

# II PTOF. Atto di indirizzo DS e direttiva

Percorso formativo  
per Dirigenti scolastici neoassunti  
USR per la Toscana

**6 marzo 2026**  
**Monica Logozzo**



# Prima del P(T)OF, il Progetto educativo di istituto

## C.C.N.L. Comparto scuola 1995-1997

### **Art. 38 (Area e funzione docente)**

5. I docenti, nella loro dimensione collegiale, elaborano, attuano e verificano, per gli aspetti pedagogico-didattici, il **progetto d'istituto**, adattandone l'articolazione alle differenziate esigenze degli alunni e tenendo conto del contesto socio-economico e culturale di riferimento.

### **Art. 39 (Attività di progettazione a livello di istituto)**

1. Il progetto di istituto è deliberato dal collegio dei docenti per gli aspetti formativi, di organizzazione della didattica e pedagogici e dal Consiglio di Istituto per gli aspetti finanziari ed organizzativi generali, entro la data di inizio delle lezioni. Con la stessa procedura il progetto potrà essere modificato, nel corso dell'anno scolastico, per far fronte ad eventuali esigenze sopravvenute.

## **D.P.C.M. 7 giugno 1995 Carta dei servizi scolastici**

Il P.E.I., elaborato dalle singole scuole, contiene le scelte educative ed organizzative delle risorse e costituisce un impegno per l'intera comunità scolastica

Integrato dal regolamento d'istituto, definisce in modo razionale e produttivo il piano organizzativo in funzione delle proposte culturali, delle scelte educative e degli obiettivi formativi elaborati dai competenti organi della scuola.

# L'autonomia scolastica e il Piano dell'Offerta Formativa

D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275

*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*

## Art. 1 (Natura e scopi dell'autonomia delle istituzioni scolastiche)

1. Le istituzioni scolastiche sono espressioni di autonomia funzionale e **provvedono alla definizione e alla realizzazione dell'offerta formativa ...**
2. L'autonomia delle istituzioni scolastiche è garanzia di libertà di insegnamento e di pluralismo culturale e **si sostanzia nella progettazione e nella realizzazione di interventi di educazione, formazione e istruzione mirati allo sviluppo della persona umana, adeguati ai diversi contesti, alla domanda delle famiglie e alle caratteristiche specifiche dei soggetti coinvolti**, al fine di garantire loro il successo formativo, coerentemente con le finalità e gli obiettivi generali del sistema di istruzione e con l'esigenza di migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Riconoscimento  
dell'autonomia  
scolastica

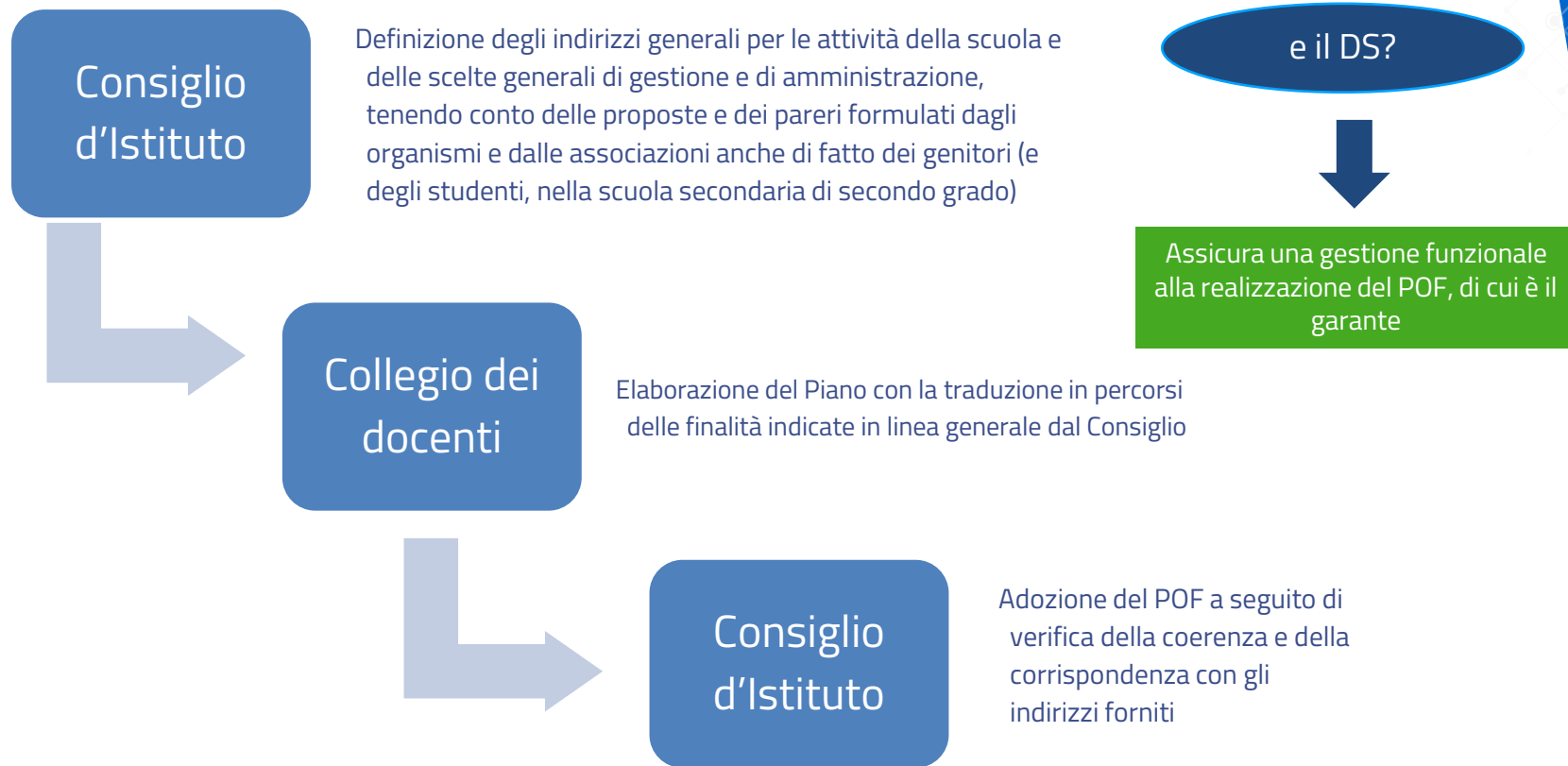


Le scuole delineano il proprio  
curricolo e il proprio modello  
organizzativo in maniera  
rispondente alle opportunità del  
contesto e alle esigenze  
formative dell'utenza



Contestualizzazione  
dell'offerta  
formativa e  
redazione del POF

# La predisposizione del POF



**Progettualità strategica  
triennale**

# La L. n. 107/2015 e il Piano Triennale dell'Offerta Formativa

## L. n. 107/2015, art. 1

12. Le istituzioni scolastiche predispongono, **entro il mese di ottobre dell'anno scolastico precedente al triennio di riferimento**, il piano triennale dell'offerta formativa. Il predetto piano contiene anche la programmazione delle attività formative rivolte al personale docente e amministrativo, tecnico e ausiliario, nonché la definizione delle risorse occorrenti in base alla quantificazione disposta per le istituzioni scolastiche. **Il piano può essere rivisto annualmente entro il mese di ottobre.**

17. Le istituzioni scolastiche, anche al fine di permettere una valutazione comparativa da parte degli studenti e delle famiglie, **assicurano la piena trasparenza e pubblicità dei piani triennali dell'offerta formativa**, che sono pubblicati nel Portale unico di cui al comma 136. Sono altresì ivi pubblicate tempestivamente eventuali revisioni del piano triennale.

# La L. n. 107/2015 e il Piano Triennale dell'Offerta Formativa

D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275

*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*

## Art. 3 (Piano triennale dell'offerta formativa)

1. Ogni istituzione scolastica predispone, **con la partecipazione di tutte le sue componenti**, il Piano triennale dell'offerta formativa, rivedibile annualmente. **Il Piano è il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche** ed esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa ed organizzativa che le singole scuole adottano nell'ambito della loro autonomia.
2. Il piano è **coerente con gli obiettivi generali ed educativi dei diversi tipi e indirizzi di studi, determinati a livello nazionale** a norma dell'articolo 8, e **riflette le esigenze del contesto culturale, sociale ed economico della realtà locale, tenendo conto della programmazione territoriale dell'offerta formativa**. Esso comprende e riconosce le diverse opzioni metodologiche, anche di gruppi minoritari, valorizza le corrispondenti professionalità e indica gli insegnamenti e le discipline tali da coprire:
  - a) il **fabbisogno dei posti comuni e di sostegno dell'organico dell'autonomia [...]**;
  - b) il **fabbisogno dei posti per il potenziamento dell'offerta formativa**.

# Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa

**D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275**

***Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche***

3. Il piano indica altresì il **fabbisogno relativo ai posti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario, [...], il fabbisogno di infrastrutture e di attrezzature materiali**, nonché i **piani di miglioramento** dell'istituzione scolastica previsti dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013, n. 80.
4. Il piano è **elaborato dal collegio dei docenti** sulla base degli **indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal dirigente scolastico**. Il piano è **approvato dal consiglio d'istituto**.
5. Ai fini della predisposizione del piano, **il dirigente scolastico promuove i necessari rapporti con gli enti locali e con le diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio; tiene altresì conto delle proposte e dei pareri formulati dagli organismi e dalle associazioni dei genitori e, per le scuole secondarie di secondo grado, degli studenti**

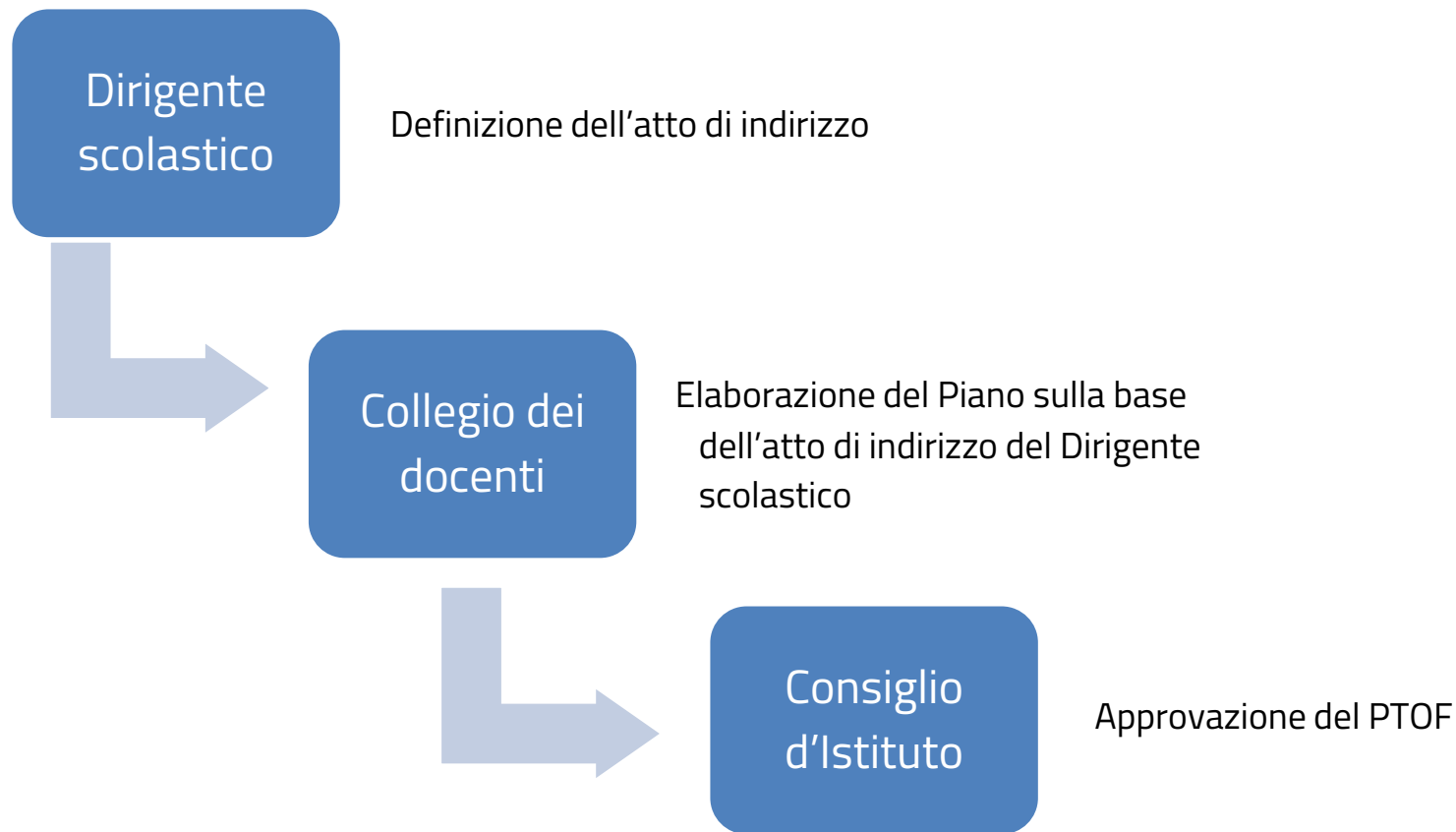
# Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa

- ❑ definisce ed esplicita **le linee strategiche dell'istituzione scolastica**, nonché gli impegni che essa assume per dar loro concreta realizzazione
- ❑ documento fondamentale costitutivo **dell'identità culturale e progettuale** della scuola e potente strumento **dell'autonomia scolastica**
- ❑ **strumento di comunicazione tra la scuola e la famiglia**, soprattutto nella fase delle iscrizioni
- ❑ contiene le offerte aggiuntive, integrative, extracurricolari, opzionali, facoltative, di ampliamento ed arricchimento dell'offerta formativa da realizzare per il raggiungimento di specifici **obiettivi formativi prioritari** individuati sulla base:
  - ✓ delle vocazioni tipiche dell'istituzione scolastica
  - ✓ delle aree di innovazione da voler perseguire
  - ✓ dei bisogni degli studenti
  - ✓ dell'effettivo grado di autonomia di ricerca, organizzativa e didattica su cui poter contare

# I contenuti del PTOF normativamente previsti (finora)

- ☐ i **criteri** per assicurare omogeneità, equità e trasparenza alla **valutazione degli studenti** (D. Lgs. n. 62/2017)
- ☐ il **piano per l'inclusione** (D. Lgs. n. 66/2017)
- ☐ il **piano di miglioramento** elaborato a seguito dell'autovalutazione (art. 6 D.P.R. n. 80/2013; art. 1, c. 14 L. 107/2015)
- ☐ la programmazione delle **attività formative** rivolte al personale docente e amministrativo, tecnico e ausiliario (art. 1, c. 12 L. 107/2015)
- ☐ i **percorsi di alternanza scuola-lavoro** (ex **PCTO**, ora **formazione scuola-lavoro**) nella scuola secondaria di secondo grado (art. 1, c. 33 L. 107/2015)
- ☐ le azioni coerenti con le finalità, i principi e gli strumenti previsti nel **Piano nazionale per la scuola digitale** (art. 1, c. 57 L. 107/2015)
- ☐ le attività per la promozione della cultura **umanistica e valorizzazione del patrimonio e lo sviluppo della creatività** (D. Lgs. n. 60/2017)
- ☐ l'**utilizzo delle quote di autonomia e flessibilità** nella scuola secondaria di secondo grado (art. 1, c. 28 L. 107/2015)
- ☐ **iniziative di orientamento** poste in essere (D. lgs. 21/2008)
- ☐ **azioni dedicate a rafforzare nei curricula lo sviluppo delle competenze matematico scientifico-tecnologiche e digitali legate agli specifici campi di esperienza e l'apprendimento delle discipline STEM** (Legge 29 dicembre 2022 n. 197, art. 1 commi 548-554; Linee guida adottate con D.M. 15 settembre 2023, n. 184)
- ☐ Curricolo di **educazione civica**
- ☐ ...

