

FORMAZIONE DOCENTI NEOASSUNTI

SCUOLA POLO AMBITO 19

ULTIMO INCONTRO IN PLENARIA

23 MAGGIO 2025

Percorso di formazione e prova - Neoassunti 2024/25

ONLINE

Bilancio iniziale
delle competenze



Curriculum
formativo



Attività per
curriculum



Attività
didattica



Laboratori
(Scuola Futura)



DOCUMENTAZIONE DELLE ESPERIENZE

Bilancio finale
e bisogni futuri



Questionario
di monitoraggio



Esportazione
Portfolio



PERCORSO
DI FORMAZIONE E PROVA
NEOASSUNTI 2024/25

IN PRESENZA



Incontri
iniziali



Patto
formativo

ESPERIENZE



Attività
didattica



Laboratori
(Scuola Futura)



Peer
to peer



Incontri
finali

L'AMBIENTE ONLINE

- La piattaforma Indire Neoassunti è il tuo spazio digitale dove potrai documentare il tuo percorso formativo.
- Qui costruirai il portfolio da presentare al Comitato di Valutazione.

Le attività da svolgere e
completare sulla
piattaforma INDIRE

Neoassunti 2024/2025

 Homepage

Attività 

 Esperienze

0

 Bilanci

Da fare/Da fare

 Curriculum

0

 Questionario

 Portfolio

Assistenza 

 F.A.Q.

 Ticket

BILANCIO INIZIALE DELLE COMPETENZE

- Strumento di autovalutazione utile per orientare la formazione.
- Propedeutico all'elaborazione del Patto Formativo.
- È suddiviso in 3 Aree: A. Didattica, B. Istituzione - Comunità, C. Professione.
- Ogni area ha 8 standard minimi, per un totale di 36 indicatori di competenze professionali.
- Scala di autovalutazione per ciascun indicatore da 1 a 5 livelli di padronanza: nessuna – iniziale – in corso di formazione – standard atteso – esperto
- Modificabile fino alla conferma definitiva.

DOCUMENTAZIONE DELLE ESPERIENZE

- 3 Tipologie di esperienze: **Attività didattica, Laboratorio** (piattaforma Scuola Futura), **Curriculum formativo**.
- **Obbligatorio compilare almeno un'esperienza per tipologia** (n. 1 attività didattica; n. 1 laboratorio; n. 1 curriculum formativo fino ad un massimo di 3).
- La documentazione di ogni esperienza è composta: informazioni generali, domande guida, standard di competenza.

CURRICULUM

- Seleziona fino a 3 esperienze tra quelle inserite nel Curriculum formativo presente nell'area Esperienze.
- Accessibile solo dopo aver documentato un'attività per il Curriculum (nell'area Esperienze).
- Puoi riordinare e personalizzare il tuo percorso.

BILANCIO FINALE E BISOGNI FORMATIVI

- Struttura simile al bilancio iniziale, ma semplificata (aree + standard).
- Confronto con il bilancio iniziale tramite grafici.
- Richiesta di indicare i bisogni formativi futuri.

CRUSCOTTO E PORTFOLIO

- Nel Cruscotto puoi controllare lo stato di avanzamento e **scaricare il Portfolio**.
- Per ottenere la **versione definitiva** servono:
 - gli invii di entrambi i bilanci;
 - aver salvato almeno 1 esperienza per tipo (attività didattica, laboratorio, esperienza di curriculum),
 - l'invio del questionario.
- La **versione bozza** è scaricabile anche prima del completamento di tutti i passaggi.

QUESTIONARIO

- Obbligatorio per il completamento del portfolio.
- Serve per monitorare la formazione, non va consegnato.

AMBIENTE TUTOR

- Aperto dal 22 aprile.
- Il tutor seleziona il ruolo e accede all'ambiente dedicato.
- Assistenza e FAQ disponibili sulla piattaforma.

VALUTAZIONE E CONFERMA IN RUOLO

COMITATO DI VALUTAZIONE

Legge 107/2015, art. 1 comma 117 – “Il personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova è sottoposto a valutazione da parte del dirigente scolastico, sentito il **comitato per la valutazione d’istituto ai sensi dell'articolo 11 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, come sostituito dal comma 129 del presente articolo, **sulla base dell'istruttoria di un docente al quale sono affidate dal dirigente scolastico le funzioni di tutor**”.**

Comitato di Valutazione (composizione base)

Componente	Dettagli
Presidente	Dirigente scolastico
Docenti	3 docenti della scuola (2 scelti dal collegio, 1 dal consiglio d'istituto)
Tutor	Docente accogliente

COSA PRESENTARE AL COMITATO DI VALUTAZIONE:

Al Comitato di valutazione il docente neoassunto presenterà la **versione definitiva** del proprio **PORTFOLIO** (compilato attraverso la piattaforma INDIRE), che **almeno 5 gg prima** della data fissata per il colloquio il Ds trasmetterà per conoscenza al tutor (così come agli altri membri del Comitato di valutazione).

