



## VADEMECUM PER I CORSISTI

I corsi sono organizzati sulla base degli obiettivi di cui al DM 821/2013, art. 3, comma 4 lett. a) [... L'iniziativa, da destinarsi prioritariamente al personale ATA neoassunto, è indicata dall'art. 3 dell'Intesa 20 luglio 2004 che ne definisce le modalità organizzative ed è corrispondente al primo segmento formativo connesso alle attribuzioni delle posizioni economiche..], nonché di quelli indicati dal DM 435/2015, art. 23, comma 1, lett. b) [... formazione del personale ATA destinatario dell'attribuzione delle posizioni economiche di cui agli artt. 50 e 62 del CCNL 2006-2009 ed alla sequenza contrattuale del 25 luglio 2008...].

I corsi sono strutturati , per i vari segmenti e per i diversi profili professionali , secondo le previsioni di cui al DDG 863/2015. Si riporta di seguito la struttura dei corsi .

### 1. STRUTTURA DEI CORSI

#### 1° SEGMENTO – QUALIFICAZIONE - PIANI DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

Profilo (A)	Argomenti (B)	Ore frontali (C)	Ore laboratoriali (D) (attribuite forfetariamente a seguito della produzione di un breve lavoro su ogni argomento)	Ore per elaborato(E) conclusivo (da scegliere tra una delle tematiche previste )
COLLABORATORE SCOLASTICO	gli obiettivi, gli strumenti e le funzioni dell'autonomia scolastica	3	1,5	6
	l'accoglienza e la vigilanza	3	1,5	
	l'assistenza agli alunni con diverso grado di abilità	3	1,5	
	la partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso	3	1,5	
<b>Totale</b>		<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

Profilo (A)	Argomenti (B)	Ore frontali (C)	Ore laboratoriali (D) (attribuite forfetariamente a seguito della produzione di un breve lavoro su ogni argomento)	Ore per elaborato(E) conclusivo (da scegliere tra una delle tematiche previste )
	gli obiettivi, gli			



**Scuola Polo-Formazione ATA Regione Toscana**

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	strumenti e le funzioni dell'autonomia scolastica	3	4	6
	i contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli	4	4	
	la gestione delle relazioni interne ed esterne	4	4	
	il coordinamento del personale.	3	4	
Totale		14	16	6

Profilo (A)	Argomenti (B)	Ore frontali (C)	Ore laboratoriali (D) <u>(attribuite forfaitariamente a seguito della produzione di un breve lavoro su ogni argomento)</u>	Ore per elaborato(E) conclusivo <u>(da scegliere tra una delle tematiche previste)</u>
ASSISTENTE TECNICO	gli obiettivi, gli strumenti e le funzioni dell'autonomia scolastica	3	3	6
	funzionalità e sicurezza laboratori - la rilevazione dei rischi e delle condizioni igienico-ambientali.	3	4	
	gestione dei beni e supporto tecnico	4	3	
	la collaborazione nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica	2	3	
	la collaborazione con l'ufficio tecnico e l'area amministrativa.	2	3	
Totale		14	16	6

Profilo (A)	Argomenti (B)	Ore frontali (C)	Ore laboratoriali (D) <u>(attribuite forfaitariamente a seguito della produzione di un</u>	Ore per elaborato(E) conclusivo <u>(da scegliere tra una delle tematiche previste)</u>
-------------	---------------	------------------	--	--



**Scuola Polo-Formazione ATA Regione Toscana**

			<u>breve lavoro su ogni argomento</u>	
CUOCO/ INFERMIERE/ GUARDATOBIERE	gli obiettivi, gli strumenti e le funzioni dell'autonomia scolastica	3	3	6
	funzionalità e sicurezza laboratori - la rilevazione dei rischi e delle condizioni igienico-ambientali.	3	4	
	gestione dei beni e supporto tecnico	4	3	
	il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica	2	3	
	la qualità del servizio	2	3	
<b>Totale</b>		<b>14</b>	<b>16</b>	<b>6</b>

**2° SEGMENTO – PRIMA POSIZIONE ECONOMICA- PIANI DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE**

Profilo (A)	Argomenti (B)	Ore frontali (C)	Ore laboratoriali (D) <u>(attribuite forfaitariamente a seguito della produzione di un breve lavoro su ogni argomento)</u>	Ore per elaborato(E) <u>conclusivo (da scegliere tra una delle tematiche previste)</u>
COLLABORATORE SCOLASTICO	gli obiettivi, gli strumenti e le funzioni dell'autonomia scolastica	3	1,5	6
	l'accoglienza e la vigilanza	3	1,5	
	l'assistenza agli alunni con diverso grado di abilità	3	1,5	
	la partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso	3	1,5	
<b>Totale</b>		<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>



**Scuola Polo-Formazione ATA Regione Toscana**

Profilo (A)	Argomenti (B)	Ore frontali (C)	Ore laboratoriali (D) (attribuite forfetariamente a seguito della produzione di un breve lavoro su ogni argomento)	Ore per elaborato(E) conclusivo (da scegliere tra una delle tematiche previste )
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	gli obiettivi, gli strumenti e le funzioni dell'autonomia scolastica	3	1,5	6
	i contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli	3	1,5	
	la gestione delle relazioni interne ed esterne	3	1,5	
	il coordinamento del personale.	3	1,5	
<b>Totale</b>		<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