# La predisposizione del PTOF



# Piano Triennale dell'Offerta Formativa e SNV

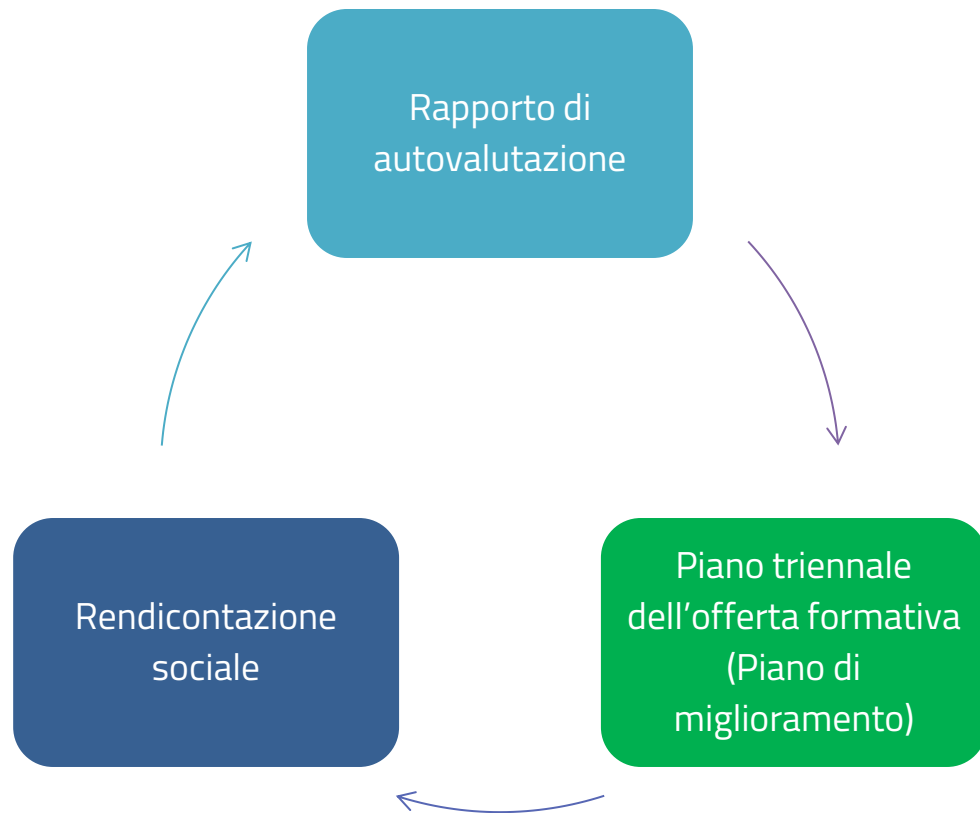
- ❑ parte integrante è il **Piano di Miglioramento**
- ❑ al PTOF si rapportano coerentemente le priorità individuate nel RAV e la descrizione analitica dei processi finalizzati al loro conseguimento espressi nel PdM: **forte interconnessione tra PTOF e SNV**
- ❑ presenta in modo unitario **il rapporto tra visione strategica, obiettivi, risorse utilizzate e risultati ottenuti**
- ❑ **principale riferimento per la rendicontazione dei risultati**

## LE SCELTE STRATEGICHE



1. Aspetti generali
2. Priorità desunte dal RAV
3. Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)
4. Piano di miglioramento
5. Principali elementi di innovazione
6. Iniziative della scuola in relazione alla «Missione I.4-Istruzione» del PNRR

# Gli strumenti della progettualità strategica



## Gli strumenti della progettualità strategica

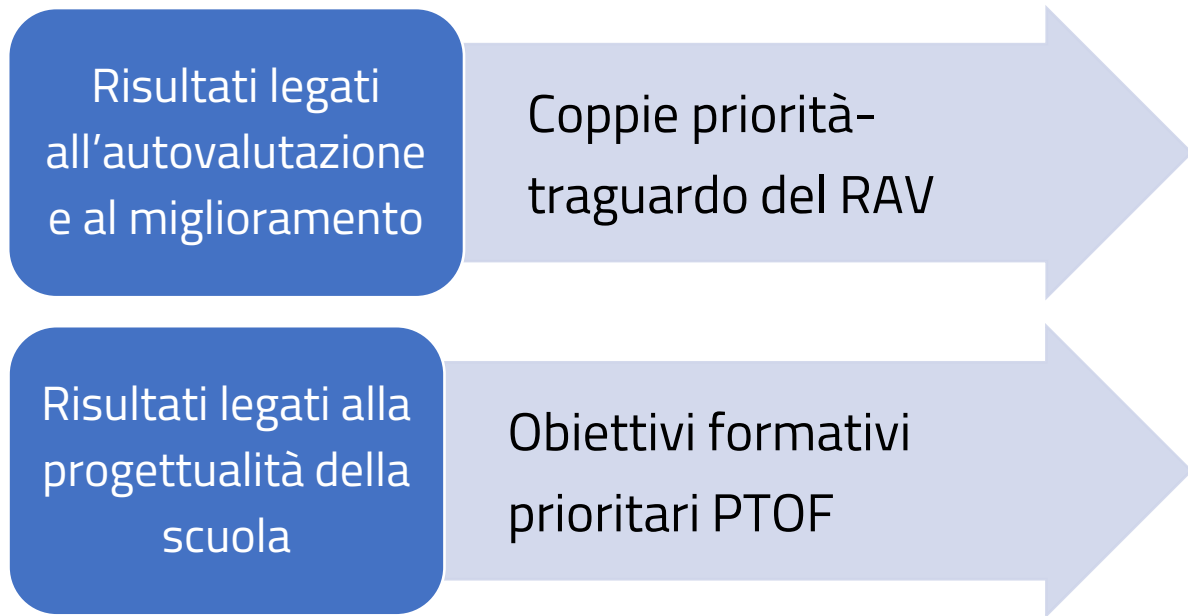
**RAV** - processo di analisi e definizione delle priorità di miglioramento

**Piano di miglioramento** - processo di pianificazione delle azioni di miglioramento

**PTOF** - definizione e presentazione dell'offerta formativa

**Rendicontazione sociale** - processo di trasparenza per dare conto dei risultati

## Rendicontazione sociale - Risultati raggiunti



Per ogni coppia priorità-traguardo o obiettivo formativo selezionato bisogna descrivere le **attività svolte** ed i **risultati raggiunti**

# Il governo dei documenti strategici

Importanza di:

- ✓ **definire, coordinare ed integrare opportunamente tutte le fasi del ciclo di valutazione**, dall'autovalutazione ai percorsi di miglioramento alla rendicontazione sociale;
- ✓ **individuare in maniera chiara, pertinente** (rispetto all'autoanalisi svolta) **e corretta** (in termini di esiti degli studenti) **ed in numero appropriato priorità e traguardi e collegare in maniera congruente gli obiettivi di processo alle priorità**;
- ✓ **definire chiaramente nel Piano di miglioramento i percorsi e**, al loro interno, **le attività da svolgere** per il raggiungimento degli obiettivi di processo, con l'indicazione delle risorse umane, materiali e finanziarie coinvolte, i tempi di realizzazione e i risultati attesi;

# Il governo dei documenti strategici

Importanza di:

- ✓ **esplicitare chiaramente nel PTOF** i valori di riferimento (vision e mission), **gli obiettivi formativi ritenuti prioritari** e le iniziative da attuare per il loro perseguimento;
- ✓ **monitorare periodicamente lo stato di avanzamento del Piano di miglioramento e del PTOF**, con attenzione alle attività svolte annualmente, agli obiettivi di processo raggiunti, alle risorse (umane, materiali e finanziarie) impegnate, all'efficacia dei processi educativo-didattici e gestionali-organizzativi attivati e alle strategie messe in atto;
- ✓ **effettuare forme di monitoraggio, rilevazione, misurazione, valutazione e documentazione dell'efficacia degli interventi**, per poter individuare senza problemi evidenze da allegare con dati rilevanti sui risultati effettivamente raggiunti.

# Il governo dei documenti strategici

## Anno 1

- Realizzazione azioni prima annualità PdM
- Realizzazione prima annualità PTOF
- Monitoraggio e verifica prima annualità PTOF/PdM

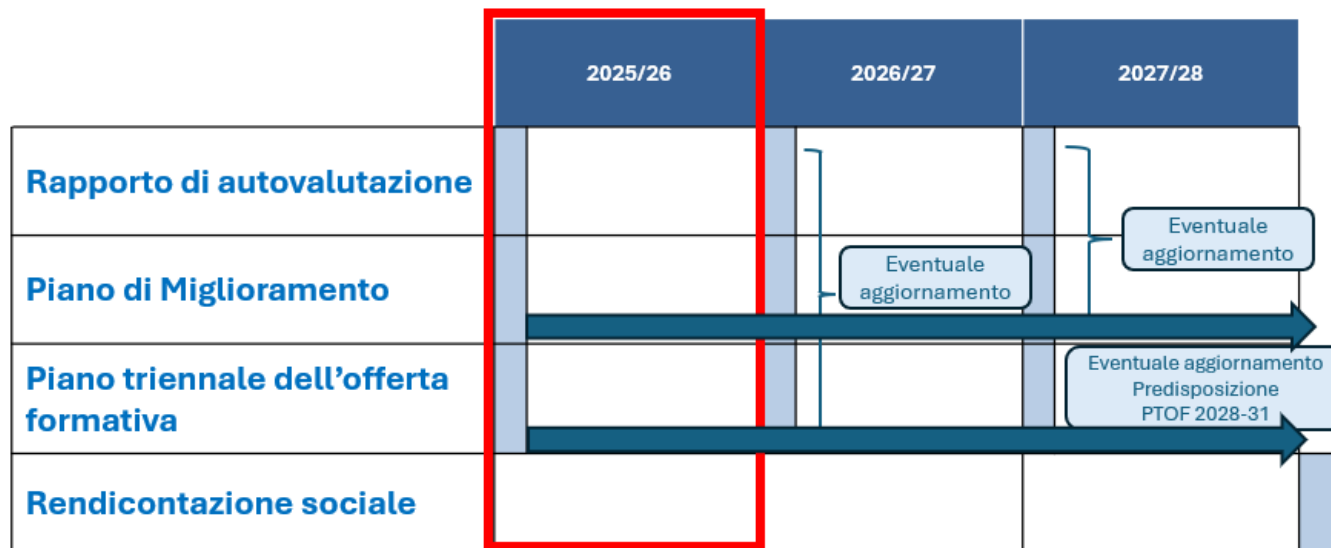
## Anno 2

- Aggiornamento PTOF/PdM anche alla luce del monitoraggio
- Realizzazione azioni seconda annualità PdM
- Realizzazione seconda annualità PTOF
- Monitoraggio e verifica seconda annualità PTOF/PdM

## Anno 3

- Aggiornamento PTOF/PdM anche alla luce del monitoraggio
- Realizzazione azioni terza annualità PdM
- Realizzazione terza annualità PTOF
- Monitoraggio, verifica e rendicontazione PTOF/PdM

# I documenti strategici e il triennio 2025-28



# L'atto di indirizzo del Dirigente scolastico

- ❑ ha lo scopo di garantire la **coerenza tra *vision e mission*** della scuola e **definire l'identità strategica** dell'istituzione scolastica (obiettivi formativi e priorità di miglioramento)
- ❑ deve avere un **taglio metodologico** e fornire al Collegio dei docenti **un quadro di riferimento**
- ❑ è funzionale a garantire la **coerenza della progettualità** con le domande del contesto di riferimento, con l'identità specifica della scuola e con le priorità specifiche indicate nei piani di miglioramento, valorizzando le risorse a disposizione
- ❑ deve essere frutto di una **strategia di ascolto e di dialogo attivo** con la comunità scolastica
- ❑ può esplicitare le **modalità di utilizzo e valorizzazione delle risorse** professionali, organizzative e finanziarie dell'istituzione scolastica

## Per una predisposizione coerente del PTOF



# Piattaforma PTOF dal triennio 2019-22

A seguito dell'analisi dei PTOF 2016-19 pubblicati su Scuola in chiaro **è emersa una forte difformità in consistenza e contenuto** tra i PTOF:

- ✓ mancanza di un **indice comune di riferimento**
- ✓ non erano riportati tutti i contenuti previsti per legge
- ✓ impossibilità di permettere attraverso la lettura del PTOF *"una valutazione comparativa da parte degli studenti e delle famiglie"*
- ✓ **difficoltà a costituire un punto di riferimento per la rendicontazione**

# Piattaforma PTOF dal triennio 2019-22

È stata proposta una **struttura di riferimento per la predisposizione del PTOF**, su una piattaforma realizzata all'interno del **portale SIDI**, che le scuole possono autonomamente decidere se utilizzare o meno

- ❑ per **essenzializzare e semplificare le attività delle scuole** mediante l'utilizzo di uno strumento di raccordo tra le rilevazioni centrali e i documenti della scuola
- ❑ per **dare valore alla progettualità delle scuole, sostenere e facilitare** il loro lavoro
- ❑ per **facilitare l'attività di pianificazione delle scuole**
  - ✓ sono resi evidenti i passaggi normativamente previsti
  - ✓ viene fornita una serie di dati precaricati, raccolti attraverso le rilevazioni a cui la scuola periodicamente partecipa o già presenti nel SIDI
- ❑ ogni scuola può apportare **regolazioni e personalizzazioni** all'interno delle sezioni per rendere il PTOF corrispondente alle specifiche esigenze e alla peculiarità di ogni istituzione scolastica
- ❑ non ci sono sezioni o sottosezioni che devono obbligatoriamente essere compilate perché il Piano si intenda compiutamente predisposto. Le scuole possono scegliere di utilizzare o meno le sezioni o le sottosezioni presenti nell'indice.

