



**VADEMECUM PER CORSI ATA AD USO DEGLI ESPERTI E DELLE SCUOLE SEDE DEI CORSI**

Si riassume di seguito quanto convenuto nell'incontro del 23 marzo u.s.:

I corsi sono organizzati sulla base degli obiettivi di cui al DM 821/2013, art. 3, comma 4 lett. a) [... L'iniziativa, da destinarsi prioritariamente al personale ATA neoassunto, è indicata dall'art. 3 dell'Intesa 20 luglio 2004 che ne definisce le modalità organizzative ed è corrispondente al primo segmento formativo connesso alle attribuzioni delle posizioni economiche..], nonché di quelli indicati dal DM 435/2015, art. 23, comma 1, lett. b) [... formazione del personale ATA destinatario dell'attribuzione delle posizioni economiche di cui agli artt. 50 e 62 del CCNL 2006-2009 ed alla sequenza contrattuale del 25 luglio 2008...]

I corsi sono strutturati , per i vari segmenti e per i diversi profili professionali , secondo le previsioni di cui al DDG 863/2015. Si riportano di seguito la struttura dei corsi e le indicazioni per la conduzione e gestione degli stessi. Ogni esperto avrà inoltre cura di fornire ai corsisti le istruzioni loro riguardanti.

**1. STRUTTURA DEI CORSI**

**1° SEGMENTO – QUALIFICAZIONE - PIANI DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE**

Profilo (A)	Argomenti (B)	Ore frontali (C)	Ore laboratoriali (D) (attribuite forfetariamente a seguito della produzione di un breve lavoro su ogni argomento)	Ore per elaborato(E) conclusivo (da scegliere tra una delle tematiche previste )
COLLABORATORE SCOLASTICO	gli obiettivi, gli strumenti e le funzioni dell'autonomia scolastica	3	1,5	6
	l'accoglienza e la vigilanza	3	1,5	
	l'assistenza agli alunni con diverso grado di abilità	3	1,5	
	la partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso	3	1,5	
<b>Totale</b>		<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

Profilo (A)	Argomenti (B)	Ore frontali (C)	Ore laboratoriali (D) (attribuite forfetariamente a seguito della produzione di un	Ore per elaborato(E) conclusivo (da scegliere tra una delle tematiche previste )
			produzione di un	



**Scuola Polo-Formazione ATA Regione Toscana**

			<u>breve lavoro su ogni argomento</u>	
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	gli obiettivi, gli strumenti e le funzioni dell'autonomia scolastica	3	4	6
	i contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli	4	4	
	la gestione delle relazioni interne ed esterne	4	4	
	il coordinamento del personale.	3	4	
<b>Totale</b>		<b>14</b>	<b>16</b>	<b>6</b>

Profilo (A)	Argomenti (B)	Ore frontali (C)	Ore laboratoriali (D) ( <u>attribuite</u> <u>forfetariamente</u> <u>a</u> <u>seguito</u> <u>della</u> <u>produzione</u> <u>di</u> <u>un</u> <u>breve</u> <u>lavoro</u> <u>su</u> <u>ogni</u> <u>argomento</u> )	Ore per elaborato(E) conclusivo ( <u>da</u> <u>scegliere</u> <u>tra</u> <u>una</u> <u>delle</u> <u>tematiche</u> <u>previste</u> )
ASSISTENTE TECNICO	gli obiettivi, gli strumenti e le funzioni dell'autonomia scolastica	3	3	6
	funzionalità e sicurezza laboratori - la rilevazione dei rischi e delle condizioni igienico-ambientali.	3	4	
	gestione dei beni e supporto tecnico	4	3	
	la collaborazione nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica	2	3	
	la collaborazione con l'ufficio tecnico e l'area amministrativa.	2	3	
<b>Totale</b>		<b>14</b>	<b>16</b>	<b>6</b>

Profilo (A)	Argomenti (B)	Ore frontali (C)	Ore laboratoriali (D) ( <u>attribuite</u> )	Ore per elaborato(E) conclusivo ( <u>da</u> )
-------------	---------------	------------------	---	---



**Scuola Polo-Formazione ATA Regione Toscana**

			<u>forfetariamente a seguito della produzione di un breve lavoro su ogni argomento</u>	<u>scegliere tra una delle tematiche previste )</u>
CUOCO/ INFERMIERE/ GUARDATOBIERE	gli obiettivi, gli strumenti e le funzioni dell'autonomia scolastica	3	3	6
	funzionalita' e sicurezza laboratori - la rilevazione dei rischi e delle condizioni igienico-ambientali.	3	4	
	gestione dei beni e supporto tecnico	4	3	
	il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica	2	3	
	la qualita' del servizio	2	3	
<b>Totale</b>		<b>14</b>	<b>16</b>	<b>6</b>

