, sul sostegno alle **motivazioni degli alunni**, sulla costruzione di **ambienti di apprendimento positivi e motivanti**, sulle modalità di **verifica formativa degli apprendimenti.**

Le sequenze di osservazione sono oggetto di progettazione preventiva e di successivo confronto e rielaborazione con il docente tutor e sono oggetto di **specifica relazione del docente in periodo di prova.**

Alle attività di osservazione sono dedicate almeno 12 ore:

- 6 ore di osservazione nella classe del docente neoassunto;
- 6 ore di osservazione nella classe del docente tutor.

Le ore si svolgeranno nella scuola di servizio con il docente di riferimento individuato all'interno della scuola.



RENDICONTAZIONE ORE SVOLTE PEER TO PEER

Si mette a disposizione delle scuole di servizio un modello per la registrazione delle attività di osservazione svolte tra docente neoassunto e tutor, scaricabile dalla piattaforma

neoassunti.usrtoscana.it

e da consegnare al proprio Dirigente.

Il modello è solo indicativo e le scuole di appartenenza possono modificarlo a proprio piacimento.



FORMAZIONE ON-LINE PIATTAFORMA INDIRE (20 ore)

(DM 226 del 16-08-22- Art. 10)

La formazione *on-line* del docente in periodo di prova si svolgerà sulla piattaforma **<http://neoassunti.indire.it>** e avrà la durata complessiva di **20 ore (forfettarie)**.

Consisterà nello svolgimento di attività volte alla redazione di un portfolio che verrà presentato alla fine del percorso di formazione al Comitato di valutazione in sostituzione di ogni altra relazione.



PIATTAFORMA NEOASSUNTI INDIRE

La **piattaforma digitale** è uno strumento online che accompagna e supporta i docenti neoassunti con una serie di attività guidate di analisi e di riflessione sul loro percorso professionale durante tutto il periodo di formazione.

Questo ambiente ti guiderà nella redazione del **portfolio formativo** e ti sarà di aiuto per documentare le attività svolte durante l'anno di formazione e prova.

FORMAZIONE IN INDIRE

le **20 ore** stimate **di formazione online** sono articolate nelle seguenti fasi:

- **bilancio iniziale delle competenze**
- **formazione online**
- **bilancio finale delle competenze**

BILANCIO DELLE COMPETENZE INIZIALE

Ha lo scopo di favorire una **riflessione** al fine di aiutare il docente ad individuare i propri **punti di forza** o, al contrario, di **debolezza**, in un processo di auto-valutazione in cui il docente dovrebbe, auspicabilmente, essere sostenuto dal tutor e che dovrebbe condurlo alla definizione delle attività formative dell'anno di prova.

Il ministero fornisce un **modello** digitale all'interno della piattaforma on-line (**sezione toolkit**) predisposta da Indire per agevolare l'elaborazione di questo primo profilo.

ARTICOLAZIONE BILANCIO INIZIALE

Il modello è articolato in **3 aree**: didattica; istituzione –comunità; professione

Ogni area è a sua volta articolata in **8 Standard minimi**.

Per ogni standard sono riportati degli **indicatori di competenza** rispetto ai quali il docente neoassunto deve indicare il proprio **livello** secondo la seguente scala:

- **Nessuna (livello 0)**
- **Iniziale (livello 1)**
- **In corso di formazione (livello 2)**
- **Standard atteso (livello 3)**
- **Esperto (livello 4)**

Il **Bilancio finale** ha lo stesso impianto del Bilancio iniziale ma è articolato in **2** soli livelli: **Aree** e **Standard**.

PATTO FORMATIVO (con il Ds)

Il Bilancio di competenze iniziale sarà tradotto in un **Patto formativo** che coinvolge docente neoassunto e dirigente scolastico.

Si tratta della definizione degli impegni reciproci che legano il docente in anno di formazione e prova e la comunità educante che lo accoglie.

PATTO FORMATIVO (DM 226 art 5 co. 3)

Il dirigente scolastico e il docente in periodo di prova, **sulla base del bilancio delle competenze**, sentito il docente tutor e **tenuto conto dei bisogni dell'istituzione scolastica**, **stabiliscono**, con un apposito patto per lo sviluppo professionale, **gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, pedagogica, didattico-metodologica e relazionale, da raggiungere attraverso le attività formative** di cui all'articolo 6 e la partecipazione ad attività formative attivate dall'istituzione scolastica o da reti di scuole.

È importante osservare che la struttura del Patto non è stata guidata a livello normativo, bensì questa **può trovare diversa rappresentazione nelle varie comunità educanti** (ogni scuola adotterà quindi un suo modello di patto formativo).