# Piattaforma PTOF su SIDI

 SIDI  
**PTOF - Piano Triennale Offerta Formativa**

HomeScuola e contestoScelte strategicheOfferta formativaOrganizzazioneMonitoraggio

**PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA**  
  
Triennio di progettazione: 2018/19-2020/21  
Anno di riferimento: 2018/19  
Stato: **IN LAVORAZIONE** Versione: 1  
  
[GESTISCI](#) [STORICO PIANO](#) [SCARICA PIANO](#)

 Home  
  

**LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO**  
[GESTISCI](#) [GENERA PDF](#)  
[PULISCI SEZIONE](#)

**LE SCELTE STRATEGICHE**  
[GESTISCI](#) [GENERA PDF](#)  
[PULISCI SEZIONE](#)

**L'OFFERTA FORMATIVA**  
[GESTISCI](#) [GENERA PDF](#)  
[PULISCI SEZIONE](#)

**L'ORGANIZZAZIONE**  
[GESTISCI](#) [GENERA PDF](#)  
[PULISCI SEZIONE](#)

**IL MONITORAGGIO, LA VERIFICA E LA RENDICONTAZIONE**  
[GESTISCI](#) [GENERA PDF](#)  
[PULISCI SEZIONE](#)

# Piattaforma PTOF su SIDI

## LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO



1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
2. Caratteristiche principali della scuola
3. Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
4. Risorse professionali

## LE SCELTE STRATEGICHE



1. Aspetti generali
2. Priorità desunte dal RAV
3. Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)
4. Piano di miglioramento
5. Principali elementi di innovazione
6. Iniziative previste in relazione alla «Missione 1.4-Istruzione» del PNRR

## L'OFFERTA FORMATIVA



1. Aspetti generali
2. Traguardi attesi in uscita
3. Insegnamenti e quadri orario
4. Curricolo di Istituto
5. Percorsi connessi con la filiera formativa tecnologico-professionale
6. Attività per lo sviluppo dei processi di internazionalizzazione
7. Azioni per lo sviluppo delle competenze STEM
8. Moduli di orientamento formativo
9. Formazione scuola-lavoro (ex PCTO)
10. Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa
11. Attività previste in relazione al PNSD
12. Valutazione degli apprendimenti
13. Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica

## L'ORGANIZZAZIONE



1. Aspetti generali
2. Modello organizzativo
3. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
4. Reti e Convenzioni attivate
5. Piano di formazione del personale docente
6. Piano di formazione del personale ATA

## MONITORAGGIO



1. Monitoraggio e verifica
  - Priorità e traguardi del RAV
  - Obiettivi formativi
2. Riferimenti utili
  - Storico monitoraggio e verifica
  - Ultimo PTOF pubblicato
  - Visualizza indicatori degli esiti

# Piattaforma PTOF su SIDI per i CPIA

## LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO



1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 2. Composizione della rete territoriale di servizio**
3. Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
4. Risorse professionali

## LE SCELTE STRATEGICHE



1. Aspetti generali
2. Priorità desunte dal RAV
3. Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)
4. Piano di miglioramento
5. Principali elementi di innovazione
6. Iniziative previste in relazione alla «Missione 1.4-Istruzione» del PNRR

## L'OFFERTA FORMATIVA



1. Aspetti generali
2. Traguardi attesi in uscita
3. Insegnamenti e quadri orario
4. Curricolo di Istituto
- 5. Attività di FAD**
6. Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa
7. Attività previste per favorire la Transizione ecologica e culturale
8. Attività previste in relazione al PNSD
- 9. Criteri per il riconoscimento dei crediti in ingresso**
10. Valutazione degli apprendimenti
11. Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica

## L'ORGANIZZAZIONE



1. Aspetti generali
2. Modello organizzativo
3. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
4. Reti e Convenzioni attivate
5. Piano di formazione del personale docente
6. Piano di formazione del personale ATA

## MONITORAGGIO



1. Monitoraggio e verifica
  - Priorità e traguardi del RAV
  - Obiettivi formativi
2. Riferimenti utili
  - Storico monitoraggio e verifica
  - Ultimo PTOF pubblicato
  - Visualizza indicatori degli esiti

# Sezione “La scuola e il suo contesto” - Analisi del contesto e dei bisogni del territorio e caratteristiche principali della scuola

## LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO



1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
2. Caratteristiche principali della scuola
3. Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
4. Risorse professionali

In questa sezione la scuola, attraverso le sottosezioni, **illustra il contesto di riferimento ed i bisogni formativi dell'utenza e descrive le caratteristiche principali e le risorse a disposizione che la caratterizzano.**

Il profilo dell'istituzione scolastica così definito è funzionale allo sviluppo delle successive sezioni, per definire le scelte strategiche del triennio di riferimento in un'ottica di fattibilità e coerenza e predisporre l'offerta formativa.

### Caratteristiche principali della scuola

Istituto principale

Tipo Istituto

#### Dettagli Istituto Principale

Indirizzo

Codice

Telefono

Fax

Email

Pec

Sito web

Plessi/Scuole

Eventuale approfondimento

### Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

Una volta che la scuola avrà pubblicato il nuovo RAV, può decidere di importare le opportunità e i vincoli della sezione «Contesto» del RAV, utilizzando l'apposita funzione. La scuola può sempre modificare il testo (in tutto o in parte), tenendo presente la necessità di rendere maggiormente comprensibile a chi legge l'analisi dei bisogni formativi del territorio di riferimento rispetto alle specifiche caratteristiche del contesto ed anche in considerazione della diffusione pubblica dell'analisi condotta.

Suggerimento per la compilazione:

[Campo libero per esprimere i bisogni formativi del territorio di riferimento in relazione alle variabili di contesto]



IMPORTA OPPORTUNITÀ E VINCOLI DAL RAV



# Sezione "La scuola e il suo contesto" - Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali

## LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO



1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
2. Caratteristiche principali della scuola
3. Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
4. Risorse professionali

### Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali

Attrezzature, servizi e infrastrutture totali considerando tutti i plessi

#### Laboratori

|                              |                                |
|------------------------------|--------------------------------|
| Con collegamento ad Internet | <input type="text" value="0"/> |
| Chimica                      | <input type="text" value="0"/> |
| Disegno                      | <input type="text" value="0"/> |
| Elettronica                  | <input type="text" value="0"/> |
| Elettrotecnica               | <input type="text" value="0"/> |
| Enologico                    | <input type="text" value="0"/> |
| Fisica                       | <input type="text" value="0"/> |
| Fotografico                  | <input type="text" value="0"/> |
| Informatica                  | <input type="text" value="0"/> |
| Lingue                       | <input type="text" value="0"/> |
| Meccanico                    | <input type="text" value="0"/> |
| Multimediale                 | <input type="text" value="0"/> |
| Musica                       | <input type="text" value="0"/> |
| Odontotecnico                | <input type="text" value="0"/> |
| Restauro                     | <input type="text" value="0"/> |
| Scienze                      | <input type="text" value="0"/> |

#### Servizi

|                                    |                          |
|------------------------------------|--------------------------|
| Mensa                              | <input type="checkbox"/> |
| Scuolabus                          | <input type="checkbox"/> |
| Servizio trasporto alunni disabili | <input type="checkbox"/> |

#### Biblioteche

|                    |                                |
|--------------------|--------------------------------|
| Classica           | <input type="text" value="0"/> |
| Informatizzata     | <input type="text" value="0"/> |
| Altro: specificare | <input type="text" value="0"/> |

#### Aule

|                    |                                |
|--------------------|--------------------------------|
| Concerti           | <input type="text" value="0"/> |
| Magna              | <input type="text" value="0"/> |
| Proiezioni         | <input type="text" value="0"/> |
| Teatro             | <input type="text" value="0"/> |
| Altro: specificare | <input type="text" value="0"/> |

#### Strutture sportive

|                                   |                                |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| Calcetto                          | <input type="text" value="0"/> |
| Calcio a 11                       | <input type="text" value="0"/> |
| Campo Basket-Pallavolo all'aperto | <input type="text" value="0"/> |
| Palestra                          | <input type="text" value="0"/> |
| Piscina                           | <input type="text" value="0"/> |
| Altro: specificare                | <input type="text" value="0"/> |

#### Attrezzature multimediali

|                                                                   |                                |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| PC e Tablet presenti nei laboratori                               | <input type="text" value="0"/> |
| LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori    | <input type="text" value="0"/> |
| PC e Tablet presenti nelle biblioteche                            | <input type="text" value="0"/> |
| LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nelle biblioteche | <input type="text" value="0"/> |
| PC e Tablet presenti in altre aule                                | <input type="text" value="0"/> |
| Altro: specificare                                                | <input type="text" value="0"/> |

Eventuale approfondimento

# Sezione "La scuola e il suo contesto" - Risorse professionali

## LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO



1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
2. Caratteristiche principali della scuola
3. Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
4. Risorse professionali

### Risorse professionali

#### Personale

Dato estratto a novembre 2023 dall'organico 2023/24

Codice Meccanografico

Personale

Posti totali

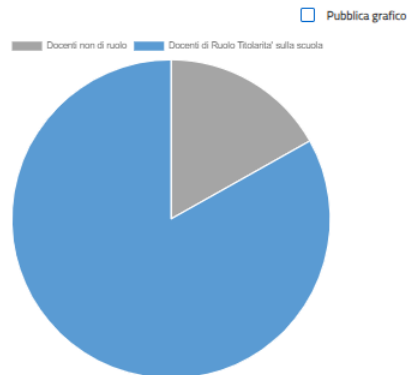
|         |    |
|---------|----|
| Docenti | 54 |
| ATA     | 21 |

#### Personale Docente

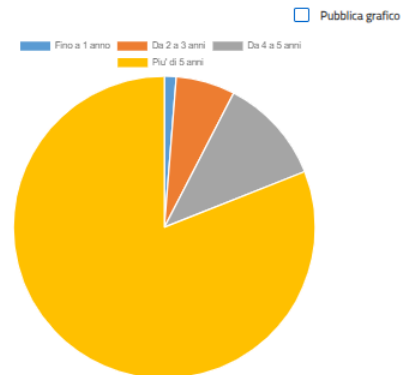
Dato estratto a novembre 2023 dall'organico 2023/24

#### Distribuzione dei Docenti

Distribuzione dei docenti per tipologia di contratto



Distribuzione dei docenti a T.I. per anzianità nel ruolo di appartenenza (riferita all'ultimo ruolo)



#### Personale ATA

Dato estratto a novembre 2023 dall'organico 2023/24

#### Eventuale approfondimento

# Sezione “Le scelte strategiche”

## LE SCELTE STRATEGICHE



1. Aspetti generali
2. Priorità desunte dal RAV
3. Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)
4. Piano di miglioramento
5. Principali elementi di innovazione
6. Iniziative della scuola in relazione alla «Missione 1.4-Istruzione» del PNRR

In questa sezione la scuola **esplicita le priorità strategiche individuate per il triennio di riferimento coerentemente all'autovalutazione condotta internamente**, in maniera da integrare le attività previste per il miglioramento del servizio scolastico nella più ampia progettualità scolastica, in cui trovano spazio i principali elementi di innovazione che caratterizzano le scelte organizzative e didattiche della scuola.

Tra i contenuti delle sottosezioni si trova il **Piano di Miglioramento**, che esplicita quali percorsi educativi ed organizzativi la scuola intende attivare per migliorare, nell'arco del triennio di riferimento, gli esiti formativi di alunni e studenti.

# Sezione “Le scelte strategiche” - Priorità desunte dal RAV

## LE SCELTE STRATEGICHE



1. Aspetti generali
2. Priorità desunte dal RAV
3. Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)
4. Piano di miglioramento
5. Principali elementi di innovazione
6. Iniziative della scuola in relazione alla «Missione I.4-Istruzione» del PNRR

Dialogo Piattaforma  
RAV-Piattaforma  
PTOF

### Priorità desunte dal RAV

#### Risultati scolastici

RAV -

ANNO SCOLASTICO 2025/26

ANNO SCOLASTICO 2026/27

ANNO SCOLASTICO 2027/28

+ IMPORTA PRIORITÀ E TRAGUARDI DAL RAV

#### Risultati nelle prove standardizzate nazionali e regionali

RAV -

ANNO SCOLASTICO 2025/26

ANNO SCOLASTICO 2026/27

ANNO SCOLASTICO 2027/28

+ IMPORTA PRIORITÀ E TRAGUARDI DAL RAV

#### Competenze chiave europee

RAV -

ANNO SCOLASTICO 2025/26

ANNO SCOLASTICO 2026/27

ANNO SCOLASTICO 2027/28

+ IMPORTA PRIORITÀ E TRAGUARDI DAL RAV

#### Risultati a distanza

RAV -

ANNO SCOLASTICO 2025/26

ANNO SCOLASTICO 2026/27

ANNO SCOLASTICO 2027/28

+ IMPORTA PRIORITÀ E TRAGUARDI DAL RAV

NOTA: Una volta effettuata l'importazione, è necessario cliccare su "SALVA" per convalidarla

# Sezione «Scelte strategiche» - Obiettivi formativi prioritari

## Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)

### Lista obiettivi

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1. valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> |
| 2. potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> |
| 3. potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> |
| 4. sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'imprenditorialità                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> |
| 5. sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> |
| 6. alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> |
| 7. potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> |
| 8. sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> |
| 9. potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> |
| 10. prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014 | <input type="checkbox"/> |
| 11. valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> |
| 12. apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> |
| 13. incremento dell'alternanza scuola-lavoro nel secondo ciclo di istruzione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> |
| 14. valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> |
| 15. individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> |
| 16. alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> |
| 17. definizione di un sistema di orientamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> |

# Sezione «Scelte strategiche» Piano di miglioramento

## LE SCELTE STRATEGICHE

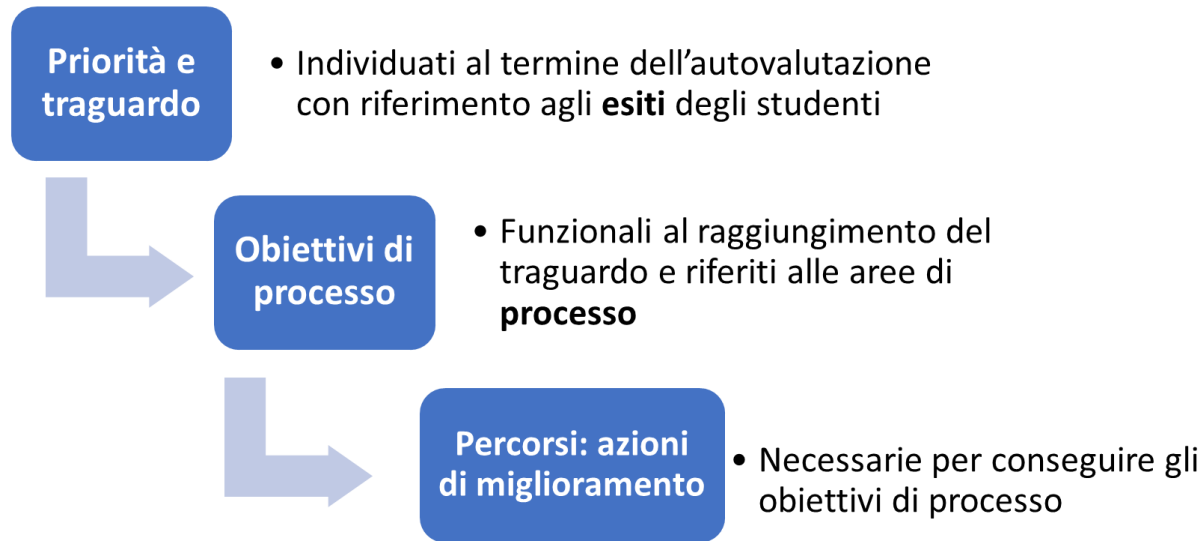


1. Aspetti generali
2. Priorità desunte dal RAV
3. Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)
4. Piano di miglioramento
5. Principali elementi di innovazione
6. Iniziative della scuola in relazione alla «Missione 1.4-Istruzione» del PNRR