**2° SEGMENTO – PRIMA POSIZIONE ECONOMICA- PIANI DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE**

Profilo (A)	Argomenti (B)	Ore frontali (C)	Ore laboratoriali (D) ( <u>attribuite forfetariamente a seguito della produzione di un breve lavoro su ogni argomento</u> )	Ore per elaborato(E) conclusivo ( <u>da scegliere tra una delle tematiche previste )</u>
COLLABORATORE SCOLASTICO	gli obiettivi, gli strumenti e le funzioni dell'autonomia scolastica	3	1,5	6
	l'accoglienza e la vigilanza	3	1,5	
	l'assistenza agli alunni con diverso grado di abilità	3	1,5	
	la partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso	3	1,5	
<b>Totale</b>		<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>



Profilo (A)	Argomenti (B)	Ore frontali (C)	Ore laboratoriali (D) (attribuite forfetariamente a seguito della produzione di un breve lavoro su ogni argomento)	Ore per elaborato(E) conclusivo (da scegliere tra una delle tematiche previste )
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	gli obiettivi, gli strumenti e le funzioni dell'autonomia scolastica	3	1,5	6
	i contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli	3	1,5	
	la gestione delle relazioni interne ed esterne	3	1,5	
	il coordinamento del personale.	3	1,5	
<b>Totale</b>		<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

Profilo (A)	Argomenti (B)	Ore frontali (C)	Ore laboratoriali (D) (attribuite forfetariamente a seguito della produzione di un breve lavoro su ogni argomento)	Ore per elaborato(E) conclusivo (da scegliere tra una delle tematiche previste )
ASSISTENTE TECNICO	gli obiettivi, gli strumenti e le funzioni dell'autonomia scolastica	3	1,5	6
	funzionalità e sicurezza laboratori - la rilevazione dei rischi e delle condizioni igienico-ambientali	2	1	
	gestione dei beni e supporto tecnico	2	1	
	la collaborazione			



**Scuola Polo-Formazione ATA Regione Toscana**

	nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica	2	1	
	la collaborazione con l'ufficio tecnico e l'area amministrativa.	3	1,5	
<b>Totale</b>		<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

Profilo (A)	Argomenti (B)	Ore frontali (C)	Ore laboratoriali (D) (attribuite forfaitariamente a seguito della produzione di un breve lavoro su ogni argomento)	Ore per elaborato(E) conclusivo (da scegliere tra una delle tematiche previste)
CUOCO/ INFERMIERE/ GUARDATOBIERE	gli obiettivi, gli strumenti e le funzioni dell'autonomia scolastica	3	1,5	6
	funzionalità e sicurezza laboratori - la rilevazione dei rischi e delle condizioni igienico-ambientali	2	1	
	gestione dei beni e supporto tecnico	2	1	
	il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica	2	1	
	la qualità del servizio	3	1,5	
<b>Totale</b>		<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

**2. INDICAZIONI PER LA CONDUZIONE E GESTIONE DEI CORSI**

- a) Per la gestione dei percorsi è stato allestito un apposito portale <http://neoassunti.usrtoscana.it/formazioneata/>
- b) Gli esperti che tengono il primo incontro di ogni corso illustrano ai discenti i contenuti, le modalità di svolgimento dei corsi stessi e provvedono a distribuire la scheda per la scelta dell'argomento dell'elaborato finale che i corsisti devono restituire compilato all'IS da Vinci alla casella [corsiata@isisdavinci.eu](mailto:corsiata@isisdavinci.eu), prima del secondo incontro programmato.