Profilo (A)	Argomenti (B)	Ore frontali (C)	Ore laboratoriali (D) (attribuite forfetariamente a seguito della produzione di un breve lavoro su ogni argomento)	Ore per elaborato(E) conclusivo (da scegliere tra una delle tematiche previste )
ASSISTENTE TECNICO	gli obiettivi, gli strumenti e le funzioni dell'autonomia scolastica	3	1,5	6
	funzionalità e sicurezza laboratori - la rilevazione dei rischi e delle condizioni igienico-ambientali	2	1	
	gestione dei beni e supporto tecnico	2	1	
	la collaborazione nell'attuazione dei processi di	2	1	



**Scuola Polo-Formazione ATA Regione Toscana**

	innovazione dell'istituzione scolastica			
	la collaborazione con l'ufficio tecnico e l'area amministrativa.	3	1,5	
Totale		12	6	6

Profilo (A)	Argomenti (B)	Ore frontali (C)	Ore laboratoriali (D) <u>(attribuite forfaitariamente a seguito della produzione di un breve lavoro su ogni argomento)</u>	Ore per elaborato(E) <u>conclusivo (da scegliere tra una delle tematiche previste)</u>
CUOCO/ INFERMIERE/ GUARDATOBIERE	gli obiettivi, gli strumenti e le funzioni dell'autonomia scolastica	3	1,5	6
	funzionalità e sicurezza laboratori - la rilevazione dei rischi e delle condizioni igienico-ambientali	2	1	
	gestione dei beni e supporto tecnico	2	1	
	il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica	2	1	
	la qualità del servizio	3	1,5	
Totale		12	6	6

## 2. INDICAZIONI PER L'INVIO DEI MATERIALI

**ELABORATO FINALE:** I corsisti devono restituire compilata la scheda per la scelta dell'argomento dell'elaborato finale all'IS da Vinci alla casella [corsiata@isisdavinci.eu](mailto:corsiata@isisdavinci.eu), **prima del secondo incontro programmato**. Le tracce per il lavoro conclusivo saranno inviate dall'Istituto capofila ad ogni corsista dopo aver ricevuto la relativa scheda di scelta.

**ESERCITAZIONI LABORATORIALI:** Le esercitazioni per le attività laboratoriali dovranno essere restituite **entro e non oltre i 5 giorni successivi all'incontro**. Le attività laboratoriali vengono svolte dai corsisti, eventualmente suddivisi in gruppi di lavoro con produzione di un unico elaborato condiviso, in aggiunta e al di fuori del momento formativo frontale con l'esperto.



### **Scuola Polo-Formazione ATA Regione Toscana**

**ELABORATO CONCLUSIVO:** L'elaborato conclusivo viene svolto dai corsisti, eventualmente suddivisi in gruppi di lavoro con produzione di lavori individuali, al di fuori dei momenti formativi frontali con gli esperti e in aggiunta alle attività previste dai laboratori. Gli elaborati finali dovranno essere inviati all'esperto di competenza entro e non oltre cinque giorni dalla conclusione delle attività frontali. Gli esperti provvederanno alla validazione ed invio dei lavori alla scuola capofila entro i cinque giorni successivi.

- 3. MODALITA' DI INVIO:** Ogni corsista/gruppo di lavoro invia all'esperto - alla casella di posta elettronica appositamente allestita [espertiatatoscana@gmail.com](mailto:espertiatatoscana@gmail.com) l'attività laboratoriale predisposta **indicando nell'oggetto la tematica, il nome dell'esperto, il segmento e il nome/sede del corso di formazione** (es. "gli obiettivi, gli strumenti e le funzioni dell'autonomia scolastica - esperto Mario Rossi - 1° segmento corso CS Cellini").

La scheda per la scelta dell'argomento dell'elaborato finale e le attività laboratoriali sono scaricabili dal portale <http://neoassunti.usrtoscana.it/formazioneata/>

#### **4. CHE COSA FA L'ESPERTO E LA SCUOLA CAPOFILA**

L'esperto, verificata la correttezza dei lavori, trasmette gli elaborati all'Istituto capofila IS L. da Vinci, che provvede al loro inserimento in piattaforma. L'invio dei lavori all'Istituto da parte degli esperti ha valore di convalida.

L'esperto provvederà alla validazione ed invio dei lavori alla scuola capofila entro i cinque giorni successivi alla elaborazione delle attività

La scuola capofila metterà a disposizione i materiali (slide, normativa, link a siti specializzati,...) sul portale <http://neoassunti.usrtoscana.it/formazioneata/>

La scuola capofila provvederà a rilasciare l'attestato.

- 5. VALIDITA' DEL CORSO:** il corso è valido se frequentato in presenza almeno per il 75% delle ore (almeno tre incontri) e se effettuate tutte le attività laboratoriali e l'elaborato finale con validazione da parte dell'esperto. Per le attività laboratoriali e per l'elaborato conclusivo, vengono assegnate forfaitariamente ad ogni corsista le ore indicate alle colonne (D) ed (E) delle tabelle riportate al punto 1. "Struttura dei corsi". I crediti vengono registrati dalla scuola capofila dopo la ricezione della convalida come indicato alla precedente lettera.