- ☐ è il motore che determina il dinamismo del SNV, che ha come finalità il **miglioramento**
- ☐ è un percorso di pianificazione e di sviluppo che **parte dalle priorità indicate nel RAV**
- ☐ fa leva sulle **modalità organizzative, gestionali e didattiche** messe in atto dalla scuola nella sua autonomia
- ☐ è **parte integrante** del Piano triennale dell'offerta formativa
- ☐ con la piattaforma PTOF nel SIDI è stato fornito un **modello comune**

# Sezione «Scelte strategiche» - Piano di miglioramento

## La logica del Piano di miglioramento



# Sezione «Scelte strategiche» Piano di miglioramento – Inserisci percorso

## LE SCELTE STRATEGICHE



1. Aspetti generali
2. Priorità desunte dal RAV
3. Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)
4. Piano di miglioramento
5. Principali elementi di innovazione
6. Iniziative della scuola in relazione alla «Missione 1.4-Istruzione» del PNRR

### Piano di miglioramento

ELENCO PERCORSI (MASSIMO 3 PERCORSI)

PERCORSI TOTALI: 0

NOTA: Un percorso è completato se per ogni titolo indicato è inserita almeno una descrizione corredata da almeno una coppia priorità-traguardi e almeno un obiettivo di processo

➕ AGGIUNGI NUOVO PERCORSO



Si possono indicare fino a **tre percorsi di miglioramento**, valorizzando i seguenti campi:

- ✓ Titolo del percorso di miglioramento
- ✓ Breve descrizione del percorso
- ✓ Priorità e traguardi collegati al percorso
- ✓ Obiettivi di processo del percorso
- ✓ Attività previste per il percorso (massimo 3)

Home > Piano di miglioramento > Dettaglio Percorso

### Piano di miglioramento

\* Titolo del Percorso di miglioramento

Inserire qui il titolo del Percorso di miglioramento

\* Breve descrizione del percorso

Formattori: Bold, Italic, Underline, Text Color, Background Color, Bulleted List, Numbered List, Indent, Decrease Indent, Increase Indent, Link, Unlink, Table, Table of Contents, Undo, Redo, Source Code, Help

\* Ogni percorso deve essere collegato almeno ad una coppia priorità-traguardo

Per collegare il percorso a Priorità e Traguardi è necessario dapprima completare la sottosezione "Priorità desunte dal RAV".

\* Obiettivi di processo del percorso

|                                                           |   |
|-----------------------------------------------------------|---|
| Curricolo, progettazione e valutazione                    | ○ |
| Ambiente di apprendimento                                 | ○ |
| Inclusione e differenziazione                             | ○ |
| Continuità e orientamento                                 | ○ |
| Orientamento strategico e organizzazione della scuola     | ○ |
| Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane             | ○ |
| Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie | ○ |

➕ IMPORTA OBIETTIVI DAL RAV

ATTIVITÀ PREVISTE PER IL PERCORSO (MASSIMO 3 ATTIVITÀ)

ATTIVITÀ TOTALI: 0

È possibile aggiungere un'attività solo dopo aver creato il percorso.

➕ AGGIUNGI ATTIVITÀ

\* I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

Salva

# Sezione «Scelte strategiche» - Piano di miglioramento – Inserisci attività

ATTIVITÀ PREVISTE PER IL PERCORSO (MASSIMO 3 ATTIVITÀ)

È possibile aggiungere un'attività solo dopo aver creato il percorso.

+ AGGIUNGI ATTIVITÀ

\* I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

Nel campo **“Attività previste per il percorso”** la scuola deve specificare almeno una attività prevista per il percorso (massimo 3).

Per ogni attività del percorso vanno specificati:

- ✓ Titolo dell'attività
- ✓ Descrizione breve dell'attività
- ✓ Tempistica prevista per la conclusione dell'attività
- ✓ Responsabile dell'attività
- ✓ Destinatari
- ✓ Soggetti interni/esterni coinvolti
- ✓ Collegamento con iniziative finanziate
- ✓ Risultati attesi

## Piano di miglioramento

\* Titolo Attività

AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività

Prevedi

\* Descrizione dell'attività

Richiedilo

Responsabile dell'attività

Richiedilo

Destinatari

|                   |                                     |
|-------------------|-------------------------------------|
| Docenti           | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ATA               | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Studenti          | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Genitori          | <input type="checkbox"/>            |
| Altri specificare | <input type="checkbox"/>            |

Soggetti interni/esterni coinvolti

|                    |                                     |
|--------------------|-------------------------------------|
| Docenti            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ATA                | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Studenti           | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Genitori           | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Consulenti esterni | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Associazioni       | <input checked="" type="checkbox"/> |

## Focus – Obiettivi sistema di valutazione dei risultati

**ORIENTARE L'AZIONE DIRIGENZIALE AL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO SCOLASTICO CON RIFERIMENTO AL RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE E AL PIANO DI MIGLIORAMENTO ELABORATI CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE AREE DI MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E FORMATIVE DIRETTAMENTE RICONDUCIBILI ALL'OPERATO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO.**

Promozione e accompagnamento nella definizione, progettazione, realizzazione e condivisione del Piano triennale dell'offerta formativa e del Piano di miglioramento, con specifica attenzione alle azioni per favorire lo sviluppo delle competenze e l'orientamento di alunni e studenti e al sostegno e all'inclusione di ogni studente con particolare attenzione agli alunni disabili, con BES e a rischio dispersione

Indicatore

**Definizione del Piano di miglioramento  
nel PTOF**

Fonte dei dati

PIATTAFORMA PTOF

### LE SCELTE STRATEGICHE

Introduzione

Aspetti generali

Priorità desunte dal RAV

Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)

Piano di miglioramento

Principali elementi di innovazione

Iniziative della scuola in relazione alla «Missione 1.4-Istruzione» del

PNRR

Piano di miglioramento

ELENCO PERCORSI (MASSIMO 3 PERCORSI)

PERCORSI TOTALI: 1

Percorso n° 1:



# Sezione «Scelte strategiche» Principali elementi di innovazione

## Principali elementi di innovazione

### Sintesi delle principali caratteristiche innovative

### Possibili aree di innovazione

#### LEADERSHIP E GESTIONE DELLA SCUOLA

(Il modello organizzativo interno ed esterno, Ruoli e funzioni specifiche, Fonti di finanziamento per attività innovative)



#### PRATICHE DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO

(Processi didattici innovativi)



#### SVILUPPO PROFESSIONALE

(Il modello di formazione professionale, Documentazione delle pratiche innovative)



#### PRATICHE DI VALUTAZIONE

(Strumenti per la valutazione e l'autovalutazione degli apprendimenti e delle competenze, Integrazione tra la valutazione interna e le rilevazioni esterne)



#### CONTENUTI E CURRICOLI

(Strumenti didattici innovativi a sostegno della didattica, I nuovi ambienti di apprendimento, L'integrazione tra gli apprendimenti formali e non formali)



#### RETI E COLLABORAZIONI ESTERNE

(Strumenti di comunicazione, Rendicontazione sociale, Partecipazione a reti, Collaborazioni formalizzate con soggetti esterni)



#### SPAZI E INFRASTRUTTURE

(Progettazione di spazi didattici innovativi, Integrazione delle TIC nella didattica)



#### ADESIONE AD INIZIATIVE NAZIONALI DI INNOVAZIONE DIDATTICA

(Adesioni ad azioni e attività di innovazione didattica in relazione a bandi nazionali del ministero e/o enti di ricerca)



#### SPERIMENTAZIONI DI FLESSIBILITA' ORGANIZZATIVA E DIDATTICA

(Attività di ricerca/ progettazione didattica formalizzata e realizzata ex art.6 e 8 o autorizzata ex art.11 DPR 275/99)



# Sezione «Scelte strategiche» Principali elementi di innovazione

## Principali elementi di innovazione

### Area di innovazione

#### LEADERSHIP E GESTIONE DELLA SCUOLA

(Il modello organizzativo interno ed esterno, Ruoli e funzioni specifiche, Fonti di finanziamento per attività innovative)

\* Titolo e descrizione sintetica delle attività innovative che si intendono realizzare



## Focus – Obiettivi sistema di valutazione dei risultati

ASSICURARE LA DIREZIONE UNITARIA DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, PROMUOVENDO LA PARTECIPAZIONE E LA COLLABORAZIONE TRA LE DIVERSE COMPONENTI DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA E ALLA PROMOZIONE DELL'AUTONOMIA DIDATTICA E ORGANIZZATIVA, DI RICERCA, SPERIMENTAZIONE E SVILUPPO

Promozione dell'autonomia didattica e organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo anche attraverso iniziative e progetti per l'innovazione e la sperimentazione didattica tramite la partecipazione della scuola a progetti, bandi, concorsi ecc. con attenzione alle risorse territoriali

### Indicatore

- **Sperimentazioni di flessibilità organizzativa e didattica**
- **Adesione ad iniziative nazionali di innovazione didattica**
- **Presenza di percorsi curricolari o extracurricolari caratterizzati da innovazioni metodologico-didattiche**

### Fonte dei dati

PIATTAFORMA PTOF

| LE SCELTE STRATEGICHE                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------|
| Introduzione                                                                 |
| Aspetti generali                                                             |
| Priorità desunte dal RAV                                                     |
| Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)                   |
| Piano di miglioramento                                                       |
| <b>Principali elementi di innovazione</b>                                    |
| Iniziative della scuola in relazione alla «Missione 1.4-Istruzione» del PNRR |

# Sezione «L'offerta formativa»

## L'OFFERTA FORMATIVA



1. Aspetti generali
2. Traguardi attesi in uscita
3. Insegnamenti e quadri orario
4. Curricolo di Istituto
5. Percorsi connessi con la filiera formativa tecnologico-professionale
6. Attività per lo sviluppo dei processi di internazionalizzazione
7. Azioni per lo sviluppo delle competenze STEM
8. Moduli di orientamento formativo
9. Formazione scuola-lavoro (ex PCTO)
10. Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa
11. Attività previste in relazione al PNSD
12. Valutazione degli apprendimenti
13. Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica

Attraverso questa sezione **la scuola illustra la propria proposta formativa**, caratterizzando il curriculum rispetto al ciclo scolastico di appartenenza e ai diversi indirizzi di studio. Vengono indicate sia le attività del curriculum obbligatorio sia le iniziative di ampliamento e arricchimento proposte in aggiunta al normale orario delle attività didattiche. Attraverso specifiche sottosezioni, inoltre, vengono indicati i criteri per la valutazione del processo formativo di alunni e studenti e le **attività finalizzate all'inclusione scolastica**.

# Sezione «L'offerta formativa» - Traguardi attesi in uscita

## ORDINE SCUOLA: INFANZIA

Codice Meccanografico

Nome

### Traguardi attesi in uscita:

**Competenze di base attese al termine della scuola dell'infanzia in termini di identità, autonomia, competenza, cittadinanza.**

Il bambino: - riconosce ed esprime le proprie emozioni, è consapevole di desideri e paure, avverte gli stati d'animo propri e altrui; - ha un positivo rapporto con la propria corporeità, ha maturato una sufficiente fiducia in sé, è progressivamente consapevole delle proprie risorse e dei propri limiti, quando occorre sa chiedere aiuto; - manifesta curiosità e voglia di sperimentare, interagisce con le cose, l'ambiente e le persone, percependone le reazioni ed i cambiamenti; - condivide esperienze e giochi, utilizza materiali e risorse comuni, affronta gradualmente i conflitti e ha iniziato a riconoscere le regole del comportamento nei contesti privati e pubblici; - ha sviluppato l'attitudine a porre e a porsi domande di senso su questioni etiche e morali; - coglie diversi punti di vista, riflette e negozia significati, utilizza gli errori come fonte di conoscenza;

# Sezione «L'offerta formativa» - Traguardi attesi in uscita

## TIPOLOGIA SCUOLA: PRIMARIA

Codice Meccanografico

Nome

### Traguardi attesi in uscita:

#### Profilo delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione

Lo studente al termine del primo ciclo, attraverso gli apprendimenti sviluppati a scuola, lo studio personale, le esperienze educative vissute in famiglia e nella comunità, è in grado di iniziare ad affrontare in autonomia e con responsabilità, le situazioni di vita tipiche della propria età, riflettendo ed esprimendo la propria personalità in tutte le sue dimensioni. Ha consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti, utilizza gli strumenti di conoscenza per comprendere se stesso e gli altri, per riconoscere ed apprezzare le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco. Interpreta i sistemi simbolici e culturali della società, orienta le proprie scelte in modo consapevole, rispetta le regole condivise, collabora con gli altri per la costruzione del bene comune esprimendo le proprie personali opinioni e sensibilità. Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato da solo o insieme ad altri.

## TIPOLOGIA SCUOLA: SECONDARIA I GRADO

Codice Meccanografico

Nome

### Traguardi attesi in uscita:

#### Profilo delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione

Lo studente al termine del primo ciclo, attraverso gli apprendimenti sviluppati a scuola, lo studio personale, le esperienze educative vissute in famiglia e nella comunità, è in grado di iniziare ad affrontare in autonomia e con responsabilità, le situazioni di vita tipiche della propria età, riflettendo ed esprimendo la propria personalità in tutte le sue dimensioni. Ha consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti, utilizza gli strumenti di conoscenza per comprendere se stesso e gli altri, per riconoscere ed apprezzare le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco. Interpreta i sistemi simbolici e culturali della società, orienta le proprie scelte in modo consapevole, rispetta le regole condivise, collabora con gli altri per la costruzione del bene comune esprimendo le proprie personali opinioni e sensibilità. Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato da solo o insieme ad altri.

