

Periodo di formazione e di prova docenti neo-assunti 2017-18

50 ore di
formazione

180 GIORNI

Bilancio competenze iniziale e finale

Colloquio davanti al CdV

Patto per lo sviluppo professionale

Formazione on line e portfolio professionale

Incontri propedeutici e di restituzione

Peer to peer

Laboratori formativi

Cristina Benvenuti

Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana

Ufficio V

Ambito Territoriale di Firenze

RIELABORAZIONE PROFESSIONALE

20 ore

BILANCIO
DELLE
COMPETENZE

È pensato per offrire un momento **di riflessione e autovalutazione**

**DIDATTICA
ORGANIZZAZIONE
PROFESSIONE**

PATTO
FORMATIVO

il bilancio di competenze iniziale sarà tradotto in un patto formativo che coinvolge docente neoassunto, tutor e dirigente scolastico;

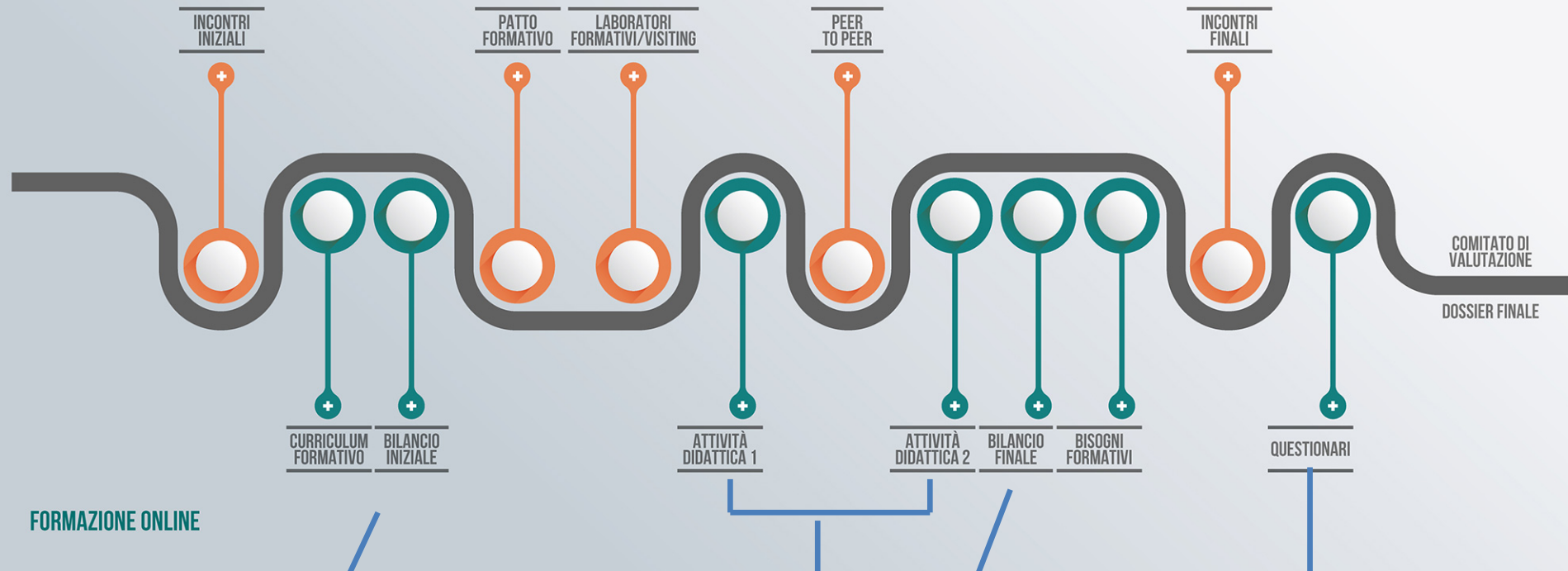
L'obiettivo è quello di delineare punti da potenziare e di elaborare un progetto di formazione per lo sviluppo professionale del docente

PORTFOLIO
PROFESSIONALE

Strumenti che saranno semplificati con supporti digitali

<http://neoassunti.indire.it/2018/>

FORMAZIONE IN PRESENZA



FORMAZIONE ONLINE

3 ore

14 ore

3 ore

Attività accessorie:
sistema di misurazione
continua della
soddisfazione del docente,
del tutor e del sistema di
formazione

1. Gli incontri informativi e di accoglienza

L'amministrazione scolastica territoriale organizza almeno due incontri informativi e di accoglienza con i neo-immessi in ruolo, a livello provinciale e sub-provinciale.



Il primo incontro è finalizzato a:

far conoscere le aspettative dell'amministrazione e della scuola nei confronti dei neo-assunti. Inoltre verranno illustrate le modalità del percorso formativo e le opportunità di sviluppo professionale del docente connesse all'anno di formazione.

Il secondo incontro è finalizzato alla:

condivisione del lavoro svolto dai docenti e riflessione sui punti di forza dell'esperienza, sulle criticità e su eventuali proposte migliorative

6 ore

Il «peer to peer»

Il docente neo-assunto, attraverso una pratica didattica accompagnata da un **tutor accogliente** all'interno della propria scuola, si eserciterà ad analizzare, con fini migliorativi e propositivi, gli aspetti culturali, didattici e metodologici della propria attività, attraverso forme **di collaborazione e scambio tra colleghi**.



Progettazione condivisa	3 ore
Osservazione neoassunto – tutor	4 ore
Osservazione tutor – neoassunto	4 ore
Verifica dell'esperienza	1 ora

Obiettivo: sviluppare competenze sulla conduzione e le attività di classe, sul sostegno alla motivazione degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti e sulle modalità di verifica degli apprendimenti

Analiticamente



Incontri propedeutici e di restituzione

6 ORE

Incontro propedeutico: 3 ore

Incontro di restituzione 3 ore



Laboratori formativi

12 ORE

4 incontri di 3 ore, con possibilità di optare fra diverse proposte formative. Obbligatorio un modulo sui temi dei BES e della disabilità



Peer to peer

12 ORE

Progettazione condivisa: 3 ore

Osservazione neoassunto/tutor 4 ore

Osservazione tutor/neoassunto 4 ore

Verifica dell'esperienza 1 ora



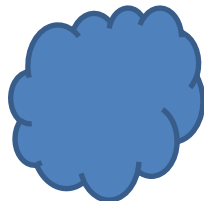
Formazione on line e portfolio professionale

20 ORE

Bilancio iniziale competenze 3 ore

Portfolio professionale, questionari, consultazione... 14 ore

Bilancio finale competenze 3 ore



50 ORE

Ruolo	Chi è	Compiti
Direttore del corso	Dirigente della scuola sede di corso	Responsabile del progetto
Referente del corso	Personale scolastico nominato dal direttore del corso	<p>Stilare il calendario</p> <p>Tenere rapporti con i docenti</p> <p>Tenere rapporti con gli esperti</p> <p>Gestire il registro on-line delle presenze</p> <p>Caricare il materiale di documentazione in piattaforma</p>
Esperto del laboratorio	Individuato tramite bando	<p>programma l'incontro di formazione in accordo con il direttore e il referente del corso</p> <p>prepara il materiale da inserire in piattaforma</p> <p>tiene la lezione</p>
Tutor del docente	Individuato dal Dirigente della sede di servizio del corsista sentito il parere del Collegio dei docenti	È responsabile delle 12 ore peer to peer

LINK UTILI

<http://neoassunti.indire.it/2018/>

<http://neoassunti.usrtoscana.it/>

E-MAIL DI CONTATTO