**Scuola Polo-Formazione ATA Regione Toscana**

- c) Ricevute le schede di scelta per gli elaborati finali, l'Istituto capofila invia ad ogni esperto l'elenco dei corsisti che hanno optato per la tematica di competenza .
- d) A fine di non creare disparità tra i vari gruppi in formazione, è stata decisa la predisposizione, a cura di un nucleo editoriale di esperti, di esercitazioni uniche per le attività laboratoriali, differenziate per profilo professionale, tematica e grado di complessità del segmento formativo, che ogni esperto distribuirà ai corsisti alla fine del proprio intervento dando indicazione di consegna dei lavori entro e non oltre i 5 giorni successivi all'incontro.
- e) Anche per la predisposizione degli elaborati finali verranno preparate tracce omogenee che l'Istituto capofila invierà ad ogni corsista dopo aver ricevuto la relativa scheda di scelta.
- f) Le attività laboratoriali vengono svolte dai corsisti, eventualmente suddivisi in gruppi di lavoro con produzione di un unico elaborato condiviso, in aggiunta e al di fuori del momento formativo frontale con l'esperto.
- g) L'elaborato conclusivo viene svolto dai corsisti, eventualmente suddivisi in gruppi di lavoro con produzione di lavori individuali, al di fuori dei momenti formativi frontali con gli esperti e in aggiunta alle attività previste dai laboratori.
- h) Ogni corsista/gruppo di lavoro invia all'esperto - alla casella di posta elettronica appositamente allestita [espertiatatoscana@gmail.com](mailto:espertiatatoscana@gmail.com) (la password di accesso viene inviata agli esperti in forma riservata) - l'attività laboratoriale predisposta indicando nell'oggetto la tematica, il nome dell'esperto, il segmento e il nome/sede del corso di formazione (es. "gli obiettivi, gli strumenti e le funzioni dell'autonomia scolastica - esperto Mario Rossi - 1° segmento corso CS Cellini"). L'esperto, verificata la correttezza dei lavori, trasmette gli elaborati all'Istituto capofila IS L. da Vinci - alla e-mail [corsiata@isisdavinci.eu](mailto:corsiata@isisdavinci.eu) - che provvede al loro inserimento in piattaforma. L'invio dei lavori all'Istituto da parte degli esperti ha valore di convalida.
- i) Stessa procedura è seguita per gli elaborati conclusivi. In questo caso, come già detto, ogni corsista dovrà inviare all'esperto di riferimento il proprio elaborato finale.
- j) Gli elaborati finali dovranno essere inviati all'esperto di competenza entro e non oltre cinque giorni dalla conclusione delle attività frontali. Gli esperti provvederanno alla validazione ed invio dei lavori alla scuola capofila entro i cinque giorni successivi.
- k) Per le attività laboratoriali e per l'elaborato conclusivo, vengono assegnate forfetariamente ad ogni corsista le ore indicate alle colonne (D) ed (E) delle tabelle riportate al punto 1. "Struttura dei corsi". I crediti vengono registrati dalla scuola capofila dopo la ricezione della convalida come indicato alla precedente lettera h).
- l) Per le lezioni frontali ogni esperto utilizza il proprio materiale (slide, normativa, link a siti specializzati,...) tenuto altresì conto dei contenuti delle tracce per le attività laboratoriali indicate alla lettera d) . Copia dei materiali utilizzati dagli esperti vengono inviati anche all'Istituto capofila (e-mail [corsiata@isisdavinci.eu](mailto:corsiata@isisdavinci.eu)) per la pubblicazione sul portale dedicato ad uso dei corsisti.



**Scuola Polo-Formazione ATA Regione Toscana**

**3. REGISTRAZIONE DELLE PRESENZE (indicazioni ad uso anche delle Scuole sede di corso)**

- a) Ogni Scuola sede di corso predispone per le date calendarizzate, un'aula, della capienza di circa 30/35 persone, dotata di PC, collegamento internet (se possibile) e sistema di proiezione (VP o LIM)
- b) La scuola capofila invia ad ogni istituto sede di corso i fogli firma (corsisti + esperto) per ogni incontro previsto dai piani delle attività formative .
- c) Le scuole sede di corso provvedono alla stampa dei fogli firma e alla loro consegna in aula per la firme dei partecipanti e dell'esperto.
- d) Alla conclusione di ogni incontro la scuola cura la raccolta dei fogli firma completati, secondo modalità organizzative autonomamente scelte e comunicate agli esperti al loro arrivo.
- e) Prima dell'inizio e al termine della lezione l'esperto provvede a far firmare i corsisti, controfirmando a sua volta nel campo a lui dedicato. I fogli firma così completati vengono riconsegnati alle scuole sedi di corso secondo le indicazioni ricevute di cui al precedente punto d)
- f) I Dirigenti Scolastici, o loro delegati, delle scuole sedi di corso controfirmano i fogli presenza nel campo a loro dedicato e provvedono ad inviare copia scannerizzata all'Istituto capofila (e-mail [corsiata@isisdavinci.eu](mailto:corsiata@isisdavinci.eu))
- g) I fogli firma originali sono conservati dalle scuole sede dei corsi e riconsegnati unitariamente all'IS Leonardo da Vinci alla conclusione dei corsi e secondo le modalità che l'Istituto capofila comunicherà in seguito.

Copia delle presenti indicazioni, della scheda di scelta degli elaborati conclusivi e dei calendari dei corsi verranno pubblicati anche sul portale