# Sezione «L'offerta formativa» - Traguardi attesi in uscita

| Traguardi attesi in uscita                                 |  |
|------------------------------------------------------------|--|
| Dato estratto a novembre 2023 dall'anagrafe alunni 2023/24 |  |
| Percorsi                                                   |  |

## ORDINE SCUOLA: SECONDARIA II GRADO - TIPOLOGIA: ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE

Codice Meccanografico Nome

Indirizzi di studio:

TURISMO

## ORDINE SCUOLA: SECONDARIA II GRADO - TIPOLOGIA: LICEO SCIENTIFICO

Codice Meccanografico Nome

Indirizzi di studio:

SCIENTIFICO



### SCIENTIFICO

#### TRAGUARDI ATTESI IN USCITA

##### Competenze comuni

competenze comuni a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;
- operare in contesti professionali e interpersonali svolgendo compiti di collaborazione critica e propositiva nei gruppi di lavoro;
- utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici per svolgere attività di studio e di approfondimento, per fare ricerca e per comunicare;
- padroneggiare il linguaggio specifico e le rispettive procedure della matematica, delle scienze fisiche e delle scienze naturali.

##### Competenze specifiche

competenze specifiche del liceo Scientifico:

- applicare, nei diversi contesti di studio e di lavoro, i risultati della ricerca scientifica e dello sviluppo tecnologico, a partire dalla conoscenza della storia delle idee e dei rapporti tra il pensiero scientifico, la riflessione filosofica e, più in generale, l'indagine di tipo umanistico;
- padroneggiare le procedure, i linguaggi specifici e i metodi di indagine delle scienze sperimentali;
- utilizzare strumenti di calcolo e di rappresentazione per la modellizzazione e la risoluzione di problemi;
- utilizzare le strutture logiche, i modelli e i metodi della ricerca scientifica, e gli apporti dello sviluppo tecnologico, per individuare e risolvere problemi di varia natura, anche in riferimento alla vita quotidiana;
- utilizzare i procedimenti argomentativi e dimostrativi della matematica, padroneggiando anche gli strumenti del Problem Posing e Solving.

CHIUDI

# Sezione «L'offerta formativa» - Insegnamenti e quadro orario

Infanzia e primaria

## Quadro Orario

25 ore settimanali

☐

40 ore settimanali

☒

50 ore settimanali

☐

CONFERMA

24 ORE SETTIMANALI

☐

27 ORE SETTIMANALI

☐

DA 28 A 30 ORE SETTIMANALI

☐

TEMPO PIENO PER 40 ORE SETTIMANALI

☒

ALTRO

CONFERMA



## An illustration of a hand with a yellow ring on the index finger clicking a blue button labeled 'DETTAGLI' on a screen. The screen has a yellow header and a blue footer. The background is a blue circuit pattern.



# Sezione «L’offerta formativa» - Curricolo dell’insegnamento trasversale di educazione civica

curricolo di educazione civica  
secondo le tematiche, i  
traguardi e gli obiettivi di  
apprendimento previsti dalle  
recenti Linee guida per  
l’educazione civica adottate con  
D.M. 7 settembre 2024, n. 183

Curricolo di Istituto

Curricolo di scuola

Curricolo dell’insegnamento trasversale di educazione civica

Scuola primaria

NUCLEI CONCETTUALI

COSTITUZIONE

SVILUPPO ECONOMICO E SOSTENIBILITÀ

CITTADINANZA DIGITALE

Sviluppare atteggiamenti e adottare comportamenti fondati sul rispetto di ogni persona, sulla responsabilità individuale, sulla legalità, sulla consapevolezza della appartenenza ad una comunità, sulla partecipazione e sulla solidarietà, sostenuti dalla conoscenza della Carta costituzionale, della Carta dei Diritti fondamentali dell’Unione Europea e della Dichiarazione Internazionale dei Diritti umani.

Interagire correttamente con le istituzioni nella vita quotidiana, nella partecipazione e nell’esercizio della cittadinanza attiva, a partire dalla conoscenza dell’organizzazione e delle funzioni dello Stato, dell’Unione europea, degli organismi internazionali, delle Regioni e delle Autonomie locali. Essere consapevoli dell’appartenenza ad una comunità, locale e nazionale.

Rispettare le regole e le norme che governano la democrazia, la convivenza sociale e la vita quotidiana in famiglia, a scuola, nella comunità, al fine di comunicare e rapportarsi correttamente con gli altri, esercitare consapevolmente i propri diritti e doveri per contribuire al bene comune e al rispetto dei diritti delle persone.

Sviluppare atteggiamenti e comportamenti responsabili volti alla tutela della salute e del benessere psicofisico.

\* Monte ore annuale

| Scuola Primaria | 33 ore                           | Più di 33 ore         |
|-----------------|----------------------------------|-----------------------|
| Classe I        | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Classe II       | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Classe III      | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Classe IV       | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Classe V        | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |

# «Curricolo dell'insegnamento trasversale di educazione civica»

## NUCLEI CONCETTUALI

COSTITUZIONE

SVILUPPO ECONOMICO E SOSTENIBILITÀ

CITTADINANZA DIGITALE

Sviluppare atteggiamenti e adottare comportamenti fondati sul rispetto di ogni persona, sulla responsabilità individuale, sulla legalità, sulla consapevolezza della appartenenza ad una comunità, sulla partecipazione e sulla solidarietà, sostenuti dalla conoscenza della Carta costituzionale, della Carta dei Diritti fondamentali dell'Unione Europea e della Dichiarazione Internazionale dei Diritti umani.

1. Conoscere i principi fondamentali della Costituzione e saperne individuare le implicazioni nella vita quotidiana e nelle relazioni con gli altri.
2. Individuare i diritti e i doveri che interessano la vita quotidiana di tutti i cittadini, anche dei più piccoli. Condividere regole comunemente accettate. Sviluppare la consapevolezza dell'appartenenza ad una comunità locale, nazionale ed europea.

### Descrizione

3. Rispettare ogni persona, secondo la legalità, evitando violenza e bullismo presenti in rete.
4. Curare gli ambienti, rispettando le regole e le norme.
5. Aiutare, singolarmente e in gruppo, chi ha bisogno di aiuto.

Conoscere i principi fondamentali della Costituzione e saperne individuare le implicazioni nella vita quotidiana e nelle relazioni con gli altri.

\* Indicare l'anno o gli anni di corso in cui l'obiettivo/il risultato inserito viene sviluppato

### Scuola Primaria

|            |                          |
|------------|--------------------------|
| Classe I   | <input type="checkbox"/> |
| Classe II  | <input type="checkbox"/> |
| Classe III | <input type="checkbox"/> |
| Classe IV  | <input type="checkbox"/> |
| Classe V   | <input type="checkbox"/> |

# «Curricolo dell'insegnamento trasversale di educazione civica»

\* Indicare le discipline coinvolte nell'insegnamento trasversale dell'educazione civica

|                                            |                          |
|--------------------------------------------|--------------------------|
| Arte e Immagine                            | <input type="checkbox"/> |
| Educazione fisica                          | <input type="checkbox"/> |
| Geografia                                  | <input type="checkbox"/> |
| Italiano                                   | <input type="checkbox"/> |
| Lingua inglese                             | <input type="checkbox"/> |
| Matematica                                 | <input type="checkbox"/> |
| Musica                                     | <input type="checkbox"/> |
| Religione cattolica o Attività alternative | <input type="checkbox"/> |
| Scienze                                    | <input type="checkbox"/> |
| Seconda lingua comunitaria                 | <input type="checkbox"/> |
| Storia                                     | <input type="checkbox"/> |
| Tecnologia                                 | <input type="checkbox"/> |

Indicare le tematiche affrontate / attività previste



# Sezione «L'offerta formativa» - Curricolo di istituto – Eventuali aspetti qualificanti il curricolo

|                                                              |   |
|--------------------------------------------------------------|---|
| Curricolo di Istituto                                        |   |
| Curricolo di scuola                                          | + |
| Curricolo dell'insegnamento trasversale di educazione civica | + |
| Eventuali aspetti qualificanti del curricolo                 | + |

**Curricolo verticale**

**Proposta formativa per lo  
sviluppo delle competenze  
trasversali**

**Curricolo delle competenze  
chiave di cittadinanza**

**Utilizzo della quota di  
autonomia**

**Insegnamenti  
opzionali**

**Altro...**

# Sezione «L'offerta formativa» - Azioni per lo sviluppo dei processi di internazionalizzazione

sottosezione  
finalizzata alla  
raccolta delle  
**attività dedicate a  
rafforzare lo  
sviluppo delle  
competenze  
multilinguistiche** di  
tutti i soggetti  
coinvolti nel mondo  
della scuola

Attività per lo sviluppo dei processi di internazionalizzazione

\* Titolo dell'attività

\* Descrizione dell'attività

 **B** *I* U  **A** ▼    ▼ **T** ▼  ▼     ?

\* Scambi culturali internazionali

☐ Virtuali ☐ In presenza

# Sezione «L'offerta formativa» - Azioni per lo sviluppo dei processi di internazionalizzazione

\* Indicare le modalità utilizzate per il potenziamento delle competenze multilinguistiche:

Metodologia CLIL (Content and Language Integrated Learning)

Erasmus plus 2021/27 - Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento (KA1)

Erasmus plus 2021/27 - Partneriati per la Cooperazione (KA2)

Scambi o gemellaggi virtuali

Percorsi finalizzati alla valutazione delle competenze linguistiche tramite certificazioni rilasciate da Enti riconosciuti a livello internazionale

Apprendistato all'estero

Promozione della metodologia CLIL

Promozione di certificazioni linguistiche

Formazione dei docenti per l'insegnamento dell'italiano L2

Potenziamento con docenti madrelingua

Creazione di curriculum interculturale

Certificazioni linguistiche

Partnership con scuole estere

Mobilità studentesca internazionale

Stage esteri

Vacanze studio

Progettualità eTwinning

Progettualità Erasmus+

Gemellaggi virtuali

Mobilità internazionale di docenti, Dirigenti e personale ATA

Accoglienza docenti e studenti in Italia

Job shadowing e formazione all'estero

Scambi culturali in Europa

Scambi culturali extra Europa

Tirocini all'estero

PON PCTO all'estero

Soggiorni linguistici estivi

Quarto anno/semestre/trimestre all'estero

Altro (specificare)

+ AGGIUNGI ALTRO

## Focus – Obiettivi sistema di valutazione dei risultati

**ASSICURARE LA DIREZIONE UNITARIA DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, PROMUOVENDO LA PARTECIPAZIONE E LA COLLABORAZIONE TRA LE DIVERSE COMPONENTI DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA E ALLA PROMOZIONE DELL'AUTONOMIA DIDATTICA E ORGANIZZATIVA, DI RICERCA, SPERIMENTAZIONE E SVILUPPO**

Promozione dell'autonomia didattica e organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo anche attraverso iniziative e progetti per l'innovazione e la sperimentazione didattica tramite la partecipazione della scuola a progetti, bandi, concorsi ecc. con attenzione alle risorse territoriali

### Indicatore

**Attivazione di scambi, anche virtuali, con Istituzioni scolastiche all'estero (compreso Erasmus o E-Twinning)**

### Fonte dei dati

PIATTAFORMA PTOF

**L'OFFERTA FORMATIVA**

- Introduzione
- Aspetti generali
- Traguardi attesi in uscita
- Insegnamenti e quadri orario
- Curricolo di Istituto
- Azioni per lo sviluppo dei processi di internazionalizzazione**
- Azioni per lo sviluppo delle competenze STEM
- Moduli di orientamento formativo
- Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa
- Attività previste in relazione al PNSD
- Valutazione degli apprendimenti
- Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica
- Percorsi connessi con la filiera formativa tecnologico-professionale

# Sezione “L’offerta formativa” - Azioni per lo sviluppo delle competenze STEM

## L'OFFERTA FORMATIVA



1. Aspetti generali
2. Traguardi attesi in uscita
3. Insegnamenti e quadri orario
4. Curricolo di Istituto
5. Azioni per lo sviluppo dei processi di internazionalizzazione
6. Azioni per lo sviluppo delle competenze STEM
7. Moduli di orientamento formativo
8. Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)
9. Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa
10. Attività previste per favorire la Transizione ecologica e culturale
11. Attività previste in relazione al PNSD
12. Valutazione degli apprendimenti
13. Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica

Legge 29 dicembre 2022 n. 197, art. 1 commi  
548-554

Linee guida adottate con D.M. 15 settembre  
2023, n. 184

## Azioni per lo sviluppo delle competenze STEM

ELENCO AZIONI

AZIONI TOTALI: 0

+ AGGIUNGI AZIONE



# Sezione «L'offerta formativa» - Azioni per lo sviluppo delle competenze STEM

## Azioni per lo sviluppo delle competenze STEM

### \* Titolo dell'azione

### \* Descrizione dell'azione

 **B** *I* U

#### \* Indicare il collegamento con una o più metodologie specifiche per l'insegnamento e un apprendimento integrato delle discipline STEM

- Predisporre un ambiente stimolante e incoraggiante, che consenta ai bambini di effettuare attività di esplorazione via via più articolate, procedendo anche per tentativi ed errori ☐
- Valorizzare l'innato interesse per il mondo circostante che si sviluppa a partire dal desiderio e dalla curiosità dei bambini di conoscere oggetti e situazioni ☐
- Organizzare attività di manipolazione, con le quali i bambini esplorano il funzionamento delle cose, ricercano i nessi causa-effetto e sperimentano le reazioni degli oggetti alle loro azioni ☐
- Esplorare in modo olistico, con un coinvolgimento intrecciato dei diversi canali sensoriali e con un interesse aperto e multidimensionale per i fenomeni incontrati nell'interazione con il mondo ☐
- Creare occasioni per scoprire, toccando, smontando, costruendo, ricostruendo e affinando i propri gesti, funzioni e possibili usi di macchine, meccanismi e strumenti tecnologici ☐

#### Obiettivi di apprendimento per la valutazione delle competenze STEM

 **B** *I* U                         

# Sezione «L'offerta formativa» - Moduli di orientamento formativo

A partire dall'anno scolastico 2023/2024 è prevista, per ogni anno scolastico, l'attivazione di **moduli di orientamento formativo**

- ❑ di **almeno 30 ore, anche extra curriculari**, in **tutte le classi delle scuole secondarie di primo grado e nel primo biennio delle scuole secondarie di secondo grado**, anche all'interno di progetti già in essere nell'istituzione scolastica sul tema dell'orientamento
- ❑ di **almeno 30 ore curriculari** nelle **ultime tre classi delle scuole secondarie di secondo grado**, che possono essere integrati con i PCTO nonché con le attività di orientamento promosse dal sistema della formazione superiore, [...] e con le azioni orientative degli ITS *Academy*