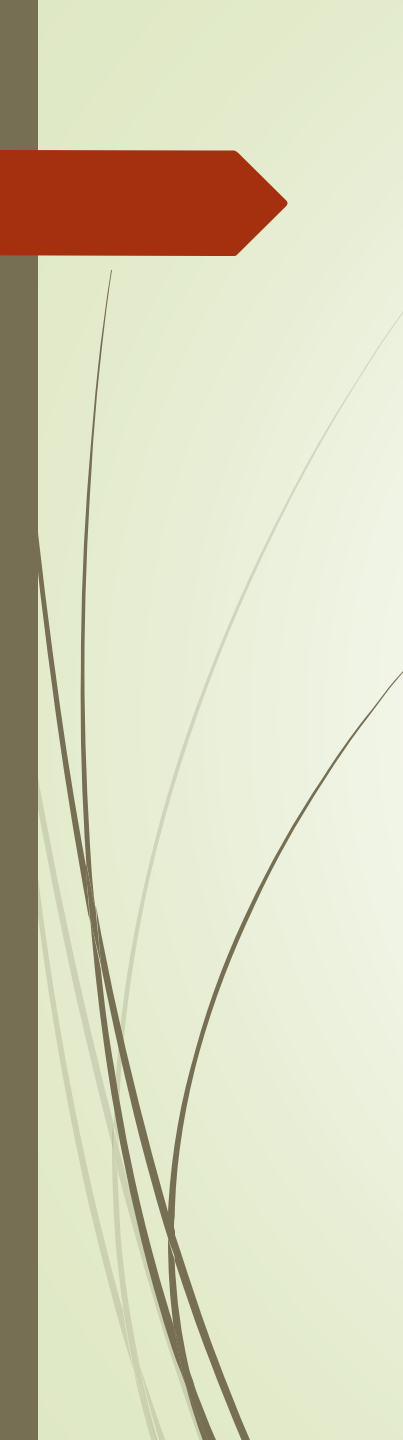
FORMAZIONE ON-LINE

- La piattaforma on line consente l'elaborazione di un **curriculum formativo** per documentare le proprie esperienze educative e i risultati ottenuti durante la progettazione, realizzazione e valutazione delle attività di formazione.
- l'insegnante può creare il **portfolio delle attività**: strumento che consente di raccogliere e presentare le attività realizzate, mettere in luce le competenze formative e riflettere sulle proprie capacità relazionali.



BILANCIO DELLE COMPETENZE FINALI E BISOGNI FORMATIVI FUTURI

Al termine del periodo di formazione e prova, sempre sulla piattaforma on-line, il docente neoassunto, supportato dal tutor, traccerà un nuovo bilancio **(bilancio delle competenze finali)** in forma di autovalutazione, per registrare i progressi di professionalità, l'impatto delle azioni formative realizzate, gli sviluppi ulteriori da ipotizzare.



COME RENDICONTARE LE 20 ORE DI FORMAZIONE SVOLTE SULLA PIATTAFORMA INDIRE

Dopo aver completato tutte le attività e le azioni previste sulla piattaforma (che vedremo nello specifico durante l'ultimo incontro in plenaria) il docente neoassunto potrà scaricare il proprio PORTFOLIO.

Sarà proprio questa **versione definitiva del Portfolio**, che dovrà essere presentato al Comitato di valutazione, ad attestare il completamento delle 20 ore di formazione on-line.

IL TUTOR (DM 226, art 12)

La sua individuazione spetta al Dirigente scolastico attraverso un opportuno coinvolgimento del Collegio dei docenti.

Ad ogni docente in periodo di prova è assegnato un tutor di riferimento, docente di ruolo, con superamento dell'anno di prova, preferibilmente della stessa disciplina, area disciplinare o tipologia di cattedra ed operante nello stesso plesso.

In ogni modo il rapporto non potrà superare la quota di tre docenti affidati al medesimo tutor. È infatti fortemente consigliato un rapporto individuale.

Se nell'istituzione scolastica non fossero presenti insegnanti con queste caratteristiche, si consiglia l'azione diretta del ds come tutor.



RUOLO DEL DOCENTE TUTOR

(DM 226, art 12)

Il docente tutor:

- accoglie il docente in periodo di prova nella comunità professionale;
- favorisce la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola;
- esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento.

La funzione di tutor si esplica altresì nella predisposizione di momenti di reciproca osservazione in classe di cui all'articolo 9.

SUPERARE IL PERIODO DI PROVA

Ai sensi del D.M n. 226/2022, il superamento del periodo di formazione e prova è subordinato:

- ▶ allo svolgimento di almeno **180 giorni di servizio effettivamente prestato** (compresi i periodi di sospensione delle lezioni e delle attività didattiche, gli esami e gli scrutini ed ogni altro impegno di servizio, ad **esclusione** dei giorni di **congedo** ordinario e straordinario e di **aspettativa** a qualunque titolo fruiti. Va computato anche il primo mese del periodo di astensione obbligatoria dal servizio per gravidanza.)

di cui almeno **120 giorni** per le **attività didattiche** (sia i **giorni effettivi di insegnamento** sia i giorni impiegati presso la sede di servizio per **ogni altra attività preordinata al migliore svolgimento dell'azione didattica**, ivi comprese quelle valutative, progettuali, formative e collegiali.)
- ▶ al superamento del **test finale** e alla **valutazione positiva** del percorso di formazione e periodo di prova in servizio (Comitato di valutazione: Legge 107/2015, art. 117 – “**Il personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova è sottoposto a valutazione da parte del dirigente scolastico, sentito il comitato per la valutazione d'istituto** ai sensi dell'articolo 11 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, come sostituito dal comma 129 del presente articolo, **sulla base dell'istruttoria di un docente al quale sono affidate dal dirigente scolastico le funzioni di tutor**”).

Fermo restando l'**obbligo delle 50 ore di formazione** previste, i **180 giorni di servizio e i 120 giorni di attività didattica sono proporzionalmente ridotti per i docenti con prestazione o orario inferiore su cattedra o posto** (art 3 comma 4) **e per i docenti che sono entrati con decorrenza giuridica successiva al 1 settembre.**

CRITERI PER LA VERIFICA DEGLI STANDARD PROFESSIONALI DEL PERSONALE DOCENTE IN PERCORSO DI FORMAZIONE E PERIODO ANNUALE DI PROVA IN SERVIZIO (DM 226 del 16/08/22, Art. 4)

Il percorso di formazione e periodo di prova annuale in servizio è finalizzato specificamente a **verificare la padronanza degli standard professionali** con riferimento ai seguenti ambiti, propri della professione docente:

- a. possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico - didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
- b. possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
- c. possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione;
- d. osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;
- e. partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.



CONTATTI

MAIL

neoassunti.ambito19@itcgfermi.it





GRAZIE

(E BUON ANNO....DI PROVA!!!)