Il PORTFOLIO sarà composto da:

- curriculum formativo,
- laboratorio,
- attività didattica,
- bilancio iniziale delle competenze,
- bilancio finale delle competenze e delle prospettive future

e, da quest'anno, conterrà anche **l'attestazione di partecipazione alle 20 ore di formazione on line**.

Inoltre al Comitato di valutazione il docente neoassunto dovrà presentare **l'attestato di partecipazione alle 6 ore di formazione in presenza** svolte con la Scuola Polo (questo attestato sarà inviato dalla Scuola Polo direttamente all'interessato all'indirizzo mail fornito).

DM 226/2022 - Allegato A

L'allegato A al DM 226/22 “**struttura i momenti di osservazione in classe da svolgersi da parte del Dirigente scolastico e del Tutor, evidenziando in maniera oggettiva le caratteristiche dell'attività didattica del docente neo-immesso**”.

Grazie a questo dispositivo il tutor “*presenta al Comitato di valutazione le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto*”.

IL COMITATO DI VALUTAZIONE:

- **Esprime il parere** di superamento/non superamento del periodo di formazione e prova.
- Tale **parere è obbligatorio, ma non vincolante** per il Dirigente scolastico.

PARERE POSITIVO: il dirigente scolastico emette provvedimento motivato di conferma in ruolo per il docente in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio (DM 226/2022 art 14)

PARERE NEGATIVO: il dirigente scolastico emette provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e di prova. Il provvedimento indicherà altresì gli elementi di criticità emersi ed individuerà le forme di supporto formativo e di verifica del conseguimento degli standard richiesti per la conferma in ruolo. (DM 226/2022 art. 14)

Procedure per la valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio - D.M. 226/2022 - Articolo 13:

Comma 2 – Colloquio	Il docente sostiene un colloquio dinanzi al Comitato di Valutazione, basato sul portfolio professionale consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette almeno 5 giorni prima della data del colloquio al tutor e al comitato di valutazione. L'assenza ingiustificata non impedisce l'espressione del parere; il rinvio del colloquio per motivi inderogabili è possibile una sola volta.
Comma 3 – Test finale	Contestualmente al colloquio, si svolge il test finale, che verifica la trasformazione delle conoscenze teoriche in competenze pratiche. Consiste nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria del tutor e nella relazione del dirigente scolastico, in riferimento agli ambiti di osservazione descritti nell' Allegato A del decreto (competenze didattiche, metodologiche e relazionali).

Requisiti generali per tutti i docenti neoassunti

Aspetto	Dettagli
Durata minima del servizio	180 giorni di servizio, di cui almeno 120 di attività didattica.
Riduzioni	Proporzionali per part-time o assunti dopo il 1° settembre.
Impedimenti (es. maternità, malattia)	Possibile rinvio all'anno successivo (senza limite di ripetizione).
Esito negativo espresso a seguito di valutazione finale	Una sola proroga possibile. Esito negativo anche nel secondo anno (percorso affiancato da un ispettore) → dispensa o rientro al ruolo precedente.

Prove finali comuni a tutti i neoassunti

Prova	Descrizione
Colloquio	Davanti al Comitato di Valutazione. Parte dal portfolio del docente. Valuta la crescita professionale, esperienze didattiche, partecipazione scolastica, tutoring.
Test finale	Verifica competenze didattico-metodologiche. Basato sull'istruttoria del tutor (allegato A) e la relazione del dirigente. Il mancato superamento comporta la non conferma in ruolo.

Differenze nei percorsi di valutazione

Casistica	Valutazione prevista	Comitato / Commissione	Tempistiche	Note
1. Concorso ordinario o art. 59, c. 9-bis, DL 73/2021	Colloquio, Test finale	Comitato standard	Entro 31/08/2025	Per art. 59, c. 9-bis → obbligo 5 CFU
2. Art. 59, c. 4, DL 73/2021 o art. 5-ter, DL 228/2021	Colloquio, Test finale, Prova disciplinare	Comitato standard + Commissione esterna	Entro 31/07/2025	Prova disciplinare come colloquio di idoneità
3. Art. 5, c. 5 ss., DL 44/2023	Colloquio, Test finale, Lezione simulata	Comitato con componente esterno	Entro 15/07/2025	Lezione simulata assegnata 24h prima

GRAZIE PER L'ATTENZIONE

TANTI AUGURI A TUTTI VOI!!!!