*Linee guida per l'orientamento – D.Lgs. 14 gennaio 2008, n. 21, art. 3 c. 2*

**D.Lgs. 14 gennaio 2008, n. 21**

**Art. 3, c. 3-bis.** Nel **Piano dell'offerta formativa** e sul sito istituzionale delle istituzioni scolastiche vengono indicate le iniziative di orientamento poste in essere

# Moduli di orientamento formativo - Dettaglio (1/3)

All'interno della scheda sono presenti **quattro campi obbligatori caratterizzanti la descrizione del modulo di orientamento formativo**:

- 1) Classe/i**: selezionare la classe destinataria del modulo di orientamento formativo
- 2) Titolo modulo di orientamento formativo**: campo precompilato in base alla classe selezionata ma modificabile/personalizzabile

\* Classe

Scuola Secondaria I grado

Classe I

Classe II

Classe III

☐

☐

☐

Titolo modulo di orientamento formativo

## Moduli di orientamento formativo - Dettaglio (2/3)

- 3) **Attività previste all'interno dell'orientamento formativo:** campo di testo libero in cui descrivere sinteticamente le attività che si intendono realizzare

\* Attività previste all'interno del modulo di orientamento formativo

 **B** *I* U  **A** ▼    ▼ **T!** ▼  ▼     ?

+ EVENTUALE ALLEGATO

## Moduli di orientamento formativo – Dettaglio (3/3)

4) **Numero di ore:** campo in cui va inserito il numero di ore curricolari ed extracurricolari complessivo (con controllo di coerenza con le Linee guida)

| *Classe                               | N° ore curricolari              | N° ore extracurricolari         | Totale                          |
|---------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Classe I                              | <input type="text" value="20"/> | <input type="text" value="10"/> | <input type="text" value="30"/> |
| Esempio: scuola secondaria di I grado |                                 |                                 |                                 |

| *Classe                                | N° ore curricolari              | N° ore extracurricolari        | Totale                          |
|----------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| Classe V                               | <input type="text" value="30"/> | <input type="text" value="5"/> | <input type="text" value="35"/> |
| Esempio: scuola secondaria di II grado |                                 |                                |                                 |

È anche possibile selezionare la **modalità di attuazione** del modulo di orientamento formativo

### Modalità di attuazione del modulo di orientamento formativo

PCTO

☐

Nuove competenze e nuovi linguaggi

☐

Percorsi di orientamento delle università nelle scuole

☐

Altro (specificare)

☐

# Sezione «L'offerta formativa» - Formazione scuola-lavoro (ex PCTO)

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)

ELENCO PROGETTI

PROGETTI TOTALI: 0

[+ AGGIUNGI PROGETTO](#)

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)

\* Titolo progetto

\* Descrizione sintetica del progetto proposto



\* Modalità

- |                                                |                          |
|------------------------------------------------|--------------------------|
| PCTO presso Struttura Ospitante                | <input type="checkbox"/> |
| Impresa Formativa Simulata (IFS)               | <input type="checkbox"/> |
| PCTO presso Str. Ospitante e IFS               | <input type="checkbox"/> |
| Durante la sospensione dell'attività didattica | <input type="checkbox"/> |

Soggetti coinvolti

Selezionare una voce dalla lista 

Durata progetto

Selezionare una voce dalla lista 

Modalità di valutazione prevista



\* I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

[Salva](#)

# Sezione «L'offerta formativa» - Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa 1/2

## Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa

### \* Titolo attività

### \* Descrizione sintetica dell'attività con eventuale indicazione dell'area tematica di riferimento

### \* Indicare il collegamento con uno o più Obiettivi formativi prioritari del PTOF

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1. valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, ivi comprese la lingua franco-provenzale e le parlate della comunità walsler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> |
| 2. potenziamento delle competenze obiettivi individuati come prioritari tra i seguenti matematico-logiche e scientifiche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> |
| 3. sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità, della solidarietà e della cura dei beni comuni, della consapevolezza dei diritti e dei doveri, nonché attraverso il potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e l'educazione all'imprenditorialità           | <input type="checkbox"/> |
| 4. sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> |
| 5. potenziamento delle discipline motorie, sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, nonché attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> |
| 6. sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> |
| 7. potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> |
| 8. prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> |
| 9. potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali, attraverso percorsi individualizzati e personalizzati, anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo volte a favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014 | <input type="checkbox"/> |
| 10. valorizzazione della scuola, intesa come comunità attiva, aperta al territorio, in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> |
| 11. apertura pomeridiana delle scuole                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> |
| 12. incremento dell'alternanza scuola-lavoro nel secondo ciclo di istruzione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> |
| 13. individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> |
| 14. alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> |
| 15. alfabetizzazione e perfezionamento della lingua francese per studenti provenienti da altre regioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> |
| 16. potenziamento del sistema di orientamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> |
| 17. promozione della conoscenza del territorio montano e valorizzazione delle attività e del patrimonio alpino                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> |

### \* Indicare il collegamento con una o più Priorità desunte dal RAV

# Sezione «L'offerta formativa» - Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa 2/2

\* Risultati attesi

Destinatari

Gruppi classe ☐ Classi aperte verticali ☐ Classi aperte parallele ☐ Altro ☐

**RISORSE MATERIALI NECESSARIE**

● = presente nella scuola

**Laboratori**

|                               |                                     |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| Con collegamento ad Internet  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Chimica                       | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Disegno                       | <input type="checkbox"/>            |
| Elettronica                   | <input type="checkbox"/>            |
| Elettrotecnica                | <input type="checkbox"/>            |
| Enologico                     | <input type="checkbox"/>            |
| Fisica                        | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Fotografico                   | <input type="checkbox"/>            |
| Informatica                   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Lingue                        | <input type="checkbox"/>            |
| Meccanico                     | <input type="checkbox"/>            |
| Multimediale                  | <input type="checkbox"/>            |
| Musica                        | <input type="checkbox"/>            |
| Odontotecnico                 | <input type="checkbox"/>            |
| Restauro                      | <input type="checkbox"/>            |
| Scienze                       | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Risorsa esterna (specificare) | <input type="checkbox"/>            |

**Biblioteche**

|                                                |                                     |
|------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Classica                                       | <input type="checkbox"/>            |
| Informatizzata                                 | <input type="checkbox"/>            |
| Biblioteca esistente ma non aperta al pubblico | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Risorsa esterna (specificare)                  | <input type="checkbox"/>            |

**Aule**

|                               |                                     |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| Concerti                      | <input type="checkbox"/>            |
| Magna                         | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Proiezioni                    | <input type="checkbox"/>            |
| Teatro                        | <input type="checkbox"/>            |
| Aula generica                 | <input type="checkbox"/>            |
| Risorsa esterna (specificare) | <input type="checkbox"/>            |

**Strutture sportive**

|                                                    |                                     |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Calcetto                                           | <input type="checkbox"/>            |
| Calcio a 11                                        | <input type="checkbox"/>            |
| Campo Basket-Pallavolo all'aperto                  | <input type="checkbox"/>            |
| Palestra                                           | <input type="checkbox"/>            |
| Piscina                                            | <input type="checkbox"/>            |
| Vengono utilizzate palestre al di fuori della sede | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Risorsa esterna (specificare)                      | <input type="checkbox"/>            |

**Risorse professionali**

Specificare il tipo di risorsa professionale

**Eventuale approfondimento**

\* I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

Salva

# Sezione «L'offerta formativa» - Valutazione degli apprendimenti

## Valutazione degli apprendimenti

### Criteri di valutazione comuni

+ EVENTUALE ALLEGATO

### Criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica

+ EVENTUALE ALLEGATO

### Criteri di valutazione del comportamento

+ EVENTUALE ALLEGATO

### Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva

+ EVENTUALE ALLEGATO

### Criteri per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato

+ EVENTUALE ALLEGATO

### Criteri per l'attribuzione del credito scolastico

+ EVENTUALE ALLEGATO

# Sezione «L'offerta formativa» - Azioni della scuola per l'inclusione scolastica 1/5

## Composizione del gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI)

|                      |                          |
|----------------------|--------------------------|
| Dirigente scolastico | <input type="checkbox"/> |
| Docenti curricolari  | <input type="checkbox"/> |
| Docenti di sostegno  | <input type="checkbox"/> |
| Personale ATA        | <input type="checkbox"/> |
| Specialisti ASL      | <input type="checkbox"/> |
| Associazioni         | <input type="checkbox"/> |
| Famiglie             | <input type="checkbox"/> |
| Studenti             | <input type="checkbox"/> |

+ AGGIUNGI ALTRO

## Definizione dei progetti individuali

Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI)

Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI:

## Sezione «L'offerta formativa» - Azioni della scuola per l'inclusione scolastica 2/5

### Modalità di coinvolgimento delle famiglie

#### Ruolo della famiglia

#### Modalità di rapporto scuola-famiglia

Informazione-formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva

☐

Coinvolgimento in progetti di inclusione

☐

Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante

☐

Altro: specificare

☐

#### Risorse professionali interne coinvolte

Indicare le risorse professionali interne sia di competenza dello Stato che delle Regioni e degli Enti locali e le scelte organizzative adottate per valorizzare le diverse professionalità

# Sezione «L'offerta formativa» - Azioni della scuola per l'inclusione scolastica 3/5

| Risorse professionali interne coinvolte                                     |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Docenti di sostegno</b>                                                  |                          |
| Partecipazione a GLI                                                        | <input type="checkbox"/> |
| Rapporti con famiglie                                                       | <input type="checkbox"/> |
| Attività individualizzate e di piccolo gruppo                               | <input type="checkbox"/> |
| Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori, ecc.)          | <input type="checkbox"/> |
| Altro: specificare                                                          | <input type="checkbox"/> |
| <b>Docenti curriculari (Coordinatori di classe e simili)</b>                |                          |
| Partecipazione a GLI                                                        | <input type="checkbox"/> |
| Rapporti con famiglie                                                       | <input type="checkbox"/> |
| Tutoraggio alunni                                                           | <input type="checkbox"/> |
| Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva                | <input type="checkbox"/> |
| Altro: specificare                                                          | <input type="checkbox"/> |
| <b>Assistente Educativo Culturale (AEC)</b>                                 |                          |
| Attività individualizzate e di piccolo gruppo                               | <input type="checkbox"/> |
| Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.) | <input type="checkbox"/> |
| Altro: specificare                                                          | <input type="checkbox"/> |
| <b>Assistenti alla comunicazione</b>                                        |                          |
| Attività individualizzate e di piccolo gruppo                               | <input type="checkbox"/> |
| Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.) | <input type="checkbox"/> |
| Altro: specificare                                                          | <input type="checkbox"/> |
| <b>Personale ATA</b>                                                        |                          |
| Assistenza alunni disabili                                                  | <input type="checkbox"/> |
| Progetti di inclusione/laboratori integrati                                 | <input type="checkbox"/> |
| Altro: specificare                                                          | <input type="checkbox"/> |

# Sezione «L'offerta formativa» - Azioni della scuola per l'inclusione scolastica 4/5

Rapporti con soggetti esterni

Unità di valutazione multidisciplinare

Analisi del profilo di funzionamento per la definizione del Progetto individuale

☐

Procedure condivise di intervento sulla disabilità

☐

Procedure condivise di intervento su disagio e simili

☐

Altro: specificare

☐

Associazioni di riferimento

Procedure condivise di intervento per il Progetto individuale

☐

Progetti territoriali integrati

☐

Progetti integrati a livello di singola scuola

☐

Altro: specificare

☐

Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale

Accordi di programma/protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità

☐

Accordi di programma/protocolli di intesa formalizzati su disagio e simili

☐

Procedure condivise di intervento sulla disabilità

☐

Procedure condivise di intervento su disagio e simili

☐

Progetti territoriali integrati

☐

Progetti integrati a livello di singola scuola

☐

Altro: specificare

☐

Rapporti con privato sociale e volontariato

Progetti territoriali integrati

☐

Progetti integrati a livello di singola scuola

☐

Progetti a livello di reti di scuole

☐

Altro: specificare

☐

# Sezione «L’offerta formativa» - Azioni della scuola per l’inclusione scolastica 5/5

Valutazione, continuità e orientamento

Criteri e modalità per la valutazione

Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo

Campo libero per descrivere sinteticamente le fasi di transizione che scandiscono l’ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo orientamento universitario o inserimento lavorativo

Principali interventi di miglioramento della qualità dell'inclusione scolastica

- Attività di cooperative learning
- Attività laboratoriali integrate
- Attività che prevedano l'uso di nuove tecnologie e strumenti digitali
- Attività di personalizzazione
- Contemporaneità di differenziazione delle attività
- Peer tutoring
- Mentoring
- Supporto italiano L2 in classe
- Classi aperte per attività di italiano L2
- Altra attività

## Focus – Obiettivi sistema di valutazione dei risultati

**ORIENTARE L'AZIONE DIRIGENZIALE AL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO SCOLASTICO CON RIFERIMENTO AL RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE E AL PIANO DI MIGLIORAMENTO ELABORATI CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE AREE DI MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E FORMATIVE DIRETTAMENTE RICONDUCEBILI ALL'OPERATO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO.**

Promozione e accompagnamento nella definizione, progettazione, realizzazione e condivisione del Piano triennale dell'offerta formativa e del Piano di miglioramento, con specifica attenzione alle azioni per favorire lo sviluppo delle competenze e l'orientamento di alunni e studenti e al sostegno e all'inclusione di ogni studente con particolare attenzione agli alunni disabili, con BES e a rischio dispersione

### Indicatore

**Progettazione e programmazione degli interventi di miglioramento della qualità dell'inclusione scolastica nel Piano per l'inclusione all'interno del PTOF**

### Fonte dei dati

PIATTAFORMA PTOF

| L'OFFERTA FORMATIVA                                                  |                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      | Principali interventi di miglioramento della qualità dell'inclusione scolastica |
| Introduzione                                                         |                                                                                 |
| Aspetti generali                                                     | Attività di cooperative learning                                                |
| Traguardi attesi in uscita                                           | Attività laboratoriali integrate                                                |
| Insegnamenti e quadri d                                              | Attività che prevedano l'uso di nuove tecnologie e strumenti digitali           |
| Curricolo di Istituto                                                | Attività di personalizzazione                                                   |
| Azioni per lo sviluppo de                                            | Contemporaneità di differenziazione delle attività                              |
| Azioni per lo sviluppo de                                            | Peer tutoring                                                                   |
| Moduli di orientamento                                               | Mentoring                                                                       |
| Iniziative di ampliament                                             | Supporto italiano L2 in classe                                                  |
| Attività previste in relazi                                          | Classi aperte per attività di italiano L2                                       |
|                                                                      | Altra attività                                                                  |
| Valutazione degli apprendimenti                                      |                                                                                 |
| Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica                      |                                                                                 |
| Percorsi connessi con la filiera formativa tecnologico-professionale |                                                                                 |

## Focus – Obiettivi sistema di valutazione dei risultati

**ORIENTARE L'AZIONE DIRIGENZIALE AL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO SCOLASTICO CON RIFERIMENTO AL RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE E AL PIANO DI MIGLIORAMENTO ELABORATI CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE AREE DI MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E FORMATIVE DIRETTAMENTE RICONDUCIBILI ALL'OPERATO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO.**

Promozione e accompagnamento nella definizione, progettazione, realizzazione e condivisione del Piano triennale dell'offerta formativa e del Piano di miglioramento, con specifica attenzione alle azioni per favorire lo sviluppo delle competenze e l'orientamento di alunni e studenti e al sostegno e all'inclusione di ogni studente con particolare attenzione agli alunni disabili, con BES e a rischio dispersione

### Indicatore

**Definizione del PTOF in coerenza con le norme di riferimento e con l'indicazione almeno dei seguenti contenuti:**

- a) Obiettivi formativi**
- b) Moduli di orientamento formativo**
- c) Curricolo per l'insegnamento trasversale di educazione civica**
- d) Azioni per lo sviluppo delle competenze STEM**
- e) Criteri di valutazione**

### Fonte dei dati

PIATTAFORMA PTOF

#### LE SCELTE STRATEGICHE

Introduzione

Aspetti generali

Priorità desunte dal RAV

Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)

Piano di miglioramento

Principali elementi di innovazione

Iniziative della scuola in relazione alla «Missione 1.4-Istruzione» del PNRR

PNRR

#### L'OFFERTA FORMATIVA

Introduzione

Aspetti generali

Traguardi attesi in uscita

Insegnamenti e quadri orario

Curricolo di Istituto

Azioni per lo sviluppo dei processi di internazionalizzazione

Azioni per lo sviluppo delle competenze STEM

Moduli di orientamento formativo

Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa

Attività previste in relazione al PNSD

Valutazione degli apprendimenti

Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica

Percorsi connessi con la filiera formativa tecnologico-professionale

# Sezione «L'organizzazione»

## L'ORGANIZZAZIONE



1. Aspetti generali
2. Modello organizzativo
3. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
4. Reti e Convenzioni attivate
5. Piano di formazione del personale docente
6. Piano di formazione del personale ATA

Attraverso questa sezione la scuola illustra il proprio **modello organizzativo**, che esplicita le scelte adottate in ragione delle risorse disponibili e dell'eventuale fabbisogno che si ritiene funzionale all'offerta formativa da realizzare. Meritano attenzione sia le modalità organizzative adottate per l'utilizzo dell'organico dell'autonomia (comprensivo, quindi, dei cosiddetti posti di potenziamento), sia il dialogo con il territorio, in termini di organizzazione degli uffici e di reti e convenzioni attivate.

Sono illustrati, inoltre, i **Piani di formazione** professionali distinti per personale docente e non docente, definiti in coerenza con le priorità e gli obiettivi fissati per il triennio di riferimento.

# Sezione «L'organizzazione» - Modello organizzativo

## L'ORGANIZZAZIONE



1. Aspetti generali
2. Modello organizzativo
3. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
4. Reti e Convenzioni attivate
5. Piano di formazione del personale docente
6. Piano di formazione del personale ATA

## Figure e Funzioni organizzative

\* Figura

Collaboratore del DS

\* N. Unità attive

2

### \* Funzioni

#### Suggerimento per la compilazione:

Indicare sinteticamente i compiti assegnati alla figura attivata, in caso di più figure con lo stesso compito (es. per Collaboratore del DS, Staff del DS, Funzioni strumentali) illustrarne sinteticamente le specificità

I due collaboratori (uno per l'indirizzo scientifico e uno per l'indirizzo linguistico), che compongono anche lo staff del DS, costituiscono il punto di riferimento per i docenti dell'indirizzo di appartenenza e sottopongono al DS eventuali proposte e problematiche

\* I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

## Modello organizzativo

### PERIODO DIDATTICO

Trimestri



Quadrimestri



Periodo unico



### Figure e Funzioni organizzative

#### FIGURA

N. UNITÀ ATTIVE

FUNZIONI

Collaboratore del DS

2



Staff del DS (comma 83 Legge 107/15)

2



Funzione strumentale

3



Capodipartimento

12



2



ANNULLA

SALVA

# Focus – Obiettivi sistema di valutazione dei risultati

VALORIZZARE L'IMPEGNO E I MERITI PROFESSIONALI DEL PERSONALE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, SOTTO IL PROFILO INDIVIDUALE E NEGLI AMBITI COLLEGIALI

Definizione e assegnazione di ruoli e compiti del personale scolastico in maniera funzionale al PTOF e con riguardo alle competenze professionali specifiche

Indicatore

Definizione del funzionigramma nel PTOF

Fonte dei dati

PIATTAFORMA PTOF

### L'ORGANIZZAZIONE

Introduzione

Aspetti generali

Modello organizzativo

Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

Reti e Convenzioni attivate

Piano di formazione del personale docente

Piano di formazione del personale ATA

#### Figure e Funzioni organizzative

\* Figura

-- Seleziona una figura --

\* N. Unità attive

\* Funzioni

**Suggerimento per la compilazione:**  
Indicare sinteticamente i compiti assegnati alla figura attivata, in caso di più figure con lo stesso compito (es. per Collaboratore del DS, Staff del DS, Funzioni strumentali) illustrarne sinteticamente le specificità

#### Figure e Funzioni organizzative

| FIGURA                      | N. UNITÀ ATTIVE | FUNZIONI                                                                                                                                                                |
|-----------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Collaboratore del DS        | 2               |   |
| Funzione strumentale        | 5               |   |
| Capodipartimento            | 7               |   |
| Responsabile di plesso      | 4               |   |
| Responsabile di laboratorio | 5               |   |
| Animatore digitale          | 1               |   |
| Team digitale               | 3               |   |

+ AGGIUNGI FIGURA

# Sezione «L'organizzazione» - Modello organizzativo

## L'ORGANIZZAZIONE



1. Aspetti generali
2. Modello organizzativo
3. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
4. Reti e Convenzioni attivate
5. Piano di formazione del personale docente
6. Piano di formazione del personale ATA

### Classi di concorso

#### \* Ordine scuola

Scuola secondaria di secondo grado

#### \* Classe di concorso

A019 - FILOSOFIA E STORIA

#### \* N. Unità attive

1

#### \* Descrizione sintetica dell'attività realizzata

Potenziamento delle competenze degli alunni in ambito storico-filosofico, con particolare attenzione all'attualità; supporto linguistico per l'alfabetizzazione degli alunni stranieri

### Impiegato in attività di

Insegnamento ☒

Potenziamento ☒

Sostegno ☐

Organizzazione ☐

Progettazione ☐

Coordinamento ☐

Altro: specificare ☐

### Modalità di utilizzo organico dell'autonomia

#### CLASSE DI CONCORSO ASSEGNATA

ATTIVITÀ  
REALIZZATA  
N. UNITÀ ATTIVE

A019 - FILOSOFIA E STORIA

1

NDALI

1

ORTIVE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO

2

# Sezione «L'organizzazione» Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

## L'ORGANIZZAZIONE



1. Aspetti generali
2. Modello organizzativo
3. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
4. Reti e Convenzioni attivate
5. Piano di formazione del personale docente
6. Piano di formazione del personale ATA

### Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

#### Organizzazione Uffici amministrativi

RESPONSABILE/UFFICIO

ACCEDI

+ AGGIUNGI RESPONSABILE/UFFICIO

#### Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa

ACCEDI

### Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

#### Organizzazione Uffici amministrativi

RESPONSABILE/UFFICIO

ACCEDI

Capo dei servizi di segreteria



Segreteria docenti e segreteria alunni

+ AGGIUNGI RESPONSABILE/UFFICIO

#### Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa

SERVIZIO OFFERTO

+ AGGIUNGI SERVIZIO OFFERTO

#### Organizzazione Uffici amministrativi

\* Responsabile/Ufficio

-- Seleziona una figura --

\* Funzioni

\* I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

ANNULLA

SALVA

# Sezione «L'organizzazione» - Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

## L'ORGANIZZAZIONE



1. Aspetti generali
2. Modello organizzativo
3. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
4. Reti e Convenzioni attivate
5. Piano di formazione del personale docente
6. Piano di formazione del personale ATA

### Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

#### Organizzazione Uffici amministrativi

RESPONSABILE/UFFICIO

ACCEDI

Capo dei servizi di segreteria



Segreteria docenti e segreteria alunni

+ AGGIUNGI RESPONSABILE/UFFICIO

#### Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa

SERVIZIO OFFERTO

+ AGGIUNGI SERVIZIO OFFERTO

### Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

#### Organizzazione Uffici amministrativi

RESPONSABILE/UFFICIO

ACCEDI

+ AGGIUNGI RESPONSABILE/UFFICIO

#### Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa

SERVIZIO OFFERTO

ACCEDI

#### Organizzazione Uffici amministrativi

\* Responsabile/Ufficio

-- Seleziona una figura --

\* Funzioni

\* I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

ANNULLA

SALVA

# Sezione «L'organizzazione» -Reti e convenzioni attivate

## L'ORGANIZZAZIONE



- 1. Aspetti generali
- 2. Modello organizzativo
- 3. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 4. Reti e Convenzioni attivate
- 5. Piano di formazione del personale docente
- 6. Piano di formazione del personale ATA

### Reti e Convenzioni attivate

#### ELENCO RETI E CONVENZIONI

RETI E CONVENZIONI TOTALI: 2

Rete orientamento



Attività sportive



➕ AGGIUNGI RETE/CONVENZIONE

### Reti e Convenzioni attivate

#### \* Denominazione della rete

#### \* Finalità dell'accordo di rete/della convenzione prevista

##### Azioni da realizzare:

Formazione del personale



Attività didattiche



Attività amministrative



Altro specificare



##### Specificare le eventuali risorse condivise:

Risorse professionali



Risorse strutturali



Risorse materiali



Altro specificare



#### \* Soggetti coinvolti

Altre scuole



Università



Enti di ricerca



Enti di formazione accreditati



Soggetti privati (banche, fondazioni, aziende private, ecc.)



Associazioni sportive



Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)



Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)



Associazioni delle imprese, di categoria professionale, organizzazioni sindacali



ASL



Altri soggetti



#### \* Ruolo assunto dalla scuola

Capofila rete di ambito



Capofila rete di scopo



Partner rete di ambito



Partner rete di scopo



Altro specificare



#### Eventuale approfondimento

Richiedete un account per accedere a questa pagina.

## Focus – Obiettivi sistema di valutazione dei risultati

ASSICURARE LA DIREZIONE UNITARIA DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, PROMUOVENDO LA PARTECIPAZIONE E LA COLLABORAZIONE TRA LE DIVERSE COMPONENTI DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA E ALLA PROMOZIONE DELL'AUTONOMIA DIDATTICA E ORGANIZZATIVA, DI RICERCA, SPERIMENTAZIONE E SVILUPPO

Garantire la direzione unitaria dell'istituzione scolastica, promuovendo la partecipazione e la collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica e con il contesto sociale di riferimento, anche attraverso l'attivazione di collaborazioni, accordi e promozione di reti

### Indicatori

**Adesione a reti di scuole in qualità di scuola capofila**

**Adesione a reti di scuole in qualità di scuola partner**

### Fonte dei dati

PIATTAFORMA PTOF

### L'ORGANIZZAZIONE

Introduzione

Aspetti generali

Modello organizzativo

Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

Reti e Convenzioni attivate

Piano di formazione del personale docente

Piano di formazione del personale ATA

### Reti e Convenzioni attivate

ELENCO RETI E CONVENZIONI

RETI E CONVENZIONI TOTALI: 2

[+ AGGIUNGI RETE/CONVENZIONE](#)

### \* Ruolo assunto dalla scuola

Capofila rete di ambito

Capofila rete di scopo

Partner rete di ambito

Partner rete di scopo

Altro: specificare

## Focus – Obiettivi sistema di valutazione dei risultati

ASSICURARE LA DIREZIONE UNITARIA DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, PROMUOVENDO LA PARTECIPAZIONE E LA COLLABORAZIONE TRA LE DIVERSE COMPONENTI DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA E ALLA PROMOZIONE DELL'AUTONOMIA DIDATTICA E ORGANIZZATIVA, DI RICERCA, SPERIMENTAZIONE E SVILUPPO

Garantire la direzione unitaria dell'istituzione scolastica, promuovendo la partecipazione e la collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica e con il contesto sociale di riferimento, anche attraverso l'attivazione di collaborazioni, accordi e promozione di reti

### Indicatore

**Sottoscrizione di protocolli anche con associazioni del terzo settore**

### Fonte dei dati

PIATTAFORMA PTOF

#### Reti e Convenzioni attivate

##### ELENCO RETI E CONVENZIONI

RETI E CONVENZIONI TOTALI: 2

➕ AGGIUNGI RETE/CONVENZIONE

#### \* Soggetti coinvolti

|                                                                                                           |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Altre scuole                                                                                              | <input type="checkbox"/> |
| Università                                                                                                | <input type="checkbox"/> |
| Enti di ricerca                                                                                           | <input type="checkbox"/> |
| Enti di formazione accreditati                                                                            | <input type="checkbox"/> |
| Soggetti privati (banche, fondazioni, aziende private, ecc.)                                              | <input type="checkbox"/> |
| Associazioni sportive                                                                                     | <input type="checkbox"/> |
| Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.) | <input type="checkbox"/> |
| Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)                                                       | <input type="checkbox"/> |
| Associazioni delle imprese, di categoria professionale, organizzazioni sindacali                          | <input type="checkbox"/> |
| ASL                                                                                                       | <input type="checkbox"/> |
| Enti del terzo settore                                                                                    | <input type="checkbox"/> |
| Altri soggetti                                                                                            | <input type="checkbox"/> |

# Sezione «L'organizzazione» - Piano di formazione del personale docente

Piano di formazione del personale docente

\* Titolo

\* Descrizione dell'attività di formazione

Tematica dell'attività di formazione

-- Seleziona un'opzione --

Destinatari

Docenti neo-assunti

Gruppi di miglioramento

Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni

Tutti i docenti

Docenti di specifiche discipline

Altro: specificare

Modalità di lavoro

Laboratori

Ricerca-azione

Peer review

Social networking

Workshop

Mappatura delle competenze

Comunità di pratiche

Altro: specificare

Eventuali Agenzie formative/Università/Altro coinvolte

Formazione di scuola/di rete

Attività proposta dalla singola scuola

Attività proposta dalla rete di ambito

È possibile inserire le seguenti informazioni:

- Titolo;
- Descrizione;
- Tematica dell'attività di formazione;
- Destinatari;
- Modalità di lavoro;
- Eventuali agenzie di formazione/università coinvolte;
- Tipologia di formazione (di scuola/di rete).

# Sezione L'organizzazione - Piano di formazione del personale ATA

## Piano di formazione del personale ATA

### \* Titolo

### \* Descrizione dell'attività di formazione

### Tematica dell'attività di formazione

### Destinatari

|                                                 |                       |
|-------------------------------------------------|-----------------------|
| DSGA                                            | <input type="radio"/> |
| Personale Amministrativo                        | <input type="radio"/> |
| Personale Collaboratore scolastico              | <input type="radio"/> |
| Personale tecnico                               | <input type="radio"/> |
| <input type="text" value="Altro: specificare"/> | <input type="radio"/> |

### Modalità di lavoro

|                                               |                                                                          |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Attività in presenza <input type="checkbox"/> | Laboratori <input type="checkbox"/>                                      |
| Formazione on line <input type="checkbox"/>   | <input type="text" value="Altro: specificare"/> <input type="checkbox"/> |

### Eventuali Agenzie formative/Università/Altro coinvolte

### Formazione di scuola/di rete

|                                        |                       |
|----------------------------------------|-----------------------|
| Attività proposta dalla singola scuola | <input type="radio"/> |
| Attività proposta dalla rete di ambito | <input type="radio"/> |
| Attività proposta dalla rete di scopo  | <input type="radio"/> |

È possibile inserire le seguenti informazioni:

- Titolo;
- Descrizione dell'attività di formazione;
- Tematica dell'attività di formazione;
- Destinatari;
- Modalità di lavoro;
- Eventuali agenzie di formazione/università coinvolte;
- Tipologia di formazione (di scuola/di rete).

# Focus – Obiettivi sistema di valutazione dei risultati

VALORIZZARE L'IMPEGNO E I MERITI PROFESSIONALI DEL PERSONALE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, SOTTO IL PROFILO INDIVIDUALE E NEGLI AMBITI COLLEGIALI

Cura della formazione e dello sviluppo professionale del personale attraverso la promozione e realizzazione, in raccordo con le azioni dell'Amministrazione, di iniziative di formazione per il personale docente e ATA

## Indicatore

**Definizione del piano di formazione del personale docente e del personale ATA nel PTOF**

## Fonte dei dati

PIATTAFORMA PTOF

### L'ORGANIZZAZIONE



1. Aspetti generali
2. Modello organizzativo
3. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
4. Reti e Convenzioni attivate
5. Piano di formazione del personale docente
6. Piano di formazione del personale ATA

#### Piano di formazione del personale docente

##### ELENCO DELLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE TOTALI: 24

|  |                                                                                                                                                                         |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |   |
|  |   |
|  |   |

#### Piano di formazione del personale ATA

##### ELENCO DELLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE  
TOTALI: 3

|  |                                                                                                                                                                         |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |   |
|  |   |
|  |   |

 AGGIUNGI ATTIVITÀ

# Il Monitoraggio

## MONITORAGGIO

1. Monitoraggio e verifica
  - Priorità e traguardi del RAV
  - Obiettivi formativi
2. Riferimenti utili
  - Storico monitoraggio e verifica
  - Ultimo PTOF pubblicato
  - Visualizza indicatori degli esiti



In questa sezione le istituzioni scolastiche possono svolgere tutte le riflessioni propedeutiche all'aggiornamento annuale del PTOF, attraverso il **monitoraggio e la verifica** di quanto è stato svolto nell'anno di riferimento.

I dati raccolti e le riflessioni condotte attraverso questa sezione forniranno elementi utili alla rendicontazione sociale che le scuole realizzeranno alla fine del triennio di riferimento, grazie ai monitoraggi annuali e l'analisi del trend di raggiungimento dei risultati triennali che la scuola si è data.

# Importanza di monitoraggio e verifica del PTOF

- ☐ per verificare **gli stati di avanzamento** di obiettivi di lungo periodo
- ☐ per rilevare **l'efficacia degli interventi** realizzati
- ☐ per rilevare **l'efficienza nell'utilizzo delle risorse** professionali e materiali
- ☐ per analizzare le ricadute delle attività di ampliamento e di arricchimento curricolare sul **raggiungimento delle priorità**
- ☐ per evidenziare eventuali **criticità**
- ☐ per apportare **eventuali regolazioni** alle scelte didattiche e organizzative per il raggiungimento finale delle priorità triennali

# Monitoraggio e verifica - Priorità e traguardi del RAV

MONITORAGGIO

Introduzione

Monitoraggio e verifica

Priorità e traguardi del RAV

Obiettivi formativi

Riferimenti utili

Storico monitoraggio e verifica

Ultimo PTOF pubblicato

Visualizza indicatori degli esiti

INDIETRO ←

Home > Priorità e traguardi del RAV > Dettaglio Priorità - Traguardo

Priorità e traguardi del RAV

PRIORITÀ

TRAGUARDO

Traguardo raggiunto

☐

ATTIVITÀ SVOLTE

Consultazione del Piano di Miglioramento

Consultazione del Piano di Formazione docenti

a.s. 2022/23

a.s. 2023/24

a.s. 2024/25

RISULTATI RAGGIUNTI

a.s. 2022/23

a.s. 2023/24

a.s. 2024/25

SALVA



|                                   |       |        |
|-----------------------------------|-------|--------|
| <b>MONITORAGGIO</b>               |       |        |
| Introduzione                      |       |        |
| Monitoraggio e verifica           |       |        |
| Priorità e traguardi del RAV      |       |        |
| Obiettivi formativi               |       |        |
| Riferimenti utili                 |       |        |
| Storico monitoraggio e verifica   |       |        |
| Ultimo PTOF pubblicato            |       |        |
| Visualizza indicatori degli esiti |       |        |
| PULisci                           | Salva | Stampa |

### Obiettivi formativi

a.s. 2022/23

### Obiettivi formativi

### OBIETTIVO FORMATIVO PRIORITARIO

valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning

Obiettivo raggiunto

### ATTIVITÀ SVOLTE

Consulta Iniziativa di ampliamento curriculare

Iniziative di ampliamento curricolare collegate all'obiettivo

a.s. 2022/23

a.s. 2023/24

a.s. 2024/25

## RISULTATI RAGGIUNTI

a.s. 2022/23

a.s. 2023/24

a.s. 2024/25

# Pubblicazione PTOF su Scuola in Chiaro



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Unica** Scuola in Chiaro

[Home](#) [Preferiti](#) [Nota metodologica](#) [Assistenza](#)

[Risultati di ricerca](#)

[Chi siamo](#)

[Didattica](#)

[Servizi e attività](#)

[Finanza](#)

[PTOF 2025 - 2028](#)

[RAV](#)

[Rendicontazione sociale](#)

[Edilizia](#)

[PON](#)

PTOF - Piano triennale offerta formativa

[Naviga il PTOF](#)

[Scarica il PTOF](#)

## PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) è il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche ed esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa che le singole scuole adottano nell'ambito della loro autonomia. Il piano è coerente con gli obiettivi generali ed educativi dei diversi tipi e indirizzi di studi e riflette le esigenze del contesto culturale, sociale ed economico della realtà locale, tenendo conto della programmazione territoriale dell'offerta formativa.

Per sostenere e facilitare il lavoro delle scuole nell'elaborazione del PTOF, all'interno del portale SIDI è stata messa a disposizione una struttura di riferimento, rimettendo alle singole istituzioni scolastiche la decisione se utilizzarla o meno.

Scuola in Chiaro permette di consultare il PTOF tramite due modalità:

- **Naviga il PTOF** -> consente di muoversi all'interno delle sezioni del PTOF, se la scuola ha utilizzato per la sua redazione la piattaforma predisposta in ambiente SIDI;
- **PTOF in formato pdf** -> consente di scaricare sul proprio pc una copia del PTOF e i suoi allegati



## **Le direttive di massima al DSGA**

# Le fonti di riferimento

## ❑ DPR n. 275/1999

❑ **art. 17 comma 1 lett. d) D. Lgs. 165/2001:** I Dirigenti " *dirigono, coordinano e controllano l'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia*".

❑ **art. 25 comma 5 D. Lgs. 165/2001:** Il Dirigente Scolastico «*nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative..... è coadiuvato dal Direttore dei servizi generali e amministrativi, che sovrintende, con autonomia operativa, nell'ambito delle direttive di massima impartite e degli obiettivi assegnati, ai servizi amministrativi ed ai servizi generali dell'istituzione scolastica, coordinando il relativo personale*»

❑ **art. 1 comma 78 della L. 107/2015:** «*Per dare piena attuazione all'autonomia scolastica e alla riorganizzazione del sistema di istruzione, il dirigente scolastico, nel rispetto delle competenze degli organi collegiali, fermi restando i livelli unitari e nazionali di fruizione del diritto allo studio, garantisce un'efficace ed efficiente gestione delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche e materiali, nonché gli elementi comuni del sistema scolastico pubblico, assicurandone il buon andamento. A tale scopo, svolge compiti di direzione, gestione, organizzazione e coordinamento ed è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio secondo quanto previsto dall'articolo 25 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché della valorizzazione delle risorse umane*»

## ❑ D.l. n. 129/2018

❑ **art. 55 c. 4 e allegato "A" CCNL 18/01/2024**

## Le fonti di riferimento – D.I. n. 129/2018

- ❑ Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di istituto, sono utilizzate senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario **per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione interessata, come previste e organizzate nel PTOF.**

### Art. 3

#### Responsabilità della gestione

1. Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015, il **dirigente scolastico** assicura la gestione unitaria dell'istituzione scolastica, ne ha la legale rappresentanza e, nel rispetto delle competenze degli organi collegiali, svolge compiti di direzione, gestione, organizzazione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane. Nell'ambito di tali funzioni, **il dirigente scolastico è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei relativi risultati.**

2. Il direttore dei servizi generali e amministrativi, di seguito denominato D.S.G.A., ai sensi dell'articolo 25, comma 5, del decreto legislativo n. 165 del 2001, sovrintende con autonomia operativa e **nell'ambito delle direttive di massima impartite e degli obiettivi assegnati dal dirigente scolastico**, ai servizi amministrativi ed ai servizi generali dell'istituzione scolastica, coordinando il personale assegnato.

# Funzioni del DSGA

- ❑ svolge attività lavorativa di rilevante complessità che può avere anche rilevanza esterna (in alcune circostanze e a determinate condizioni può firmare gli atti della scuola);
- ❑ sovrintende ai servizi generali ed amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione, avendo il personale ATA alle sue dirette dipendenze;
- ❑ organizza l'attività del personale ATA **secondo le direttive del Dirigente scolastico**;
- ❑ autorizza prestazioni eccedenti l'orario di lavoro quando necessario e autorizza le ferie al personale ATA **coordinandosi con il Dirigente scolastico**;
- ❑ predispone e formalizza atti amministrativi e contabili;
- ❑ è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario di beni mobili (ne ha cura e responsabilità);
- ❑ può svolgere incarichi di attività tutoriale, di aggiornamento e formazione del personale;
- ❑ coordina i servizi affidati sulla base del principio di unità dei medesimi;
- ❑ assume funzioni di direzione dei servizi di segreteria **coadiuvando il Dirigente scolastico**;
- ❑ è membro della Giunta Esecutiva, di cui è anche segretario verbalizzante;
- ❑ **coadiuva il Dirigente scolastico** nello svolgimento delle funzioni amministrative e organizzative dello stesso.

# La direttiva al DSGA

- ❑ provvedimento espressamente previsto dalla legge e dal contratto
- ❑ la scuola dell'autonomia richiede fra il Dirigente scolastico e il DSGA
  - ✓ **collaborazione istituzionale e professionale**
  - ✓ **cooperazione funzionale**
- ❑ Tra Dirigente scolastico e DSGA non rapporto di gerarchia ma **rapporto di funzioni**
- ❑ documento con cui il Dirigente scolastico fornisce indicazioni di massima al DSGA in merito agli **obiettivi da raggiungere nell'ambito della propria autonomia operativa** e, più in generale, con riguardo agli obiettivi dell'autonomia scolastica
- ❑ documento che richiede **equilibrio fra la chiarezza degli obiettivi e l'autonomia del DSGA**
- ❑ è opportuno che la direttiva sia oggetto di confronto preventivo con il DSGA
- ❑ è opportuno che il DSGA, prima di formalizzare la proposta di piano delle attività del personale ATA, si confronti con il Dirigente scolastico

# La direttiva al DSGA

- ❑ è bene articolare la direttiva in una sezione che riguardi gli obiettivi generali e una che riguardi gli obiettivi specifici da raggiungere
- ❑ gli **obiettivi generali** sono ispirati all'autonomia organizzativa delle istituzioni scolastiche - fanno quindi riferimento innanzitutto alla Legge n. 59/1997 - e si basano anche sul PTOF adottato.
- ❑ Gli **obiettivi specifici** vengono invece rivolti all'attuazione delle iniziative di gestione dell'amministrazione scolastica. In particolar modo, possono riguardare:
  - ✓ direzione del personale e degli uffici, nonché criteri di individuazione del personale ATA responsabile di attività specifiche;
  - ✓ trasparenza amministrativa;
  - ✓ organizzazione degli uffici;
  - ✓ sviluppo del sistema informativo di istituto e misure minime di sicurezza dei dati;
  - ✓ tutela e riservatezza dei dati personali;
  - ✓ segnalazioni in materia di sicurezza e richiesta di interventi manutentivi;
  - ✓ vigilanza dei locali e custodia dei beni materiali;
  - ✓ codice di comportamento del personale ATA nei confronti dei colleghi, degli studenti e del pubblico;
  - ✓ servizio di sostegno e di integrazione al diritto allo studio;
  - ✓ deleghe al DSGA e sue eventuali assenze.

# Punti chiave

- ❑ Ogni attività di competenza del personale amministrativo, tecnico e ausiliario, va svolta **in piena aderenza all'attività didattica organizzata dal PTOF, coerentemente alle finalità istituzionali della scuola, alle esigenze degli studenti, ai principi regolatori dell'autonomia scolastica** di cui all'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59
- ❑ la funzionale organizzazione del lavoro di tutte le unità lavorative poste alle dirette dipendenze del Direttore dei servizi generali e amministrativi tramite il **Piano delle attività**, proposto dal DSGA **nel rispetto delle finalità e obiettivi della scuola contenuti nel PTOF** e adottato dal Dirigente scolastico
- ❑ la razionale divisione del lavoro in base al profilo professionale di ciascuno
- ❑ la **verifica periodica dei risultati conseguiti**, con l'adozione eventuale di provvedimenti correttivi in caso di scostamento od esiti negativi, ove di propria competenza
- ❑ il **costante monitoraggio dei procedimenti amministrativi**, riguardanti la gestione amministrativo-contabile
- ❑ la **periodica informazione da parte del DSGA al personale ATA** posto alle sue dirette dipendenze, sull'andamento generale dei servizi in rapporto alla finalità istituzionale della scuola, al fine di rendere tutti partecipi dell'andamento e dei risultati della gestione.
- ❑ il DSGA riferisce al dirigente scolastico, di norma mensilmente, sull'andamento dei servizi, sulle verifiche effettuate e sulle modalità di informazione

***Grazie per l'attenzione***